



COMUNE DI SENIGALLIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ARTICOLO 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 6 SETTEMBRE 2011, N. 149

SINDACO MASSIMO OLIVETTI

PROCLAMATO IL 06/10/2020
ANNI 2021-2026



SOMMARIO

Premessa.....	2
PARTE I - DATI GENERALI.....	3
1. Popolazione residente	3
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL	49
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO ...	50
1. Attività normativa e amministrativa	50
2. Attività tributaria.....	65
3. Attività amministrativa	67
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:	67
3.1.1. Controllo di regolarità amministrativa-contabile, Controllo di gestione, anticorruzione e trasparenza.....	68
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	74
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	74
3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	76
3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.....	78
3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	79
3.5 Avanzo di amministrazione	80
3.6 - Utilizzo avanzo di amministrazione.....	80
4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	81
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	85
6 - Indebitamento	86
7. Conto del patrimonio in sintesi.....	86
7.2. Conto economico in sintesi.....	87
7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio	88
8. Spesa per il personale.....	89
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	91
1. Rilievi della Corte dei conti	91
2. Rilievi dell'organo di revisione.....	91
PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	92
Parte V – 1.Organismi controllati	93

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta di regola dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa successivamente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

I dati riportati nella presente relazione sono il risultato di un lavoro di coordinamento tra le diverse Aree dell'Ente, ciascuna delle quali ha fornito il proprio contributo per la redazione della sezione di rispettiva competenza.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 26 aprile 2013, previsto dal comma 5 del citato d. lgs. 149/2011. La presente relazione pertanto rispetta le prescrizioni contenutistiche di cui al citato decreto.

In merito al termine di sottoscrizione della presente relazione, si precisa a fronte dello slittamento della data delle elezioni 2020-2021 a seguito dell'Emergenza Covid-19, la Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con la delibera n. 17 del 10 luglio 2025 ha enunciato il seguente principio di diritto: "Nel caso in cui le elezioni dei Consigli Comunali abbiano luogo oltre la scadenza del mandato il termine per la

sottoscrizione della relazione di fine mandato di cui all'art.4, comma 2, d.lgs. n.149/2011 deve essere calcolato a ritroso dalla data fissata per le nuove elezioni e non dalla scadenza del quinquennio dall'inizio del mandato".

Le date previste per le prossime elezioni amministrative sono fissate per i giorni 24-25 maggio 2026.

Specificazioni in merito al periodo finanziario e amministrativo considerato nella seguente relazione:

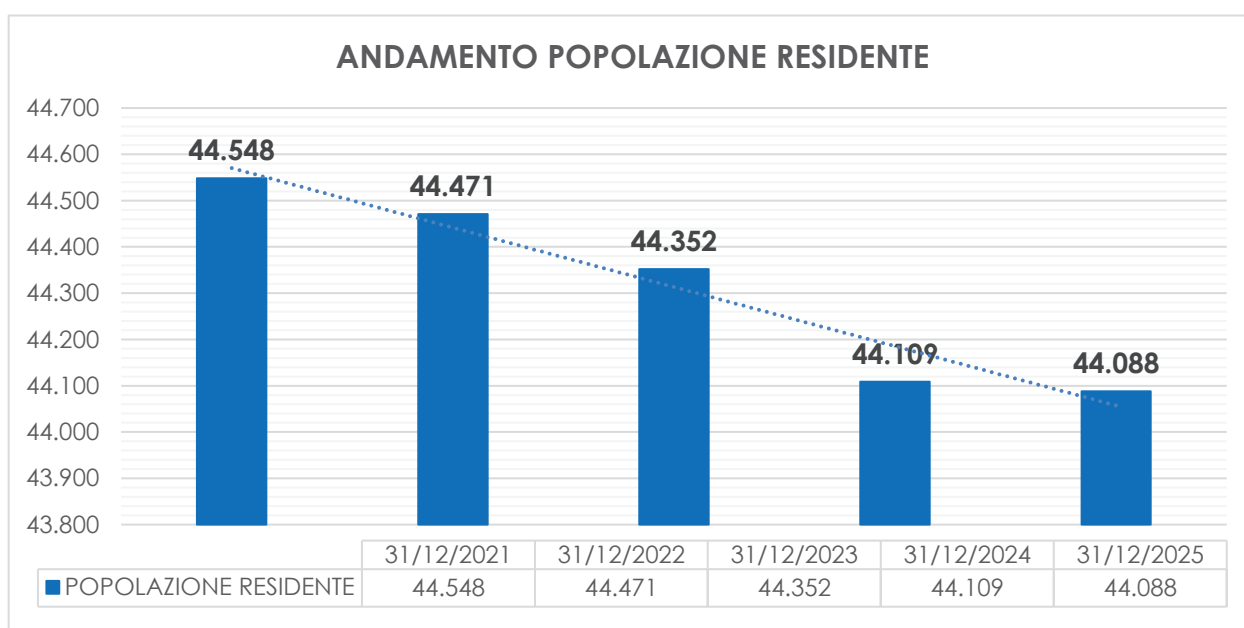
L'atto di nomina del Sindaco risale al 21 ottobre 2020. Ai fini della presente analisi, il primo esercizio finanziario pienamente considerabile come rappresentativo dell'avvio dell'amministrazione, sotto il profilo della gestione contabile e programmatica, è quello chiuso al 31 dicembre 2021. L'ultimo esercizio finanziario e amministrativo interamente gestito dall'attuale Amministrazione è invece quello relativo all'anno 2025.

Si precisa che i dati riferiti all'esercizio 2025 sono allo stato attuale non definitivi e potranno subire variazioni rispetto ai valori qui riportati. Essi saranno consolidati solo a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2025, da effettuarsi entro la scadenza prevista del 30 aprile 2026, pertanto potrebbero risultare differenti in sede di approvazione definitiva del rendiconto.

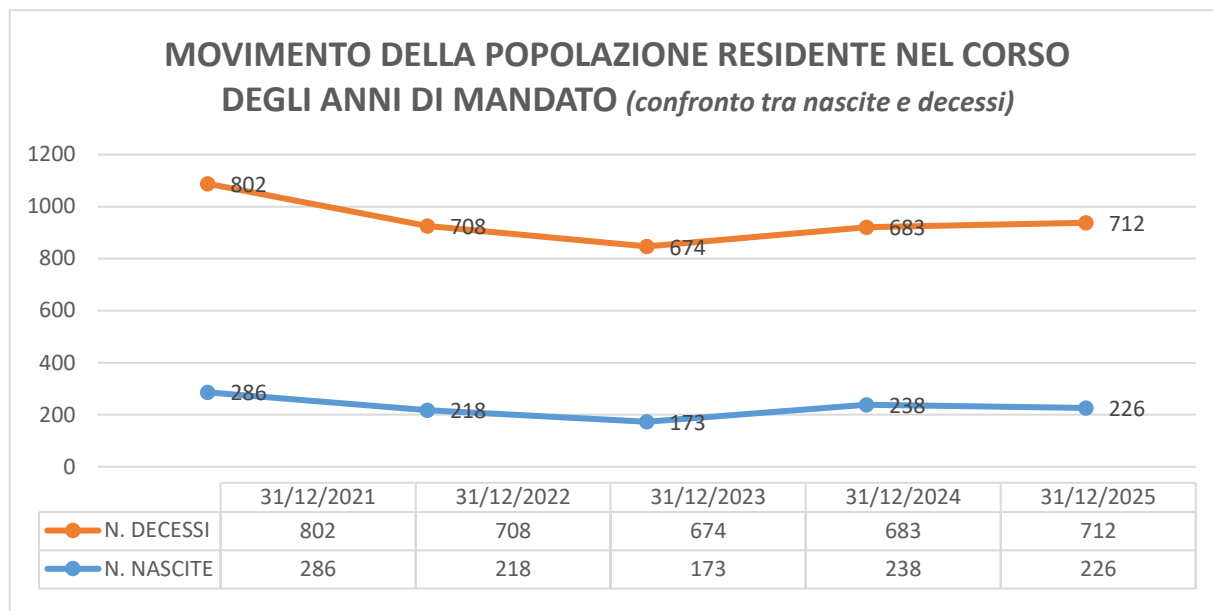
PARTE I - DATI GENERALI

1. POPOLAZIONE RESIDENTE

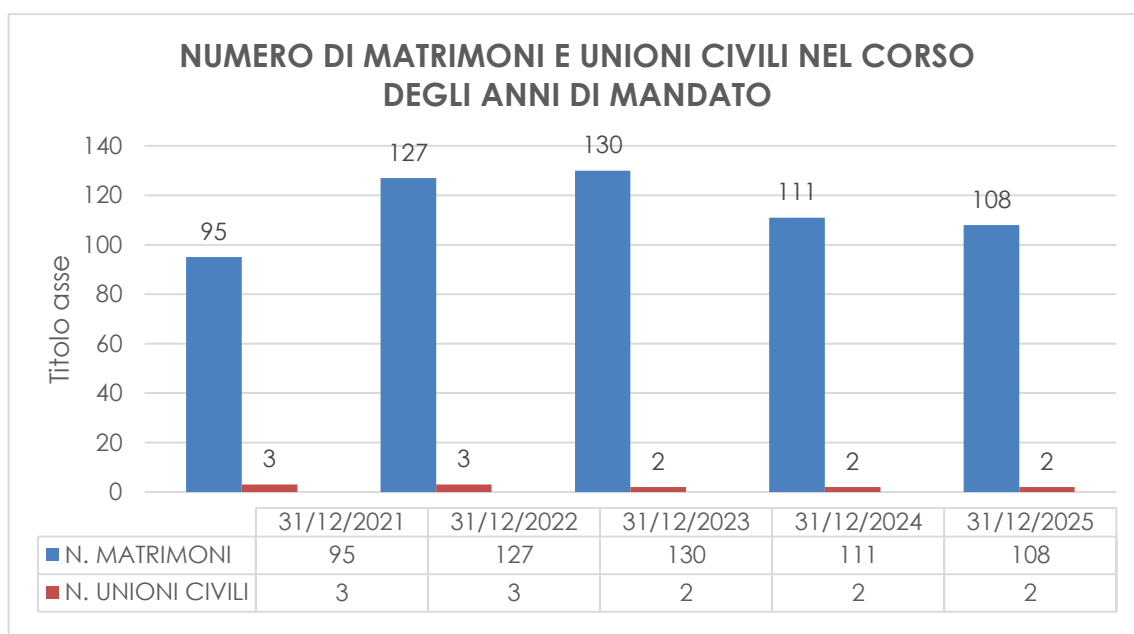
Popolazione residente al 31/12/2025: **44.088 abitanti**



La popolazione residente, in linea con quanto accade a livello nazionale, risulta essere in lieve calo nel periodo oggetto di osservazione, dall'anno 2021 all'anno 2025.



La tendenza è caratterizzata da un invecchiamento della popolazione e un lieve calo della natalità (-0,13% nel 2025 rispetto al 2021).



1.1 Organi politici

A seguito delle consultazioni elettorali del 20-21 settembre 2020 e del turno di ballottaggio del 4-5 ottobre 2020 per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, il candidato Massimo Olivetti, come riportato nel verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale, è stato proclamato Sindaco in data 6 ottobre 2020 ed è entrato in carica nella medesima data. La relativa carica è stata successivamente convalidata in prima seduta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 21 ottobre 2020.

Di seguito viene riportata la composizione della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale.

Giunta Municipale - (Decreto del Sindaco n. 440 del 09-10-2020)

Carica	Nominativo	Deleghe
Sindaco	MASSIMO OLIVETTI	Personale, Polizia Locale, Turismo, Commercio e tutte le altre deleghe non conferite
Vicesindaco	RICCARDO PIZZI	Istruzione, Cultura, Partecipazione, Sport
Assessore	GABRIELE CAMERUCCIO	Urbanistica, Frazioni
Assessore	ELENA CAMPAGNOLO	Ambiente, Gestione del Verde, Gemellaggi
Assessore	ALAN CANESTRARI	Sviluppo Economico, Amministrazione Digitale, Politiche Europee, Politiche Giovanili
Assessore	CINZIA PETETTA	Servizi alla Persona, Pari Opportunità
Assessore	NICOLA REGINE	Lavori Pubblici, Protezione Civile, Viabilità e Mobilità
Assessore	BIZZARRI ILARIA (dimissionaria il 14-11-2023)	Bilancio, Risorse Finanziarie, Patrimonio

Modifica composizione Giunta Comunale, composizione vigente al 31/12/2025 - (Decreto n. 770 del 17-11-2023)

Carica	Nominativo	Assessorato
Sindaco	MASSIMO OLIVETTI	Personale, Polizia Locale, Commercio, Bilancio, Risorse Finanziarie, Patrimonio e tutte le altre deleghe non conferite
Vicesindaco	RICCARDO PIZZI	Istruzione, Cultura, Partecipazione, Sport
Assessore	GABRIELE CAMERUCCIO	Urbanistica, Frazioni
Assessore	ELENA CAMPAGNOLO	Ambiente, Gestione del Verde
Assessore	ALAN CANESTRARI	Sviluppo Economico, Amministrazione Digitale, Politiche Europee, Politiche Giovanili
Assessore	CINZIA PETETTA	Servizi alla Persona, Pari Opportunità
Assessore	NICOLA REGINE	Lavori Pubblici, Protezione Civile, Viabilità e Mobilità
Assessore esterno	SIMONA ROMAGNOLI	Turismo, Gemellaggi

CONSIGLIO COMUNALE

I consiglieri, ai sensi dell'art. 38, comma 4, del T.U.E.L. (D.lgs. 267/2000), sono proclamati con verbale dell'Ufficio Elettorale del 06/10/2020 e in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la rispettiva deliberazione, così come indicato nella tabella sotto riportata. Ai sensi dell'art. 64, comma 2 del T.U.E.L. (D.lgs. 267/2000) qualora un consigliere comunale o provinciale assuma la carica di assessore nella rispettiva giunta, cessa dalla carica di consigliere all'atto dell'accettazione della nomina, ed al suo posto subentra il primo dei non eletti. Con Delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 21 ottobre 2020, recante "Elezioni dirette del Sindaco e del Consiglio Comunale del 20-21 settembre e 4-5 ottobre 2020 – Convalida degli eletti", è stata formalizzata la convalida dei membri del Consiglio comunale e del Sindaco.

Carica	Nominativo	Atti	In carica dal	fino al
Sindaco	Olivetti Massimo (candidato Sindaco lista La Civica)	Proclamato Sindaco come da Verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale del 06-10-2020	06-10-2020	In carica
Consigliere	Bello Massimo (Fratelli d'Italia - Presidente)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Convalidato con D.C.C. 2020-56 - Nominato Presidente del Consiglio D.C.C. 2020-58	06-10-2020	In carica
Consigliere	Romano Dario (Partito Democratico- Capogruppo)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Giuliani Ludovica (Partito Democratico)	Proclamata Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Convalidata con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Bomprezzi Chantal (Partito Democratico)	Proclamata Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Convalidata con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Angeletti Margherita (Partito Democratico - Vicepresidente)	Proclamata Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Convalidata con D.C.C. 2020-56- Eletta Vicepresidente del Consiglio D.C.C. 2020-59	06-10-2020	In carica
Consigliere	Piazzai Rodolfo (Partito Democratico)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Liverani Marcello (Fratelli d'Italia, in seguito Gruppo Misto-Noi con Vannacci)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Assessore	Petetta Cinzia (Fratelli d'Italia)	Proclamata Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Cessata carica di Consigliere all'accettazione della nomina di Assessore-	09-10-2020	In carica come Assessore

		Nominata Assessore Decreto del Sindaco 440 del 09-10-2020		
Consigliere	Tomassoni Silvia (Fratelli d'Italia)	Proclamata Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Convalidata D.C.C. 2020-56 Dimissionaria	06-10-2020	01/10/2024
Assessore	Bizzarri Ilaria (Fratelli d'Italia)	Proclamata Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Cessata carica di Consigliere con D.C.C. 2020-56 Nominata Assessore Decreto del Sindaco 440 del 09-10-2020 Dimissionaria	06-10-2020	14-11-2023
Assessore	Regine Nicola (Lega)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Cessata carica di Consigliere all'accettazione della nomina di Assessore- Nominato Assessore Decreto del Sindaco 440 del 09-10-2020	09-10-2020	In carica come Assessore
Assessore	Campagnolo Elena (Lega)	Proclamata Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Cessata carica di Consigliere all'accettazione della nomina di Assessore- Nominata Assessore Decreto del Sindaco 440 del 09-10-2020	09-10-2020	In carica come Assessore
Consigliere	Crivellini Filippo (Lega - Capogruppo)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Schiavoni Floriano (Lega)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Carletti Andrea (Lega)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Assessore	Cameruccio Gabriele (La Civica, in seguito Forza Italia-La Civica)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 - Cessata carica di Consigliere all'accettazione della nomina di Assessore- Nominato Assessore Decreto del Sindaco 440 del 09-10-2020	09-10-2020	In carica come Assessore

Assessore	Pizzi Riccardo (La Civica, in seguito Fratelli d'Italia)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Cessata carica di Consigliere all'accettazione della nomina di Assessore– Nominato Assessore Decreto del Sindaco 440 del 09-10-2020	09-10-2020	In carica come Assessore
Consigliere	Ansuini Andrea (La Civica, in seguito Forza Italia-La Civica)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Pagani Stefania (Vola Senigallia - Capogruppo)	Proclamata Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Convalidata con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Pergolesi Enrico (Diritti al Futuro - Capogruppo)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Assessore	Canestrari Alan (Forza Italia, in seguito Forza Italia-La Civica)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Cessata carica di Consigliere all'accettazione della nomina di Assessore– Nominato Assessore Decreto del Sindaco 440 del 09-10-2020	09-10-2020	In carica come Assessore
Consigliere	Rebecchini Cosmo Damiano (Forza Italia, in seguito Forza Italia-La Civica)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Campanile Gennaro (Candidato Sindaco lista Amo Senigallia - Capogruppo)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Volpini Fabrizio (Candidato Sindaco lista PD)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Convalidato con D.C.C. 2020-56 Consigliere dimissionario (prot. 2020/46042) D.C.C. 2020-56	21-10-2020	21-10-2020
Consigliere	Malih Mohamed (Consigliere straniero Aggiunto)	Art. 16 Statuto – come da Verbale dell'Ufficio Centrale e del 22/09/2020 Proclamato Consigliere – Convalidato con D.C.C. 2020-56	22-09-2020	In carica
Consigliere	Montesi Massimo (Fratelli d'Italia - Capogruppo)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica

Consigliere	Da Ros Davide (Capogruppo Fratelli d'Italia, in seguito Capogruppo del Gruppo Misto-Noi con Vannacci)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Convalidato con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Pucci Lucia (Lega)	Proclamato Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 -D.C.C. 2020-56 Dimissionaria	06-10-2020	06/11/2023
Consigliere	Brescini Angelica (Lega)	Proclamata Consigliere – Convalidata con D.C.C. 2020-56 Dimissionaria	06-10-2020	19/09/2023
Consigliere	Antonelli Daniela (La Civica, in seguito Forza Italia-La Civica)	Proclamata Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Convalidata con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Barucca Alessandra (La Civica, in seguito Forza Italia-La Civica)	Proclamata Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Convalidata con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Bernardini Anna Maria (Forza Italia, in seguito Forza Italia-La Civica - Capogruppo)	Proclamata Consigliere come da Verbale Ufficio Elettorale del 06-10-2020 – Convalidata con D.C.C. 2020-56	06-10-2020	In carica
Consigliere	Lorenzo Beccaceci (Vivi Senigallia - Capogruppo)	Proclamato Consigliere D.C.C. 2020/57 in surroga Fabrizio Volpini	21-10-2020	In carica
Consigliere	Simona Mariotti (Lega)	Proclamata Consigliere D.C.C. 2023/84 in surroga Lucia Pucci	09/11/2023	In carica
Consigliere	Antonio De Vito (Fratelli d'Italia)	Proclamato Consigliere D.C.C. 2024/78 in surroga Silvia Tomassoni	16/10/2024	In carica
Consigliere	Argentati Adriano (Lega)	Proclamato Consigliere D.C.C. 2023/73 in surroga Angelica Brescini	26-09-2023	In carica

1.2. Struttura organizzativa

L'Amministrazione, nella prima fase del mandato, ha avviato una revisione complessiva della struttura organizzativa al fine di renderla più snella, efficiente e coerente con i principi di economicità e responsabilizzazione.

La riforma è stata attuata con Deliberazione di Giunta n. 237 del 29/09/2021, che ha apportato modifiche sostanziali al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, prevedendo, al vertice delle strutture di massima dimensione della struttura organizzativa, Responsabili di Area o DI U.O.A., titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, incaricate di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 267/2000, in sostituzione dei dirigenti. La riorganizzazione perseguiva tre obiettivi principali:

- Semplificazione: riduzione dei livelli gerarchici e maggiore rapidità decisionale;
- Valorizzazione delle competenze: riconoscimento delle professionalità interne e inserimento di nuove figure per arricchire il patrimonio di competenze;
- Razionalizzazione della spesa: utilizzo dei risparmi per incentivare i Responsabili di Area/U.O.A. .

La struttura organizzativa approvata con la citata deliberazione n. 237/2021 si articola in n.12 Aree funzionali, n. 1 Unità Organizzativa Autonoma e n. 3 Uffici collocati al di fuori delle Aree funzionali. Con deliberazione di giunta n. 147/2023 si è disposto di sopprimere l'Area 1 –Attività istituzionali e Politiche sportive e di ridefinire il numero e le competenze delle Aree funzionali come segue:

- Area 2 –Affari generali-Comunicazione/Turismo/Eventi e Sviluppo economico
- Area 3 –Servizi demografici e Attività istituzionali
- Area 4–Sistemi informatici
- Area 5 –Contratti-Vice Segreteria-CUC-Patrimonio-Progetti strategici-Bandi europei
- Area 6 –Protezione civile
- Area 7 –Risorse Umane
- Area 8 –Cultura-Educazione/Formazione-Politiche giovanili-Politiche sportive
- Area 9–Tecnica Territorio e Edilizia privata
- Area 10 –Manutenzioni-LL.PP.-Mobilità
- Area 11 –Ambiente/Porto e Demanio marittimo/Verde pubblico
- Area 12 –Finanze/Tributi/Economato.

Successivamente, con Delibera di Giunta n. 39 del 28/02/2025, sono state integrate le attribuzioni dell'Area 5 e dell'Area 11, a seguito della riassunzione delle competenze concernenti il rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo e di concessioni relative a zone del mare territoriale per finalità turistiche e ricreative, precedentemente conferite all'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca senone".

La struttura organizzativa vigente si articola, pertanto, in n. 11 Aree Funzionali, n.1 Unità Organizzativa Autonoma e in n.3 Uffici collocati al di fuori delle Aree Funzionali. Le Aree funzionali e la U.O.A. Polizia Locale si articolano a loro volta in strutture di secondo livello, denominate "Uffici".

Nel corso del mandato sono stati approvati gli ulteriori seguenti atti di modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- Delibera di Giunta Comunale n. 213 del 10/10/2023: "Modifiche agli artt. 39, 40, 41 e 42 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Senigallia (ROUS) - capitolo iv, paragrafo iv "organismo di valutazione";

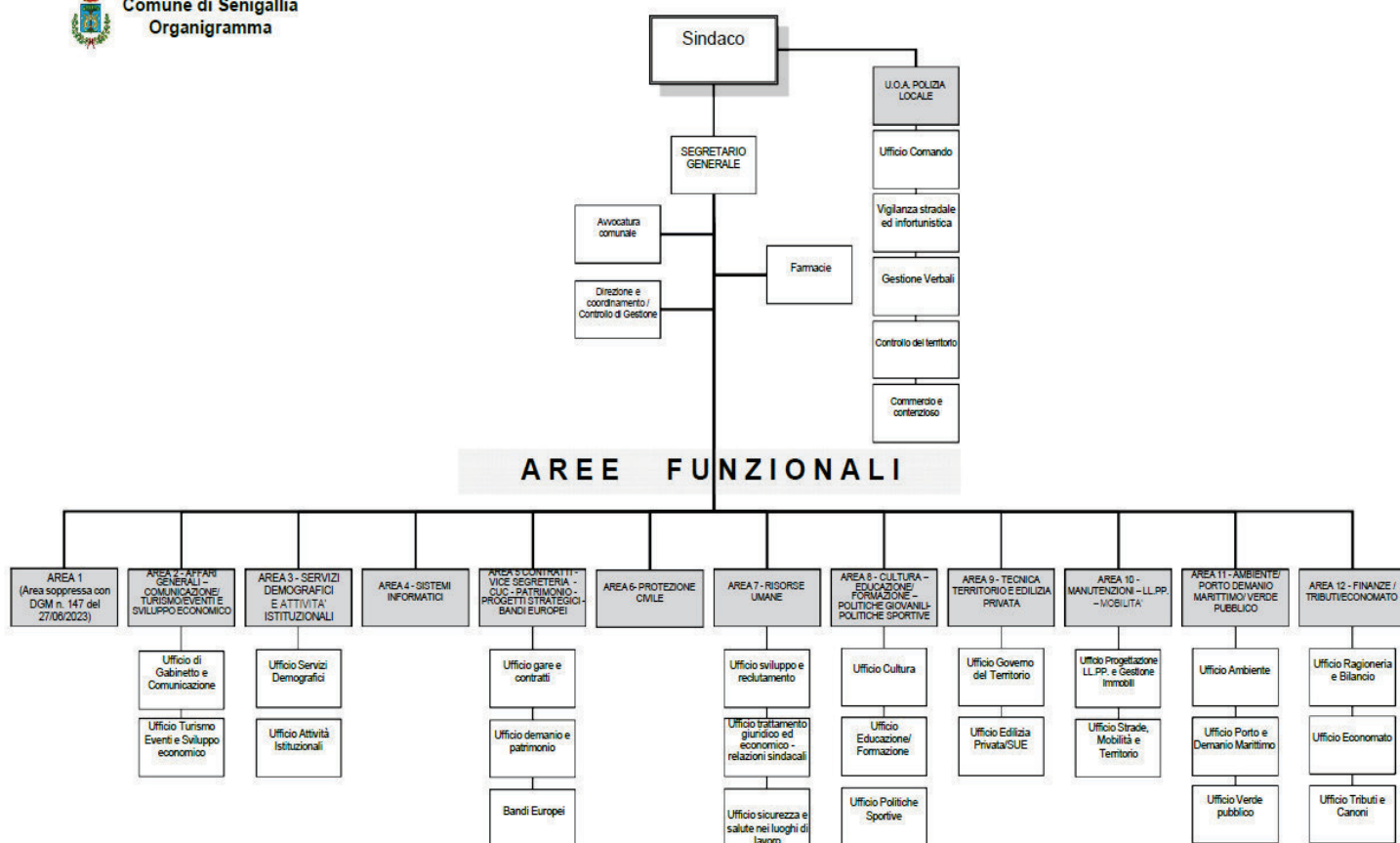
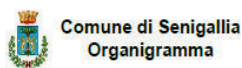
- Delibera di Giunta n.148 dell'11/07/2024: Modifica art.18 - Conferimento, durata e revoca dell'incarico di Elevata Qualificazione e art. 19 - Sostituzione dei Responsabili di Area funzionale/U.O.A.;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 24/06/2025: "Modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi allegato b) sul sistema di graduazione e pesatura della retribuzione di posizione degli incaricati di elevata qualificazione";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 14/10/2025: "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- allegato "d" al R.O.U.S.: "sistema di graduazione e pesatura della retribuzione di posizione del segretario generale".

Tipologia contrattuale	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
Direttore	-	-	-	-	-
Segretario	1	1	1	1	1
Numero dirigenti	1 (*)	1 (*)	1 (*)	1 (*)	1 (*)
Numero posizioni organizzative	13	11	12	12	12
Numero totale personale dipendente*	261	262	267	269	270
di cui assegnati all'Unione "Le Terre della Marca Senone" *	31	27	26	25	23
TOTALE DIPENDENTI (Segretario+ dirigente+ Incaricati di elevata qualificazione + n. totale personale dipendente)	276	275	281	283	284

(*) in assegnazione temporanea all'Unione dei Comuni

L'organigramma vigente al 31/12/2025 di cui alla D.G.M. n. 237 del 29/09/2021 come modificata dalla D.G.M. 147 del 27.06.2023 risulta essere quello riportato di seguito.

Si precisa che a decorrere dalla data del 16/03/2026 si è perfezionato il trasferimento del personale dipendente delle Farmacie Comunali all' "Azienda Speciale Senigallia Servizi", Ente economico strumentale al Comune di Senigallia.



I dati relativi all'articolazione degli uffici del Comune di Senigallia sono riportati nella Pagina al seguente link:

<https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/wp-content/uploads/2025/11/ALLEGATO-A-ORGANIGRAMMA.docx.pdf>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ALLA DATA DEL 31/12/2025:

Unità Organizzativa Autonoma Polizia Locale

- Ufficio Comando
- Ufficio Vigilanza Stradale ed infortunistica
- Ufficio Gestione Verbali
- Ufficio Controllo del Territorio
- Ufficio Commercio e Contenzione

Uffici al di fuori Delle Aree Funzionali:

- Avvocatura Comunale – *Ufficio alle dirette dipendenze del Segretario Generale*
- Direzione e Coordinamento /Controllo di Gestione - *Ufficio alle dirette dipendenze del Segretario Generale*
- Farmacie - *Ufficio alle dirette dipendenze del Segretario Generale*

Area 1 (soppressa con DGM 14/2023)

Area 2 Affari Generali – Comunicazione -Turismo/Eventi e Sviluppo Economico

- Ufficio di Gabinetto e Comunicazione
- Ufficio Turismo e Sviluppo Economico

Area 3 Servizi Demografici e Attività Istituzionali

- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Attività Istituzionali

Area 4 Sistemi Informatici

Area 5 Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio – Progetti Strategici – Bandi Europei

- Ufficio Gare e Contratti
- Ufficio Demanio e Patrimonio

Area 6 Protezione Civile

Area 7 Risorse Umane

- Ufficio Sviluppo e Reclutamento
- Ufficio Trattamento Giuridico Ed Economico – Relazioni Sindacali
- Ufficio Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro

Area 8 Cultura – Educazione/Formazione -Politiche Giovanili - Politiche Sportive

- Ufficio Cultura
- Ufficio Educazione e Formazione
- Ufficio Politiche Sportive

Area 9 Tecnica Territorio e edilizia privata

-Ufficio Governo del Territorio

-Ufficio Edilizia privata/SUE

Area 10 Manutenzioni – LLPP – Mobilità

-Ufficio Progettazione LLPP e Gestione Immobili

- Ufficio Strade, Mobilità e Territorio

Area 11 Ambiente/Porto Demanio Marittimo – LLPP Mobilità

-Ufficio Ambiente

-Ufficio Porto Demanio Marittimo

- Ufficio Verde Pubblico

Area 12 Finanze – Tributi - Economato

-Ufficio Ragioneria e Bilancio

-Ufficio Economato

- Ufficio Tributi

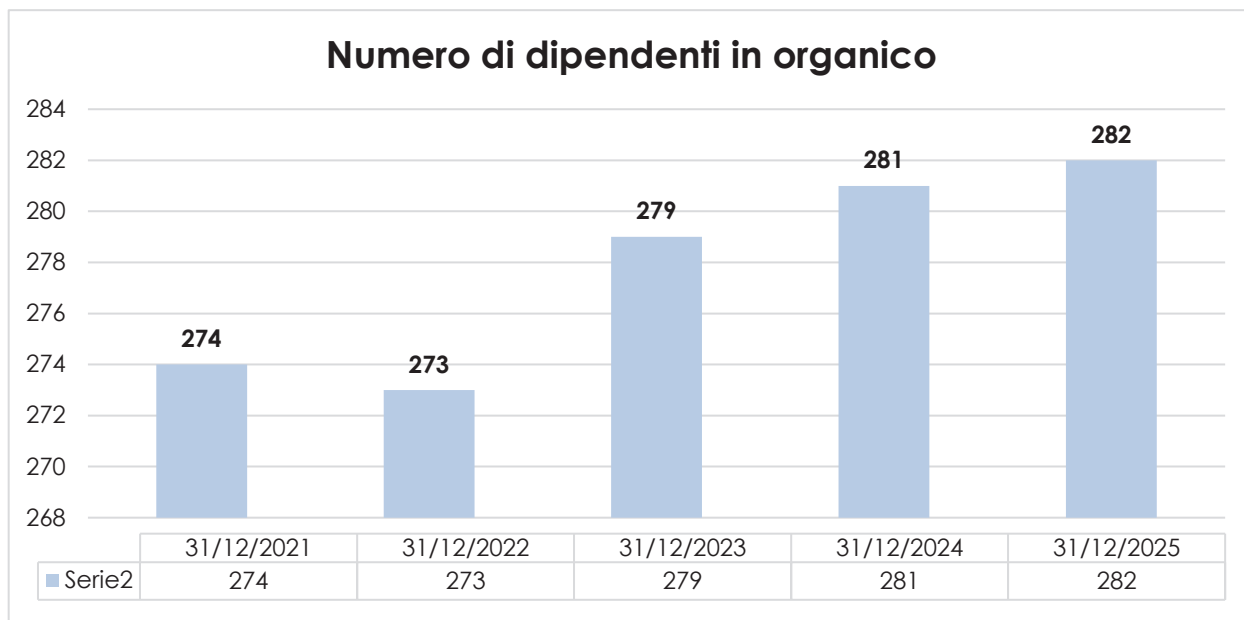
**Si precisa che a decorrere dalla data del 16/03/2026 si è perfezionato il trasferimento del personale dipendente delle Farmacie Comunali all'“Azienda Speciale Senigallia Servizi”, Ente economico strumentale al Comune di Senigallia.*

POLITICHE ASSUNZIONALI

Ad inizio mandato si rilevava una situazione di carenza di personale in molti settori dell'Ente, dovuta alla normativa restrittiva in materia di assunzioni vigente negli anni precedenti. Tale quadro è stato ulteriormente aggravato dall'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha comportato rallentamenti e complicazioni nei processi assunzionali a causa di sospensioni delle prove concorsuali, limitazioni logistiche e sanitarie e carenze digitali.

Le criticità sono state progressivamente superate grazie a una serie di interventi normativi nazionali che hanno reso il processo assunzionale più fluido, tecnologico e coerente con i principi di celerità, imparzialità e trasparenza sanciti dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001. Sul piano interno, nel 2022 il Comune di Senigallia ha approvato il Regolamento sul reclutamento del personale, recependo i principi di semplificazione e digitalizzazione introdotti dalle norme vigenti.

In questo rinnovato contesto il Comune di Senigallia è riuscito a cogliere le importanti opportunità offerte dalla disciplina sulle capacità assunzionali di cui al D.L. 34/2019 (cd. “Decreto Crescita”) e al DM attuativo 17 marzo 2020. Questi provvedimenti hanno segnato una svolta epocale, superando la logica del turn-over basata sul numero delle cessazioni e introducendo un criterio fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa per il personale. Il nuovo sistema consente agli enti locali di programmare le assunzioni in funzione della propria capacità di bilancio, calcolata come rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti, con valori soglia differenziati per fascia demografica. Gli enti “virtuosi”, come il Comune di Senigallia, hanno potuto beneficiare di maggiori margini assunzionali, pianificando incrementi graduali e stabili nel tempo.



Dipendenti in organico	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
Dipendenti a t. indeterminato al 31/12	274	273	279	281	282
Dipendenti a t. determinato	21	17	12	9	11
Dirigenti					
*Di cui dipendenti e dirigenti Comandati	32	28	27	26	26
TOTALE (Dip. con contratto subordinato a tempo indeterminato)	274	273	279	281	282

Numero dipendenti per sesso	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
DONNE	144	147	151	155	156
UOMINI	130	126	128	126	126
TOTALE	274	273	279	281	282

Numero dipendenti per titolo	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
LAUREA	75	94	96	96	97
DIPLOMA	199	179	183	185	185

	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
ETA' MEDIA DIPENDENTI (Arrotondata)	52	52	51	51	51

1.3. CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.4. CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.5. SITUAZIONE DI CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

CONTESTO ESTERNO - Condizione socio economica¹ del territorio

Nel periodo 2021-2025 l'attività amministrativa del Comune di Senigallia si è collocata in un contesto socio-economico e territoriale regionale caratterizzato da una ripresa economica solo parziale dopo la marcata contrazione del 2020, con un PIL pro capite in crescita nel 2021 ma inserito in uno scenario ancora fragile. Le dinamiche di reddito, consumi e investimenti hanno mostrato segnali di recupero disomogenei, mentre l'accesso al credito per le PMI ha continuato a risentire di un decennio di contrazione, pur registrando nel 2021 i primi segnali di inversione. Il quadro demografico ha confermato il progressivo invecchiamento della popolazione marchigiana e un ridimensionamento dei residenti, più accentuato nelle aree interne; l'intero territorio regionale è stato inoltre influenzato dagli effetti del sisma 2016 e dell'emergenza pandemica, con impatti rilevanti sulla mortalità, sul mercato del lavoro e sulle condizioni socio-economiche delle famiglie.

Il comparto dei servizi pubblici e sociali ha operato in un quadro di crescente domanda di assistenza, soprattutto per la popolazione anziana, e di pressione sulle strutture sanitarie, mentre il sistema della mobilità e dei trasporti ha confermato una forte dipendenza dal mezzo privato. Complessivamente, l'azione amministrativa comunale si è sviluppata in uno scenario complesso, segnato da transizioni demografiche, pressioni socio-economiche e processi di trasformazione legati all'innovazione, alla sostenibilità e alla resilienza territoriale.

CONTESTO INTERNO

Vengono descritte in sintesi, per ogni area funzionale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato, l'attività complessivamente svolta e i principali risultati ottenuti.

- **Segretario Generale/Ufficio direzione e coordinamento/controllo di gestione**

All'inizio del mandato amministrativo, l'organizzazione dell'Area del "Segretario Generale" risultava strutturata come unità autonoma. Le funzioni proprie dell'ufficio erano accorpate alle attività di supporto alla Giunta e al Consiglio comunale. Tale assetto non prevedeva un ufficio dedicato alla direzione, al coordinamento e al controllo di gestione, e il Segretario comunale svolgeva funzioni senza una specifica articolazione organizzativa di riferimento.

Al fine di garantire un più efficace consolidamento dei processi interni e una maggiore strutturazione dell'attività di controllo di gestione, l'Amministrazione ha progressivamente riorganizzato l'area, con l'obiettivo di migliorare il sistema dei controlli interni e promuovere una cultura del controllo diffuso. La riorganizzazione ha dunque consentito di superare la precedente mancanza di un ufficio dedicato alla direzione, al coordinamento e al controllo di gestione, rafforzando le funzioni di presidio e monitoraggio e migliorando la capacità dell'Ente di programmare, valutare e controllare le proprie performance.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR. Nel percorso di rafforzamento organizzativo, il Segretario generale e l'ufficio coordinamento si sono occupati della prima introduzione nel 2022 dello strumento all'interno dell'Ente e del conseguente sviluppo in ragione delle successive modifiche normative e linee guida dal dipartimento funzione pubblica. In particolare, è stata attuata una puntuale e rigorosa mappatura dei processi in capo all'ente al fine di identificare le aree maggiormente a rischio corruttivo e attuare le relative misure di prevenzione specifica.

¹ Fonte: Analisi di contesto programmazione POR FESR-FSE 2021-2027- Regione Marche
Relazione di fine mandato del Sindaco del Comune di Senigallia

Infine, al fine di favorire il coordinamento delle Aree e la condivisione dei principali argomenti di interesse dell'Ente, un ruolo significativo è stato svolto dalle conferenze dei responsabili. Tali conferenze hanno consentito di garantire un confronto periodico e strutturato tra i responsabili, favorendo la condivisione degli indirizzi amministrativi, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e l'individuazione tempestiva di eventuali criticità operative.

La gestione della privacy è stata oggetto di un costante rafforzamento organizzativo e procedurale, volto a garantire la piena conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. L'Ente ha assicurato un presidio strutturato delle misure tecniche e organizzative, tenuto costantemente aggiornato il registro delle attività di trattamento dei dati personali con relativa modulistica e informative privacy, consolidato il sistema delle nomine, incaricato i Responsabili delle aree e Segretario generale quali soggetti designati al trattamento per l'ambito di attribuzioni e funzioni del settore di competenza, nonché i dipendenti quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali rientranti nell'ambito delle mansioni svolte.

Avvocatura Comunale

Nel corso del mandato, l'Ufficio Avvocatura ha consolidato il proprio ruolo quale presidio di supporto giuridico all'Amministrazione, assicurando pareri qualificati, uniformi e tempestivi a tutela della legittimità dell'azione amministrativa. L'approvazione del "Regolamento in materia di organizzazione e corresponsione dei compensi professionali all'avvocatura comunale", approvato con delibera di Giunta Municipale n. 2024/125 del 11/06/2024, ha rappresentato un passaggio significativo nel processo di rafforzamento dell'ufficio, disciplinandone in modo organico funzioni, responsabilità e modalità operative. L'introduzione di un sistema di più strutturato nella redazione dei pareri – improntato a criteri di trasparenza, completezza e tracciabilità – ha ulteriormente elevato il livello di presidio giuridico, favorendo una maggiore omogeneità interpretativa e un più efficace coordinamento con le Aree funzionali. L'Ufficio ha inoltre garantito il supporto nella gestione del contenzioso – procedendo puntualmente alla registrazione del contenzioso, al fine di garantirne un'analisi sistematica e favorire il contenimento dello stesso e al miglioramento complessivo dell'efficacia amministrativa nonché del rispetto dei principi di legalità e buon andamento.

- **Area Funzionale n. 2 -Affari Generali /Comunicazione/Turismo/Eventi e Sviluppo Economico**

Il quinquennio è stato caratterizzato da una significativa capacità di resilienza del settore turistico di Senigallia, che ha saputo reagire dapprima alla crisi pandemica e, successivamente, agli effetti dell'alluvione, rilanciando la propria immagine attraverso eventi, iniziative culturali e attività di promozione territoriale. La città ha confermato il proprio ruolo di destinazione di riferimento nella Regione Marche, grazie alla qualità dell'offerta balneare, culturale, sportiva ed enogastronomica.

All'avvio del mandato amministrativo (2020), il quadro di partenza presentava:

- un sistema turistico consolidato, ma fortemente penalizzato dagli effetti della pandemia;
- un'offerta ricettiva ampia e diversificata, con necessità di aggiornamento sul piano digitale e promozionale;
- una stagionalità marcata, concentrata prevalentemente nei mesi estivi;
- un patrimonio culturale e ambientale di grande valore (Rotonda a Mare, centro storico, lungomare) suscettibile di ulteriore valorizzazione;
- un tessuto economico articolato, composto da operatori turistici e associazioni, che richiedeva una visione strategica condivisa e unitaria.

La lettura di questo contesto ha reso necessario orientare l'azione amministrativa verso il rafforzamento dell'attrattività della destinazione e una più equilibrata distribuzione stagionale dei flussi turistici.

2021-2022: gestione dell'emergenza COVID-19, con rimodulazione degli eventi e promozione del turismo di prossimità. Nel biennio 2021-2022 l'Amministrazione comunale ha affrontato le conseguenze dell'emergenza sanitaria rimodulando la programmazione turistica e adottando misure finalizzate a preservare l'attrattività della destinazione in un contesto di forte incertezza. Gli eventi tradizionali sono stati ripensati attraverso format all'aperto, modalità diffuse e partecipazione contingentata, nel rispetto delle normative vigenti.

Parallelamente, la comunicazione istituzionale ha assunto un ruolo strategico promuovendo il territorio, i suoi luoghi identitari, i percorsi naturalistici e l'offerta enogastronomica locale, incoraggiando la fruizione di spazi sicuri e poco affollati. La scelta di puntare sul turismo di prossimità ha permesso di intercettare pubblici nuovi, orientati alla sostenibilità e alla qualità dell'esperienza.

L'insieme di queste azioni ha contribuito a mantenere stabile la visibilità della destinazione, rafforzando il legame con la comunità e consolidando la fiducia dei visitatori abituali, creando così le condizioni per la successiva ripresa del comparto.

L'alluvione del 2022 L'evento alluvionale del 2022 ha determinato un'interruzione forzata delle attività di promozione e organizzazione degli eventi per circa due mesi, imponendo un immediato riposizionamento delle priorità amministrative verso la gestione dell'emergenza, la messa in sicurezza del territorio e il supporto diretto alla popolazione e alle imprese colpite. Nonostante la gravità della situazione, il periodo ha evidenziato una forte capacità di reazione e collaborazione tra istituzioni, operatori turistici, associazioni e volontariato. Superata la fase acuta, è stato avviato un percorso di riprogrammazione orientato al ripristino dell'immagine della destinazione e al rilancio degli eventi quali strumenti fondamentali per ristabilire fiducia e attrattività. Questa fase ha confermato la resilienza del sistema locale e la solidità della rete pubblico-privata a supporto del settore turistico.

Ripresa e rilancio (2023–2025) Con il progressivo superamento delle restrizioni, il triennio 2023–2025 ha rappresentato una fase di piena ripresa per il turismo cittadino. Gli eventi estivi sono tornati ad occupare un ruolo centrale, generando flussi crescenti di visitatori, italiani e stranieri, attratti da un'offerta diversificata che integra mare, cultura, sport, enogastronomia e tradizioni locali.

Nello stesso periodo si è consolidato il brand "FEELSENIGALLIA", arricchito da una strategia di comunicazione strutturata, da contenuti multimediali aggiornati e da una presenza rafforzata su portali e fiere di settore. Ciò ha contribuito a rafforzare il posizionamento della città come destinazione balneare di eccellenza nelle Marche.

La programmazione degli eventi è stata organizzata secondo tre assi strategici:

- a) Eventi a rilevanza territoriale ampia: appuntamenti ad alta capacità attrattiva, in grado di motivare lo spostamento turistico e di generare visibilità mediatica, posizionamento competitivo e ampliamento dei bacini di utenza.
- b) Eventi di intrattenimento per i turisti in soggiorno: un palinsesto diffuso di iniziative quotidiane — animazione serale, attività per famiglie, visite guidate, laboratori, mercatini — volto a migliorare la qualità del soggiorno, favorire la permanenza media e incrementare il livello di soddisfazione dei visitatori.
- c) Eventi destagionalizzanti: iniziative culturali, enogastronomiche e sportive finalizzate ad ampliare la stagione turistica oltre i mesi estivi e a sostenere il tessuto economico durante l'anno.

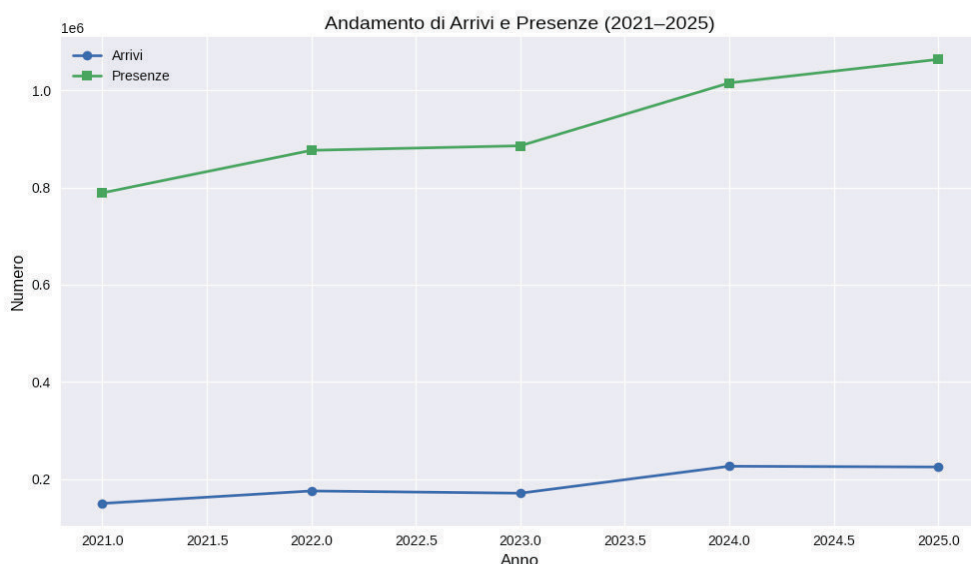
Tali linee di intervento hanno consentito di consolidare il ruolo di Senigallia quale destinazione attiva e attrattiva in ogni stagione, supportando la vitalità economica della città e contribuendo alla crescita strutturale del comparto turistico. Parallelamente, il Comune ha investito con decisione nella valorizzazione e promozione del brand "FEELSENIGALLIA" ormai divenuto sinonimo di qualità, accoglienza e bellezza del territorio. Il portale turistico FeelSenigallia, rinnovato nella grafica e nei contenuti, è stato integrato con il sistema turistico regionale e nazionale (DHM), rafforzando la visibilità digitale della destinazione. Le sezioni dedicate a mare, eventi, itinerari, gastronomia e attività per famiglie sono state aggiornate con materiali fotografici, video e nuovi percorsi tematici. L'efficacia delle azioni intraprese trova riscontro nell'incremento costante dei principali indicatori, con un numero di presenze superiore ai livelli pre-pandemici.

Tabella: Arrivi e presenze turistiche 2021–2025 (Fonte ISTAT)

ANNO	ARRIVI	PRESENZE	VARIAZIONE PRESENZE %
2021	149.576	788.960	-
2022	175.189	876.589	11,11%
2023	170.594	885.897	1,07%
2024	226.098	1.015.405	14,61%
2025*	224.570	1.063.855	4,77%

*(fonte strutture ricettive)

Il grafico seguente illustra l'andamento di arrivi e presenze nel periodo 2021–2025, evidenziando il trend complessivo di crescita.



Indicatori di sintesi complessivi (2021→2025):

- Crescita arrivi: +50,1% complessivi;
- Crescita presenze: +34,8% complessivi;

L'Amministrazione ha attuato interventi mirati al miglioramento della fruibilità turistica e dell'accoglienza, tra cui:

- potenziamento e riqualificazione dell'Ufficio IAT, con ampliamento degli orari e aggiornamento dei servizi informativi;
- aggiornamento del Portale Turistico, integrato con itinerari cicloturistici ed enogastronomici e contenuti multimediali adeguati agli standard AGID;
- miglioramento della segnaletica turistica, con inserimento di audioguide e scrittura braille a supporto dell'accessibilità;
- installazione di nuove passerelle per favorire l'accessibilità alle aree balneari;
- adesione a certificazioni di qualità e sostenibilità (Bandiera Lilla, Noi Marche Bike, Bike Hospitality);
- partecipazione a bandi regionali e nazionali;
- attivazione di tavoli permanenti con le categorie economiche, per una governance partecipata e condivisa.

Questi interventi hanno contribuito a migliorare l'esperienza del visitatore e a rafforzare il posizionamento competitivo della destinazione.

- **Area Funzionale n. 3 - Servizi demografici e attività istituzionali**

Nel corso dell'ultimo quinquennio, in particolare dal 2023 in poi, si è provveduto a completare l'attività, già intrapresa, di ricognizione dei Regolamenti comunali vigenti e della loro pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet comunale, affinché potessero diventare noti ai cittadini. Si è provveduto proprio a cercare i vecchi Regolamenti comunali, approvati nel tempo dal Consiglio Comunale, ed archiviati soltanto in formato cartaceo. Dopo la verifica della validità delle norme in essi contenute, si è provveduto a pubblicarli nell'apposita sezione del sito internet del Comune, dedicata agli atti normativi dell'amministrazione trasparente. Viene ora svolta regolarmente un'attività di pubblicazione ed inserimento nel sito internet di tutti i nuovi Regolamenti comunali approvati dall'attuale Consiglio Comunale e viene monitorata la loro puntuale e regolare pubblicazione.

Nel corso del mandato si è completata l'attività di digitalizzazione dei procedimenti di formazione, sottoscrizione, gestione e pubblicazione delle Delibere di competenza della Giunta Comunale, oltre che delle Determinazioni dei Responsabili di Area. Tutti i pareri allegati alle Delibere sono muniti della firma digitale del funzionario responsabile, così come tutte le Determinazioni di questi. Più recentemente la firma digitale dei pareri è stata introdotta anche per i procedimenti relativi alle Deliberazioni del Consiglio Comunale. Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 284 del 02/12/2025 è stato inoltre approvato l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale, che fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Esso descrive inoltre i processi e le attività che governano le fasi di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti informatici ricevuti, spediti e a valenza interna del soggetto produttore, oltre che la gestione dei flussi documentali e dei procedimenti. Il manuale regola inoltre le fasi operative per la gestione informatica dei documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso al sistema di gestione documentale, di trasparenza amministrativa e di sicurezza del patrimonio informativo dell'Ente.

In ciascun anno del mandato amministrativo l'Ufficio Elettorale è riuscito ad organizzare ed attuare tutti i complessi adempimenti stabiliti dalle norme vigenti in occasione di consultazioni elettorali o referendarie legati alla politica nazionale o europea, che si sono tenute anche a Senigallia, anche più volte nel medesimo anno solare. Il 15 aprile 2021 il Comune di Senigallia è ufficialmente subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.). Questo passaggio ha rappresentato un momento fondamentale per la digitalizzazione dei servizi resi ai cittadini, in particolare quelli di competenza dell'Ufficio Anagrafe. Oggi, infatti, ogni cittadino ha la possibilità di ottenere certificati anagrafici on line dal portale nazionale ANPR, gestito dal Ministero dell'Interno. Tutti i certificati anagrafici così ottenuti hanno validità sull'intero territorio nazionale. Il cittadino non ha più la necessità di recarsi personalmente presso gli Uffici del Comune per chiedere ed ottenere i servizi di cui ha bisogno. Parimenti ogni cittadino può effettuare autonomamente, dal proprio domicilio, senza raggiungere fisicamente l'ufficio anagrafe del Comune, il cambiamento di residenza, sia se questo avviene nel territorio del Comune, sia se avviene da altri Comuni. Dal mese di giugno 2025 è stato introdotto un sistema di accesso per appuntamento dei cittadini all'Ufficio Anagrafe. Si tratta di una modalità già sperimentata parzialmente in passato, che è stata resa ora stabile e regolare, considerati i risultati positivi ottenuti in termini di efficacia e regolarità nell'erogazione dei servizi offerti. Più recentemente, dal 17 settembre 2025, il Comune di Senigallia ha aderito all'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC). L'ANSC consiste in un archivio informatizzato, integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte. Con l'ingresso in ANSC la gestione dei dati di stato civile segue lo stesso percorso di digitalizzazione già avviato con l'ingresso del Comune in ANPR. Questi processi innovativi hanno determinato indubbi vantaggi per l'Ente e per i cittadini, in termini di efficienza burocratica, dato che gli atti vengono formati digitalmente, riducendo così i tempi di registrazione e di comunicazione tra Enti. La banca dati unica nazionale garantisce che le variazioni vengano registrate in tempo reale. Il Comune di Senigallia è stato tra i Comuni italiani che hanno adottato il sistema durante la fase di roll out

progressivo prevista dal Ministero dell'Interno per modernizzare i Servizi Demografici entro il 2025. Grazie alla strategia di trasformazione digitale radicale e sistemica attuata, sono stati raggiunti i risultati indicati. Si può affermare che sia stata ormai intrapresa una strada verso la modernizzazione dell'Ente, al fine di attuare i principi generale di economicità, efficienza ed efficacia proprio dell'azione amministrativa, che consentano l'erogazione di servizi nuovi ed efficienti a vantaggio dell'Ente, delle imprese, dei cittadini.

- **Area Funzionale n. 4 - Sistemi Informatici**

All'inizio del mandato, i sistemi informatici del Comune di Senigallia presentavano una serie di criticità che rendevano necessario un intervento profondo e strutturato. I processi interni risultavano poco organizzati e la sicurezza informatica mostrava diverse aree di debolezza, con procedure non sempre adeguate alle esigenze di protezione dei dati e della continuità operativa. Il personale, pur impegnato, non disponeva sempre delle competenze digitali necessarie per affrontare le sfide di una pubblica amministrazione moderna, e la governance digitale appariva poco incisiva, con regolamenti e strategie ancora da consolidare. Dal punto di vista normativo, si riscontravano alcune carenze nella gestione delle nomine degli amministratori di sistema e nel rispetto delle regole sulla privacy. Inoltre, i sistemi di backup e conservazione non erano pienamente conformi agli standard richiesti. L'infrastruttura hardware presentava componenti ormai datate e talvolta fuori supporto, mentre la gestione delle licenze software necessitava di una revisione per garantire piena regolarità. La digitalizzazione dei servizi era ancora frammentaria, con flussi documentali poco efficienti e una formazione interna da rafforzare. Mancavano strumenti avanzati di business intelligence e sistemi di monitoraggio, elementi fondamentali per una gestione efficace e trasparente. In questo quadro, è emersa con chiarezza la necessità di avviare una strategia di trasformazione digitale capace di superare queste difficoltà e di portare l'ente verso nuovi standard di efficienza, sicurezza e innovazione.

Di fronte a questo scenario, è stata avviata una strategia di trasformazione digitale radicale e sistemica, fondata su principi di "cloud first", interoperabilità, sicurezza e privacy by design, identità digitale, open data, formazione e inclusione. Sono stati messi a terra oltre trenta progetti strategici, finanziati con fondi PNRR, POR FESR, bilancio comunale e partnership regionali, che hanno permesso di migrare tutti i servizi digitali su cloud qualificato, coprire il 100% delle sedi comunali con fibra ottica FTTH, attivare più di cinquanta servizi digitali integrati, digitalizzare archivi edilizi e documentali, riorganizzare i flussi amministrativi e attivare sistemi di business intelligence e open data. La governance digitale è stata rafforzata con nuovi regolamenti, policy di sicurezza e formazione diffusa: oltre l'80% dei dipendenti ha partecipato a percorsi di aggiornamento digitale. Sono stati attivati centri di facilitazione digitale e servizi di inclusione per cittadini e stakeholder, mentre la razionalizzazione della spesa di connettività e fonia, grazie al VOIP ha generato risparmi significativi. Il Comune ha raggiunto una piena compliance normativa, ottenuto premi e riconoscimenti, e oggi si presenta come un ente virtuoso, innovativo e trasparente, pronto a consolidare i risultati e ad affrontare le sfide future con strumenti avanzati di intelligenza artificiale, IoT e smart city.

Negli ultimi cinque anni il Comune di Senigallia ha intrapreso un percorso di trasformazione digitale che ha profondamente innovato l'organizzazione e i servizi dell'ente, distinguendosi per una strategia lungimirante e integrata. Al centro di questo processo si collocano i progetti dedicati alla sicurezza informatica, che hanno permesso di rafforzare la protezione dei dati, garantire la continuità operativa e raggiungere la piena compliance normativa, grazie all'adozione di regolamenti, policy e sistemi di backup avanzati. Parallelamente, è stata realizzata una profonda interoperabilità tra le banche dati comunali e nazionali, con l'integrazione di piattaforme come PDND, SEND, ANPR e PagoPA, che hanno reso i servizi più efficienti, trasparenti e accessibili.

Grande enfasi è stata posta sull'intelligenza artificiale e sulla business intelligence: sono stati attivati sistemi di BI, studi di fattibilità sull'AI e l'assistente virtuale "Sena", strumenti che oggi consentono analisi evolute, supporto alle decisioni e una gestione strategica delle risorse. Il progetto di riorganizzazione dei flussi documentali ha segnato una svolta nella digitalizzazione degli archivi e delle pratiche edilizie, con workflow digitali, manuali di gestione e conversione dei dati che hanno semplificato i processi e aumentato la trasparenza amministrativa.

Un capitolo di particolare rilievo è rappresentato dallo sviluppo del nuovo sito istituzionale, progettato per offrire servizi digitali accessibili, trasparenti e facilmente fruibili da cittadini e imprese.

Parallelamente, il sito del turismo è stato completamente ripensato e integrato con l'architettura digitale regionale e nazionale (DHM), offrendo itinerari, servizi informativi e strumenti innovativi come la realtà aumentata per la valorizzazione del territorio. Il progetto "Turismo Digitale" ha permesso di promuovere Senigallia come destinazione smart, con soluzioni digitali avanzate che arricchiscono l'esperienza dei visitatori e rafforzano il legame tra amministrazione, operatori e cittadini.

La strategia digitale adottata si è dimostrata lungimirante, anticipando le sfide future e aprendo scenari di grande rilievo per l'ente: la migrazione su cloud qualificato, la copertura totale in fibra ottica, l'attivazione di oltre cinquanta servizi digitali integrati e la formazione diffusa del personale hanno reso il Comune di Senigallia un modello di innovazione e virtuosità. L'inclusione digitale, la razionalizzazione della spesa ICT e la partecipazione attiva di cittadini e stakeholder completano un quadro di risultati tangibili, che proiettano l'organizzazione verso nuove frontiere come l'IoT, le smart city e l'intelligenza artificiale applicata ai servizi pubblici. Questa visione strategica, documentata nei piani triennali e nella relazione 2020-2025, rappresenta una solida base per consolidare i risultati e affrontare con successo le sfide della trasformazione digitale nei prossimi anni.

Aggiornamento, con Delibera di Giunta Municipale n. 247 del 28/10/2025, del Piano triennale per la Transizione Digitale del Comune di Senigallia 2026-2028" redatta dal Responsabile per la Transizione Digitale e dell'Area 4 Sistemi Informatici, che revisiona il precedente Piano Triennale per la Transizione Digitale del Comune di Senigallia 2025-2027, ed analizza lo stato attuazione e realizzazione dei progetti legati ai finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare, nonché la strategia di mantenimento degli investimenti post PNRR. Il Piano triennale per la transizione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'Amministrazione Pubblica Italiana. Tale trasformazione, deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa, per i consumatori e le imprese, e creare un contesto favorevole, affinché le reti e i servizi digitali, possano svilupparsi e massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea e della cittadinanza digitale.

Principio guida	Azione concreta realizzata
<i>Digital & mobile first</i>	Siti e servizi digitali accessibili da chiunque anche da mobile, App IO, servizi online
<i>Cloud first</i>	Migrazione servizi su cloud qualificato, FTTH su tutte le sedi, Centralino e fonia VOIP, Strumenti di Office Automation e Collaboration Microsoft 365
<i>Interoperabilità</i>	API, PDND, SEND, ANNCUS, ANPR, integrazione piattaforme nazionali e regionali, PagoPa
<i>Identità digitale</i>	SPID, CIE, eIDAS per tutti i servizi
<i>Open data</i>	Pubblicazione dataset, piattaforma federata GoodPA/RNDT, Approvazione Linee Guida Dati Aperti
<i>Sicurezza</i>	Compliance GDPR, Misure Minime AGID, Riorganizzazione Architettura Desktop e Server, Riorganizzazione Politiche di Sicurezza e Backup, Regolamento IT, Formazione Cybersicurezza
<i>Inclusione</i>	Centri facilitazione digitale, formazione Syllabus, Servizio Civile Digitale, Alternanza Scuola Lavoro

Ambiti di Intervento e Progetti Realizzati – Servizi informatici

A. Infrastrutture, Cloud, Sicurezza:

Progetto	Ambito	Obiettivo Principale	Inizio	Fine	Costo (€)	Fonte finanziamento	Stato
Migrazione Cloud	Infrastrutture	Migrazione servizi su cloud qualificato	2021	2024	178.002,00	PNRR 1.2	Collaudato
Attivazione Infrastruttura di Office Automation e Collaboration Microsoft 365	Infrastrutture	Migrare servizi di produttività individuale su cloud qualificato	2022	2025	420.000,00	Bilancio/PNRR	Collaudato
FTTH sedi comunali	Infrastrutture	Copertura fibra ottica 100% sedi comunali	2022	2024	-	Bilancio	Completato
Centralino VOIP	Infrastrutture	Razionalizzazione fonìa e dati	2022	2023	-	Bilancio	Completato
Cybersicurezza	Sicurezza	Compliance AGID, monitoraggio, backup	2022	2025	35.000,00	Bilancio/PNRR	In corso
Infrastruttura Fibra Ottica Dark e Infrastruttura WiFi	Infrastruttura	Aggiornamento infrastruttura Fibra Ottica Dark 10 Gbps e Potenziamento Rete WiFi pubblica su tutto il territorio e sedi comunali	2022	2025	100.000,00	Bilancio	In corso
Hardware Server Farm	Infrastrutture	Aggiornamento dell'Infrastruttura hardware/software Server Farm	2021	2024	95.000,00	Bilancio	Completato
Postazioni Desktop	Infrastruttura	Riorganizzazione di tutte le postazioni di lavoro Utente	2021	2025	250.000,00	Bilancio	Completato

B. Servizi Digitali e Piattaforme:

Progetto	Ambito	Obiettivo	Inizio	Fine	Costo (€)	Fonte finanziamento	Stato
Siti istituzionali e servizi online	Servizi	servizi digitali, area personale, pagamenti online, siti tematici (feelsenigallia, informagiovani, biblioteca) Portale del Cittadino	2022	2025	280.932,00	PNRR 1.4.1	In corso
PagoPA	Servizi	84 servizi di pagamento digitale	2022	2024	30.957,00	PNRR 1.4.3	Collaudato
Notifiche digitali (PND)	Servizi	Notifiche digitali CDS/tributi	2024	2026	59.966,00	PNRR 1.4.5	In corso
PDND	Servizi	3 servizi API interoperabilità come ente erogatore – 10 servizi come ente fruitore	2023	2025	30.515,00	PNRR 1.3.1	In corso

SPID/CIE	Servizi	Identità digitale per tutti i servizi	2022	2024	14.000,00	PNRR 1.4.4	Collaudato
Stato Civile Digitale (ANSC)	Servizi	Digitalizzazione atti stato civile	2024	2025	14.030,00	PNRR 1.4.4	In corso
Archivio Numeri Civici ANNC	Servizi	Interoperabilità fra il sistema SIT e ANNCSU	2025	2025	37.661,97	PNRR 1.3.1	In corso
Avvio nuovo Sistema Informativo Territoriale (SIT/GIS)	Servizi	Riorganizzazione del Sistema informativo Territoriale e Architettura di Gestione dei dati Geografici	2024	2025	30.000,00	Bilancio	In corso

C. Dati, Open Data, Intelligenza Artificiale:

Progetto	Ambito	Obiettivo	Inizio	Fine	Costo (€)	Fonte finanziamento	Stato
Open Data	Open Data	Pubblicazione dataset, piattaforma federata	2024	2025	-	Bilancio	In corso
Business Intelligence e AI	BI/AI	Sistemi BI, studio fattibilità AI	2022	2025	15.000,00	Bilancio	In corso
Assistente Virtuale	AI	Attivazione dell'Assistente Virtuale online "Sena"	2022	2025	19.000,00	Bilancio	Collaudo

D. Digitalizzazione archivi edilizi e documentali:

Progetto	Ambito	Obiettivo	Inizio	Fine	Costo (€)	Fonte finanziamento	Stato
Digitalizzazione pratiche edilizie	Riorganizzazione	22.210 pratiche, 120 ml, metadattazione, Jente	2025	2026	92.000,00	Bilancio	In corso
Revisione flussi documentali	Riorganizzazione	Workflow digitali, atti amministrativi, Manuale di gestione	2022	2025	5.000,00	Bilancio	In corso
Digitalizzazione e riorganizzazione Archivio digitale Condoni edilizi	Riorganizzazione	Conversione dati e riorganizzazione degli archivi digitali dei condoni edilizi in JENTE	2025	2025	20.000,00	Bilancio	In corso
Attivazione del progetto di Controllo di Gestione e Performance	Riorganizzazione	Attivazione della soluzione software per il Controllo di Gestione, Controllo Strategico, Performance integrato in JENTE	2023	2025	7000,00	Bilancio/PNRR	Collaudato

E. Fiscalità Locale 4.0

Progetto	Ambito	Obiettivo	Inizio	Fine	Costo (€)	Fonte finanziamento	Stato
Data warehouse tributi	Fiscalità	Integrazione banche dati, portale contribuente	2021	2025	400.000,00	Bilancio	Collaudato
Decision Support System	Fiscalità	Supporto decisionale, analisi evasione	2022	2025	10.000,00	Bilancio	Collaudato

F. Turismo Digitale

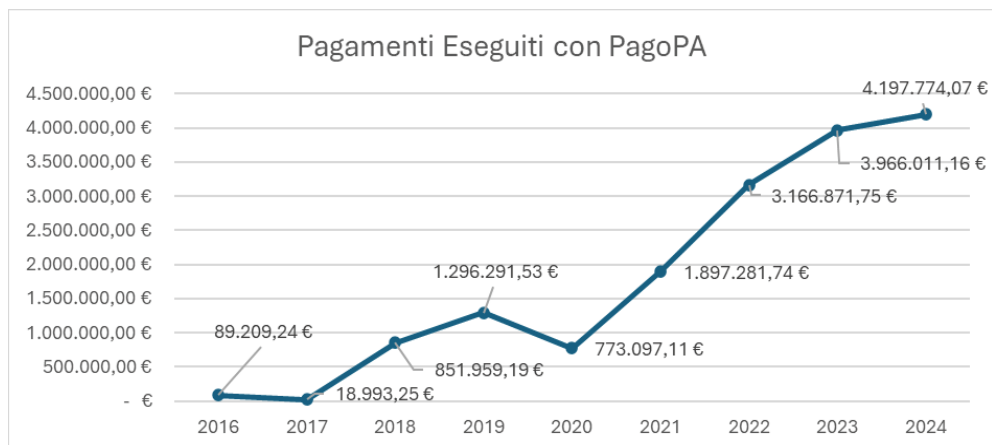
Progetto	Ambito	Obiettivo	Inizio	Fine	Costo (€)	Fonte finanziamento	Stato
Senigallia Turismo Digitale	Turismo	Piattaforma integrata con il sistema TDH Regionale e Nazionale, itinerari, virtual tour	2023	2025	45.000,00	POR FESR	In corso
Ottimizzazione Contenuti SEO ed integrazione Sociale	Turismo	Ottimizzazione dei contenuti FeelSenigallia e sviluppo della Strategia SEO	2024	2025	24.000,00	Bilancio	In Corso

G. Inclusione, Formazione, Facilitazione

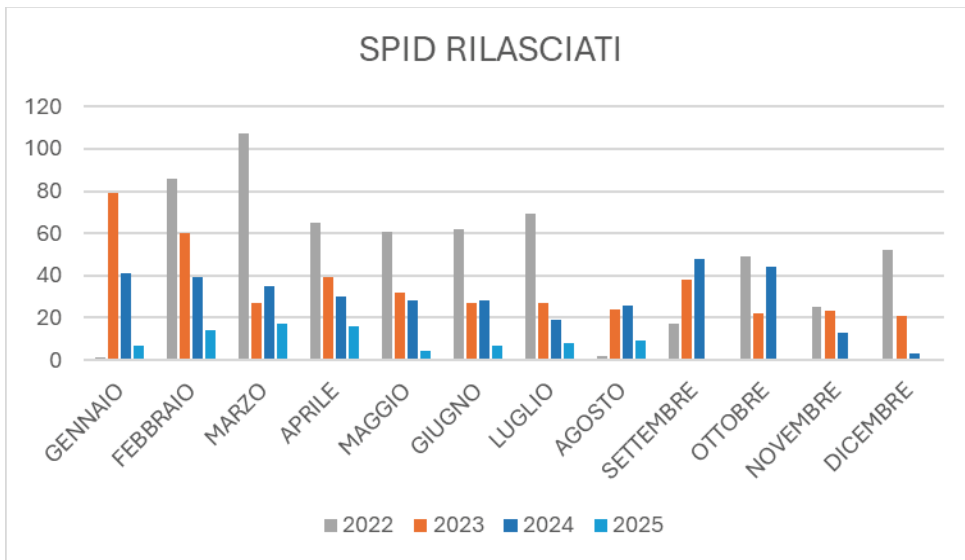
Progetto	Ambito	Obiettivo	Inizio	Fine	Costo (€)	Fonte finanziamento	Stato
Bussola Digitale	Inclusione	Centri facilitazione digitale, oltre 1000 cittadini/anno	2023	2025	-	PNRR	Collaudato
Formazione Syllabus	Formazione	80% dipendenti formati su digitale	2022	2025	-	Bilancio/PNRR	In corso
Servizio Civile Digitale	Inclusione	Attivazione dal 2023 del Servizio Civile Digitale (ospitati 5 ragazzi) oltre 1300 SPID rilasciati	2023	2025	6.250,00	Bilancio	Collaudato
Attivazione di servizi di alternanza scuola lavoro	Inclusione	Attivazione dal 2022 del servizio con "ISS Corinaldesi-Padovano" e Università di Bologna. Oltre 10 ragazzi ospitati	2022	2025	-	Bilancio	Collaudato

Indicatori significativi sull'utilizzo dei Servizi Digitali nel periodo di mandato:

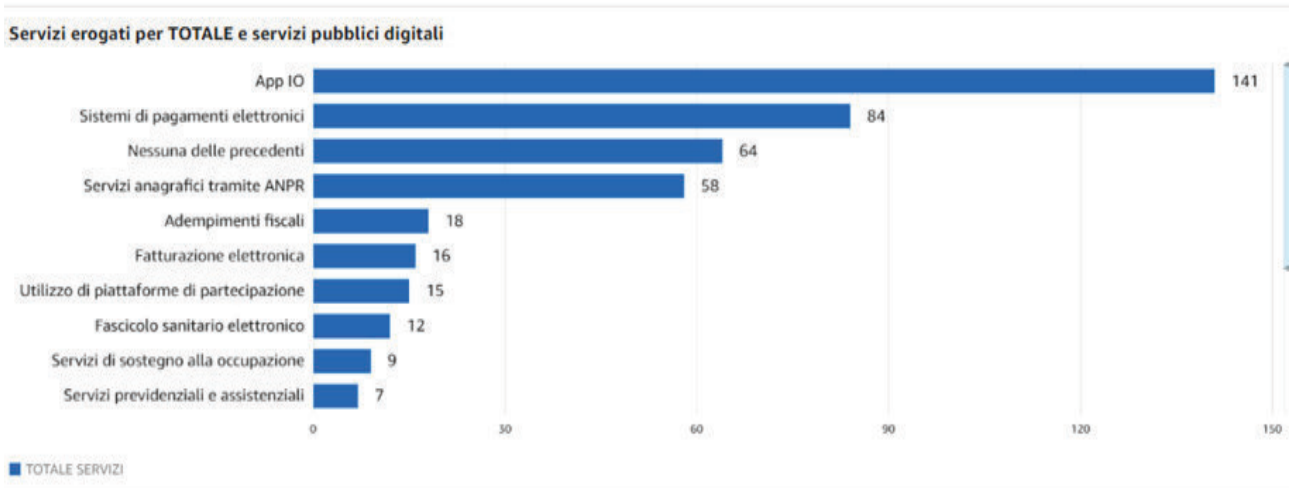
- Pagamenti eseguiti con PagoPA



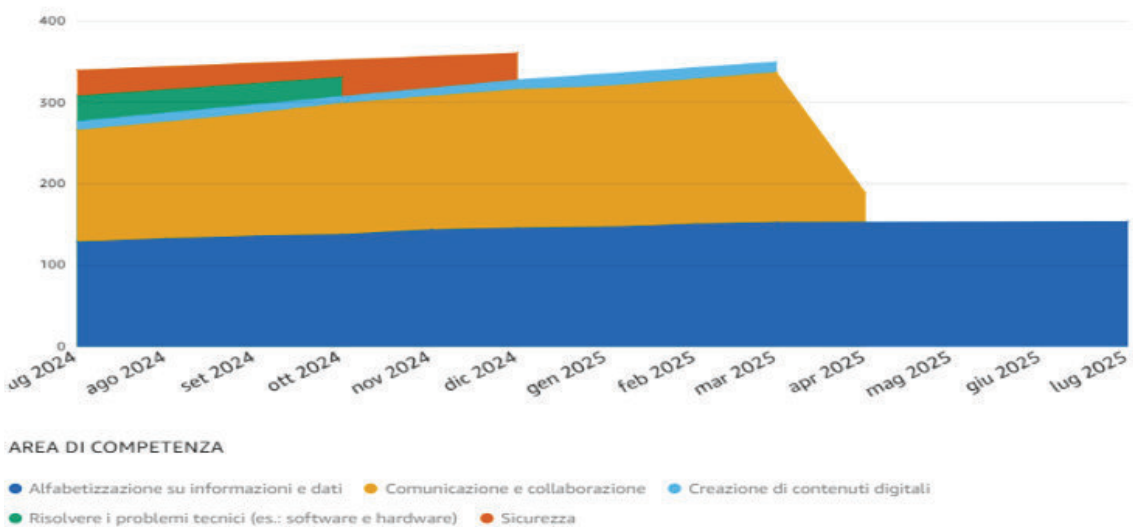
- Servizio di Rilascio SPID (Identità Digitale) e supporto al cittadino –Tot. SPID rilasciati: n. 1.369



- Centri di Facilitazione Digitale (Avvitati a partire dall'anno 2023):



Trend servizi erogati per area di competenza



- Accesso ai Servizi OnLine (presentazione Istanze Online)
N. procedimenti reingegnerizzati e con front-office online attivati

Ambito	N. Procedimenti
Verde, Ambiente e Porto	8
RICHIESTA CONTRIBUTO	6
Prenotazione Sale Eventi	4
Segreteria Generale	1
Polizia Locale	16
Supporto Servizi Online	2
PROTEZIONE CIVILE	2
Demanio	4
TOT: 43	
Atti Formali	8

- **Area Funzionale n. 5 - Contratti, Vice Segreteria, CUC, patrimonio, progetti strategici, bandi europei**

Nel corso del mandato l'Area 5 – Contratti, Vice Segreteria, CUC, Patrimonio, Progetti Strategici e Bandi Europei – ha garantito un supporto costante alle strutture interne dell'Ente nella predisposizione dei provvedimenti amministrativi, dei contratti, di procedure di gara, anche in relazione a progetti di elevata complessità.

UFFICIO GARE E CONTRATTI

All'inizio del mandato si è costituito il nuovo Ufficio gare e contratti, in quanto la precedente organizzazione comunale prevedeva l'inserimento della CUC nella struttura tecnica e l'ufficio Contratti era inserito nella Segreteria del Segretario Generale.

L'Ufficio, sin dall'inizio, ha lavorato per garantire il mantenimento della qualificazione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Senigallia, Arcevia, Barbara, Ostra, Ostra Vetere, Serra De' Conti alla quale ha poi aderito tramite convenzione ex art. 30 del D.lgs. 267/ 2000 il Comune di Trecastelli, con Ente capofila il Comune di Senigallia, secondo le disposizioni introdotte dal Codice dei Contratti in materia e da ANAC.

Attualmente la CUC Committenza tra i Comuni di Senigallia, Arcevia, Barbara, Ostra, Ostra Vetere, Serra De' Conti Trecastelli è qualificata per i lavori in L3 e per le forniture e servizi in SF2. Ciò si è reso possibile anche grazie alla continua attività di formazione e alla stipula di nuove convenzioni tra enti, in risposta alla necessità di gestire un numero crescente di procedure di appalto.

Ha curato tutti gli adempimenti propedeutici alla stipula dei contratti in cui il Comune è parte, nonché le attività connesse alle procedure di gara telematiche – sia negoziate sia aperte – relative a lavori, servizi e forniture, per importi sia sopra che sottosoglia comunitaria.

In particolare, ha redatto gli atti di gara e curato la procedura di affidamento degli appalti di lavori finanziati dal PNRR relativi a strade, scuole, ristrutturazione immobili comunali.

Ha svolto le procedure di gara e redatto i contratti relativi al partenariato pubblico privato della progettazione, finanziamento realizzazione e il mantenimento in efficienza e la gestione economica per venti anni del Nuovo Polo scolastico "Marchetti e Scuola dell'Infanzia Arcobaleno" nonché dell'affidamento tramite partenariato pubblico privato della concessione relativa alla gestione, implementazione, manutenzione straordinaria di impianti elettrici riconducibili a impianti di videosorveglianza, semaforici, pubblica illuminazione, e smart city, compresa la relativa progettazione.

L'Ufficio ha affrontato significative sfide operative e normative.

L'evoluzione costante del quadro regolatorio, tra cui l'entrata in vigore del D.lgs. 209/2024 e le modifiche al Codice dei Contratti (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.), ha richiesto un continuo aggiornamento tecnico e interpretativo.

Contestualmente, l'Ufficio ha gestito un crescente numero di procedure di gara, mantenendo elevati standard di accuratezza, tempestività e prevenzione del contenzioso. Nonostante le difficoltà, le attività sono state svolte con efficacia, assicurando il rispetto delle tempistiche e la qualità degli atti amministrativi.

UFFICIO DEMANIO E PATRIMONIO

L'Ufficio ha gestito gli immobili comunali valorizzandoli ricorrendo alla locazione e alla concessione in uso.

Ha inoltre gestito vari contratti di locazione passiva al fine di far fronte alle esigenze dell'Amministrazione comunale (es: ricerca locale per garantire l'attività scolastica per le scuole oggetto di interventi manutenzione) attraverso la predisposizione di avvisi di manifestazione di interesse alla quali è seguita la stipula di contratti di locazione.

Sono state curate varie procedure di acquisizione immobili di particolare rilevanza per la collettività (es: una nuova sede per il Centro dell'Impiego, acquisto di aree per realizzare rotatorie).

Di rilievo, anche il lavoro dedicato all'organizzazione sistematica di tutti i contratti di locazione e concessione attraverso il caricamento in un apposito software gestionale volto alla gestione puntuale degli incassi, facilitando, con l'invio di bollettini Pago Pa, il pagamento nel rispetto dei termini di contratto.

Tale attività ha prodotto benefici significativi in termini di efficienza organizzativa e capacità di verifica della situazione economico-finanziaria associata ai contratti.

UFFICIO PROGETTI STRATEGICI E BANDI EUROPEI

Fin dall'avvio del mandato amministrativo, e in particolare dalle prime fasi di attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'Area 5, con l'Ufficio Progetti Strategici e Bandi Europei, ha assicurato il necessario supporto tecnico-amministrativo agli uffici competenti nella gestione delle procedure preliminari alla programmazione e all'avvio degli interventi nonché nell'attività di rendicontazione della spesa attraverso il sistema informativo ReGIS. In affiancamento alla Cabina di Regia PNRR l'ufficio ha curato report ed elaborazione dati per il monitoraggio degli interventi e il raccordo con gli enti sovraordinati (ad esempio Prefettura, MEF e Corte dei Conti), il coordinamento di interventi a carattere multisetoriale, come Edilizia sociale (PIERS), Housing first, funzionalizzazione e traslochi negli immobili oggetto di intervento.

Ha svolto il supporto alle Aree competenti per la predisposizione e il caricamento di proposte progettuali per bandi ministeriali e europei. Tra le proposte finanziate il progetto - A.G.O.R.A'. - animazioni giovanili per occasioni ricreative e aggregative" del Dipartimento Politiche Giovanili, bando "Giovani in biblioteca", in collaborazione con Fosforo e l'Area 8 – cultura e sport, e il progetto europeo "Leadership for climate resilient buildings (CLIMRES)" del Programma Horizon Europe (Bando HORIZON-CL5-2023-D4-02 (Efficient, su-sustainable and inclusive energy use), in collaborazione con l'UNIVPM e l'Area 6 – protezione civile.

- Area Funzionale n. 6 - Protezione Civile

Ad inizio mandato l'area Protezione Civile era composta da tre operatori di Sala Operativa ed un Responsabile di Area. Con tale composizione si è affrontata l'emergenza sanitaria da COVID-19, arrivando a gestire il centro vaccinale locale a supporto della struttura sanitaria, i centri itineranti per tamponi e i servizi correlati, per la popolazione assoggettata a limitazione della mobilità.

Con l'evento calamitoso dell'alluvione 2022, il personale dell'Area viene implementato di una unità, 4 operatori ed un responsabile, con il principale fine di dare attivare e mantenere un servizio di reperibilità senza soluzione di continuità. Nella fase immediatamente successiva all'evento alluvionale, l'Area è stata totalmente impegnata su due macro-fronti: assistenza alla popolazione colpita dall'erosione e gestione delle criticità determinate dallo stato di estrema pericolosità del Fiume Misa e del reticolo secondario correlate allo stato di dissesto post alluvione. Relativamente all'assistenza alla popolazione, l'Area si è occupata di gestire le quasi 2400 richieste di ristori attraverso la creazione di un processo formale di elaborazione delle istanze ricevute e dell'erogazione dei contributi per il ripristino delle abitazioni e delle attività economiche, arrivando a erogare oltre 13.000.000 di euro. Fra le attività di assistenza alla popolazione sono ricomprese anche le delocalizzazioni, che hanno determinato 16 nuove residenze in surroga di quelle non più recuperabili. Ad oggi, le istanze di ristoro sono state completate, ottenendo dalla Struttura Commissariale incaricata di gestire l'emergenza alluvione 2022, le somme necessarie al ripristino delle abitazioni private e delle attività economiche, per come e per quanto stabilito dalla Norma specifica. Parallelamente alla già menzionata attività, la Protezione Civile comunale si è adoperata nel

potenziamento della capacità di sorveglianza e previsione degli eventi calamitosi, concentrandosi, in particolare, sul rischio idraulico ed idrogeologico.

Le attività poste in campo sono le seguenti:

-Aggiornamento della Sala Operativa Comunale con dotazioni digitali (hardware e software) in grado di fornire supporto all'attività degli operatori come Unità Server dedicati e GIS procedurali;

-Realizzazione di n. 11 punti di osservazione da remoto attraverso l'installazione di telecamere su siti del reticolo primario e secondario, strategici ai fini della prevenzione e gestione emergenze;

-Istallazione sul territorio di n. 8 pannelli a messaggio variabile dedicati all'informazione della popolazione in merito alla prevenzione e gestione delle criticità;

-Installazione di n. 6 sensori di monitoraggio livelli e portata ubicati sul reticolo idraulico secondario, in ambito urbanizzato;

-Progettazione e realizzazione di un sistema di monitoraggio unitario, in grado di rilevare e rappresentare, attraverso un pannello di controllo: i sensori della rete MIR Regionale (idrometri e pluviometri), i sensori proprietari (idrometri, pluviometri e anemometri), I dati così acquisiti, subiscono un processo di elaborazione, la quale è in grado di restituire un modello di previsione delle piene.

È stato possibile raggiungere questi obiettivi attraverso l'utilizzo di finanziamenti comunali e regionali, ma soprattutto attraverso la valorizzazione del personale dipendente dell'Area 6 che ha acquisito particolari competenze informatiche in merito.

La struttura di P.C. comunale, insieme alla Università Politecnica delle Marche, è coinvolta in progetti di rilevanza internazionale quali "CLIMRES" che, nella fattispecie, individua il Comune di Senigallia come Comune pilota per la sperimentazione e la messa in campo di strategie di resilienza e gestione delle criticità legate ad eventi naturali. Con tale sistema, si sono affrontate e prontamente superate le criticità dovute agli eventi meteorologici avversi di maggio 2023 e di settembre 2024 che hanno determinato ulteriori stati di emergenza in affiancamento di quello del 2022, attraverso l'ottenimento e l'impiego di fondi pubblici per circa € 500.000,00. Da ultimo, la formazione e l'esperienza professionale del Responsabile dell'Area 6 permettono all'Area 6 di occuparsi anche dei progetti di opere pubbliche finalizzate alla mitigazione dei rischi idrogeologici come la riapertura del Fosso Sant'Angelo e il miglioramento dell'efficienza idraulica del Fosso del Trocco, lavori finanziati interamente con fondi pubblici PNRR per un ammontare di € 1.800.000.

- **Area Funzionale n. 7 - Risorse umane**

Ad inizio mandato si rilevava una situazione di carenza di personale in molti settori dell'Ente, dovuta alla normativa restrittiva in materia di assunzioni vigente negli anni precedenti. Tale quadro è stato ulteriormente aggravato dall'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha comportato rallentamenti e complicazioni nei processi assunzionali a causa di sospensioni delle prove concorsuali, limitazioni logistiche e sanitarie e carenze digitali.

Le criticità sono state progressivamente superate grazie a una serie di interventi normativi nazionali che hanno reso il processo assunzionale più fluido, tecnologico e coerente con i principi di celerità, imparzialità e trasparenza sanciti dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001.

Sul piano interno, nel 2022 il Comune di Senigallia ha approvato il Regolamento sul reclutamento del personale, recependo i principi di semplificazione e digitalizzazione introdotti dalle norme vigenti.

In questo rinnovato contesto il Comune di Senigallia è riuscito a cogliere le importanti opportunità offerte dalla disciplina sulle capacità assunzionali di cui al D.L. 34/2019 (cd. "Decreto Crescita") e al D.M. attuativo 17 marzo 2020. Questi provvedimenti hanno segnato una svolta epocale, superando la logica del turn-over basata sul numero delle cessazioni e introducendo un criterio fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa per il personale. Il nuovo sistema consente agli enti locali di programmare le assunzioni in funzione della propria capacità di bilancio, calcolata come rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti, con valori soglia differenziati per fascia demografica. Gli enti "virtuosi", come il Comune di Senigallia, hanno potuto beneficiare di maggiori margini assunzionali, pianificando incrementi graduali e stabili nel tempo.

Grazie a queste opportunità, Senigallia è riuscita non solo a compensare le numerose cessazioni intervenute nel periodo, ma anche a potenziare l'organico, raggiungendo un tasso di copertura del

turn-over pari a 1,10, assicurando la continuità dei servizi fondamentali e il rafforzamento delle strutture impegnate nell'attuazione del PNRR.

Durante il mandato, la formazione del personale è stata riconosciuta come leva strategica per potenziare l'organizzazione, migliorare le performance e ottimizzare i servizi ai cittadini. In coerenza con le direttive ministeriali sulla pianificazione della formazione e sulla valutazione della performance fino alla Direttiva Zangrillo (16 gennaio 2025), l'investimento è stato inteso non solo come adempimento, ma come opportunità concreta di crescita professionale e personale, di rafforzamento delle competenze e di promozione del benessere organizzativo. Queste linee guida hanno orientato la formazione verso obiettivi di modernizzazione della PA e transizione digitale, in sinergia con il PNRR, accompagnando il cambiamento e rafforzando la capacità dell'organizzazione di rispondere alle nuove sfide normative, tecnologiche e sociali.

Principali iniziative formative realizzate:

1. Progetto "Comuni LAB": Laboratorio di innovazione organizzativa e formativa, realizzato tramite protocollo d'intesa tra più enti (Senigallia, Jesi, Fabriano, Falconara Marittima, Chiaravalle), per sviluppare competenze, condividere buone pratiche e affrontare le sfide della modernizzazione.
2. Corso in-house sulle competenze digitali di base e alfabetizzazione digitale Corso dedicato agli operatori dei servizi esterni (cuochi, operai), con l'obiettivo di ridurre il divario digitale e favorire autonomia nell'uso degli strumenti, in linea con il CCNL e con gli obiettivi di innovazione della PA.
3. Corso di formazione manageriale per i responsabili: Percorso in presenza, in collaborazione con UNIVPM, per rafforzare soft skills e capacità di leadership partecipativa, orientata ai risultati e al benessere organizzativo.
4. Promozione della piattaforma "Syllabus": Valorizzazione della piattaforma nazionale per la formazione continua, come strumento flessibile e accessibile per lo sviluppo delle competenze digitali e trasversali.
5. Formazione in-house e valorizzazione dei formatori interni: Creazione di una rete di formatori interni per diffondere conoscenze su appalti, strumenti digitali, gestione del personale, controllo di gestione, favorendo apprendimento tra pari e senso di appartenenza.

Adesione al programma "Valore PA" Incremento della partecipazione al programma INPS per percorsi formativi di alto livello.

L'adesione ha consentito di ampliare l'offerta formativa, favorendo l'aggiornamento continuo su tematiche di interesse strategico.

- **Area Funzionale n. 8 - Cultura, educazione/formazione, politiche giovanili, politiche sportive**

ISTRUZIONE PUBBLICA:

Servizi a domanda individuale - refezione scolastica:

I servizi a domanda individuale garantiti dal Comune di Senigallia sono stati erogati ponendo grande attenzione alla qualità e alla volontà di rispondere a una sempre maggior diversificazione della domanda. Il servizio di refezione scolastica è offerto agli alunni delle scuole dell'infanzia statali, delle scuole primarie statali, delle scuole secondarie di primo grado statali, agli insegnanti ed altro personale operante nelle scuole autorizzato dal Comune e agli iscritti alle scuole materne estive e ai centri estivi comunali, laddove attivati.

Rispetto all'inizio del mandato amministrativo il numero dei fruitori del servizio è in aumento di circa il 10%, avendo raggiunto un totale di circa 1500 pasti serviti al giorno.

Il nuovo affidamento del servizio è partito dal mese di settembre 2022 e resterà valido fino alla fine dell'anno scolastico 2026/2027: in sede di gara è stato previsto che l'Affidatario fosse in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, "Sistemi di gestione per la qualità", UNI EN ISO 14000:2015 "Sistemi di gestione ambientale" e UNI EN ISO 22000 "Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare - Requisiti per qualsiasi organizzazione nella filiera alimentare".

Rispetto alle derrate alimentari, l'Amministrazione Comunale ha promosso l'utilizzo di prodotti locali e comunque a "filiera corta" in base al Decreto 10 marzo 2020 "Criteri minimi ambientali per i servizi di

ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari". Tutti i prodotti impiegati devono corrispondere pertanto ai seguenti requisiti fondamentali:

- No OGM; - Qualità Superiore; - Sicurezza alimentare; - Rispetto dell'ambiente; - Benessere degli animali; - Trasparenza/tracciabilità a tutti i livelli.

L'Amministrazione, relativamente all'utilizzo di prodotti biologici (con percentuali pari al 100% per molte tipologie di prodotti come frutta, verdura, ortaggi, legumi, pasta, riso, uova, olio, ecc.) e all'introduzione del menù vegano, durante il proprio mandato ha ottenuto nell'anno 2023 e mantenuto per gli anni successivi, in base al DM n. 14771 del 18/12/2017, il requisito di *Mensa Scolastica Bio*.

Per l'anno scolastico 2025/2026, il Comune di Senigallia ha ottenuto due finanziamenti per attivare progetti di educazione alimentare, per un totale di oltre 70.000 €: "La mia scuola tra le onde del mare" e "Di porto in porto", promossi dalla Regione Marche tramite finanziamenti europei nati per promuovere percorsi formativi sui prodotti della pesca e per educare studenti e famiglie sul valore del consumo consapevole di pesce fresco e sostenibile.

Servizi a domanda individuale - trasporto scolastico:

Il sistema di trasporti scolastici del Comune di Senigallia è garantito attraverso le linee di trasporto urbano ed extraurbano e, limitatamente alle scuole dell'infanzia e primarie delle frazioni, con l'ausilio di trasportatori titolari di autorizzazione comunale di noleggio con conducente.

Il trasporto scolastico "non frazionale" è regolato nell'ambito del contratto di Trasporto Pubblico Locale di persone in ambito urbano; il trasporto scolastico dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie delle frazioni (di seguito chiamato anche "frazionale") è svolto, invece, mediante affidamento del servizio di trasporto tramite noleggio di autoveicoli a 8 posti, oltre al conducente, che, per le loro dimensioni, possono percorrere agevolmente le strade delle frazioni e garantire il servizio ad un numero limitato di utenti residenti nel territorio comunale a costi contenuti.

Per quanto riguarda il trasporto frazionale, nel quinquennio 2020/2025, a fronte di un aumento del numero degli iscritti (+15%), si è riusciti a garantire il servizio mantenendo i 4 lotti già previsti negli anni scolastici precedenti, ottimizzando il più possibile i piani di trasporto dei singoli affidatari del servizio e ricercando la collaborazione degli Istituti Scolastici per la migliore compatibilità del servizio con gli orari scolastici.

Progettualità educative:

Per quanto riguarda il sostegno alle progettualità educative, l'Amministrazione ha promosso il *Piano di Offerta Formativa Territoriale ("POFT")*, un documento programmatico che attesta l'identità culturale e progettuale condivisa dalle scuole del territorio di Senigallia, dall'Amministrazione Comunale e da altre agenzie formative presenti sul territorio. Il POFT definisce le linee guida e gli ambiti d'intervento progettuali per ciascun biennio, all'interno del quale sono stati individuati i settori specifici, oggetto di concertazione all'interno del gruppo di lavoro POFT e indicati in un bando specifico per l'individuazione dei soggetti attuatori.

Durante il mandato amministrativo, è stata promossa la partecipazione delle scuole del Comune di Senigallia al progetto "Lo sferisterio a scuola", promosso dall'Associazione Arena Sferisterio di Macerata per coinvolgere e appassionare all'opera il giovane pubblico fornendo metodologie e formazione agli insegnanti delle scuole primarie e secondarie di I grado. Le scuole di Senigallia hanno partecipato a due spettacoli, "Turandot" nel giugno 2024 e "Falstaff" nel giugno 2025, che hanno visto nelle due edizioni il coinvolgimento di oltre 700 tra alunni e insegnanti.

Il Comune di Senigallia ha continuato a promuovere anche l'educazione degli adulti, attraverso la promozione delle attività della Libera Università per Adulti, che, rispetto all'inizio del mandato amministrativo, ha visto l'attivazione di 3 nuovi corsi (storia, filosofia e architettura) e la crescita del numero degli iscritti, passati dai 150 del 2022 ai circa 180 degli ultimi 2 anni accademici 2024/2025 e 2025/2026, con un aumento di quasi il 20%.

ATTIVITÀ INFORMAGIOVANI 2020-2025:

Nel corso del mandato, l'Informagiovani del Comune di Senigallia ha svolto una funzione continuativa di raccolta, gestione e diffusione di informazioni rivolte ai giovani e alla cittadinanza, con particolare riferimento alle tematiche del lavoro, delle opportunità formative e dell'orientamento professionale. L'erogazione dei servizi informativi è avvenuta sia attraverso lo sportello fisico sia mediante i canali digitali — sito istituzionale e piattaforme social — che hanno registrato una crescita costante nel periodo considerato.

I profili social hanno evidenziato un incremento significativo del seguito: la pagina Facebook è passata da 8.284 follower nel 2021 a 11.280 nel 2025, mentre il profilo Instagram ha registrato un aumento da 997 a 1.662 follower nel medesimo arco temporale. In linea con l'evoluzione dei formati di comunicazione digitale, il servizio ha adeguato la propria produzione di contenuti privilegiando i formati video e i reel, in risposta alle tendenze emergenti nell'uso delle piattaforme social.

La crisi pandemica ha rappresentato una sfida significativa, affrontata attraverso una rapida riorganizzazione delle attività. Gli eventi già consolidati sono stati convertiti in formato digitale — tra cui Banchi di Prova, Senigallia Summer Job, Agency Day e il Consiglio Municipale dei Ragazzi — garantendo continuità alle iniziative nonostante le restrizioni. Parallelamente, sono stati sviluppati nuovi format originali in modalità online, come Un tè con lo psicologo, che ha riscosso un tale apprezzamento da diventare un appuntamento stabile in presenza. Sono stati inoltre prodotti contenuti informativi in formato video e diretta social, tra cui Interroghiamo la Dani, Vivi all'estero e Pillole Digitali, contribuendo ad ampliare l'accessibilità del servizio.

Sul fronte della consulenza individuale, si è registrato un incremento delle richieste di supporto per la redazione del curriculum vitae, con una crescente affluenza di utenti di nazionalità straniera. Tale tendenza ha reso necessario potenziare la rete di collaborazione territoriale, sviluppando sinergie con i servizi dedicati ai minori stranieri non accompagnati e con i soggetti che erogano corsi di lingua italiana.

In materia di prevenzione del disagio e promozione del benessere psicologico, è stato istituito il “*Contenitore Benessere*”, un ciclo di incontri pubblici e gratuiti condotti da professionisti del settore. L'iniziativa ha registrato una partecipazione costante e in crescita, con la presenza sia di un nucleo stabile di frequentatori sia di nuovi utenti, a testimonianza dell'efficacia dell'intervento nel contribuire alla diffusione di una cultura del benessere emotivo e del suo positivo impatto sul contesto familiare e sociale.

Si confermano infine consolidati e ulteriormente sviluppati i progetti realizzati in collaborazione con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del territorio.

Nell'ambito delle iniziative di trasparenza e legalità promosse dal Comune di Senigallia, si colloca anche il progetto di promozione del “Consiglio Municipale dei Ragazzi” al fine di educare alla rappresentanza democratica ed accrescere la coscienza civica di giovani e giovanissimi. Con un'apposita deliberazione n. 24/2023, il Consiglio Comunale ha approvata la regolamentazione del C.M.R. Si svolgono una serie di attività di promozione con individuazione di giovani studenti candidati all'elezione dei rappresentanti “Sindaco” rinnovati annualmente.

CULTURA:

Durante il periodo di mandato l'ufficio Cultura ha realizzato eventi capaci di valorizzare il patrimonio artistico, storico e culturale della città, offrendo alla cittadinanza, ai visitatori ed ai turisti un'offerta culturale diversificata a partire dalle mostre e dagli eventi organizzati.

Mostre:

Palazzo del Duca ha ospitato importanti mostre fotografiche di artisti di calibro internazionale come Roger Ballen, Sandy Skoglund, Paolo Ventura e Christopher Broadbent, ottenendo un'ampia risonanza sulla stampa nazionale e internazionale.

Nel contesto del progetto *Senigallia Città della Fotografia*, sono state presentate tre delle più importanti collezioni fotografiche italiane - quelle di Riccardo Marone, Donata Pizzi e Pier Luigi Gibelli - insieme alla collezione Minini, che rappresenta la più vasta raccolta privata europea di fotografie di Margaret Cameron.

Il programma espositivo ha inoltre valorizzato le tecniche fotografiche storiche attraverso mostre e workshop dedicati alle pratiche antiquarie, coinvolgendo attivamente le associazioni locali del

territorio. Parallelamente, si è lavorato alla promozione del patrimonio del Musinf attraverso esposizioni tematiche che hanno attinto dai suoi archivi e iniziative dedicate alle realtà associative.

La tradizione fotografica senigalliese ha trovato particolare risalto nella celebrazione di due figure fondamentali: Giuseppe Cavalli, fondatore del Gruppo Misa, protagonista della mostra "Diverse Solitudini", e Mario Giacomelli, a cui sono state dedicate le mostre "Giacomelli/Burri" e "La Camera Oscura di Mario Giacomelli" in occasione del centenario dalla nascita.

Nell'anno 2026 è stata avviata anche la *Consulta della Fotografia*, strumento volto a favorire il dialogo tra Amministrazione Comunale e Associazioni Fotografiche Senigalliesi.

Eventi:

È stata potenziata la rassegna "Senigallia Sotterranea" volta alla valorizzazione dell'area archeologica La Fenice; così come "Il Solenne Ingresso" rievocazione storica rappresentante uno dei periodi più fiorenti a livello artistico e culturale della città; è stata realizzata la rassegna dialettale "L Curtil d'I Stori(e)" per tutelare e preservare il patrimonio culturale e identitario espressione del territorio locale.

In collaborazione con i privati sono stati realizzati eventi a livello nazionale ed internazionale come: il Festival Organistico Internazionale "Città di Senigallia" valorizzando l'arte organaria del territorio; "Io Leggo Forte" il festival della lettura ad alta voce; il "Festival Epicureo" con uno studio rigoroso per avvicinarsi alla filosofia epicurea; "Fosforo" la festa della scienza.

Promozione associazionismo culturale:

Le numerose associazioni culturali presenti sul territorio hanno collaborato in modo attivo e proficuo per arricchire l'offerta culturale della città attraverso eventi nell'ambito della letteratura, della fotografia, del cinema, del teatro e della musica.

Per la realizzazione dei progetti culturali da parte delle associazioni, ogni anno sono stati concessi contributi ordinari attraverso un bando pubblico in applicazione del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione Consiliare n. 10 del 6 marzo 2014.

Biblioteca Comunale Antonelliana:

La Biblioteca ha proseguito le attività di promozione e avvicinamento alla lettura, dedicando particolare attenzione alle nuove generazioni attraverso laboratori e iniziative specifiche. Nel 2024 è stato avviato il progetto A.G.O.R.A'., finanziato nell'ambito del programma ministeriale "Giovani in Biblioteca", con l'obiettivo di potenziare e qualificare i servizi della Biblioteca, offrendo al contempo occasioni di incontro e socializzazione per i giovani in età scolare.

Il progetto si è concluso rafforzando una rete territoriale ampia e sinergica, capace di mettere in dialogo oltre cento docenti, quattro istituti scolastici e numerose realtà sociali e culturali. Le attività di aggregazione, coordinate da Fondazione Caritas con il supporto di Casa della Gioventù e Il Seme, hanno permesso di raggiungere giovani provenienti da contesti diversi grazie a un lavoro costante con scuole, parrocchie, comunità e associazioni.

Il percorso di co design condotto da Undicesimaora ha attivato più di 170 ragazzi attraverso laboratori, questionari e interviste, restituendo idee concrete che confluiranno nei report di progetto. Nel frattempo, la biblioteca comunale ha ampliato i propri servizi raggiungendo 54 ore di apertura settimanale e dotandosi di 16 tablet, mentre Caritas ha offerto oltre 100 ore di sostegno allo studio, integrando anche tandem linguistici. Le iniziative culturali hanno visto Sena Nova guidare 49 giovani nel corso di fotografia, che culminerà in una mostra collettiva, e l'associazione DI.TE. coinvolgere 148 ragazzi in incontri dedicati al rapporto con il tempo digitale. A queste si aggiungono il concorso di scrittura e il ciclo di appuntamenti dedicato a Wikipedia. L'area dedicata a gioco e media ha registrato un forte interesse: Bibliogame ha coinvolto 30 giovani, Tech It Easy 16, i laboratori di tinkering 144, e i discussion game 195 partecipanti, portando alla creazione di tre nuovi kit tematici a disposizione della biblioteca. A chiusura del percorso, la mostra "Effetti collaterali" ha accolto 291 giovani, grazie anche al contributo dei 10 divulgatori formati nel progetto. La Casa della Gioventù ha inoltre realizzato 13 laboratori artigianali, permettendo a 131 ragazzi di sperimentare manualità e creatività.

SPORT:

Nel corso del mandato amministrativo in scadenza, l'Ufficio Politiche Sportive è stato oggetto di implementazione del proprio organico. Da un singolo dipendente in servizio, oggi l'Ufficio conta un organico composto da tre persone oltre alla Responsabile d'Area.

L'Ufficio ha dovuto affrontare diverse criticità iniziali quali l'assenza di una struttura organizzativa definita e di processi operativi standardizzati, la necessità di ricognizione normativa e regolamentare in materia di sport e affidamenti nonché l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, e concorrenza attraverso l'attivazione di procedure ad evidenza pubblica relative agli impianti sportivi. Tale prima fase ha richiesto un significativo impegno organizzativo e di coordinamento, volto a creare le condizioni per il corretto funzionamento dell'Ufficio.

Nel corso del mandato, l'Ufficio Politiche Sportive ha progressivamente consolidato la propria operatività, garantendo il coordinamento delle politiche sportive dell'Ente e il supporto amministrativo e organizzativo alle attività del settore, anche alla luce dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento, con particolare riguardo alla Riforma dello Sport, al nuovo Codice dei Contratti Pubblici e alla riforma dei servizi pubblici a rilevanza economica, nell'ambito della quale rientrano anche gli impianti sportivi.

Con riferimento agli impianti sportivi, nel corso del mandato, l'ufficio ha attivato numerose procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi in scadenza.

In questi anni, inoltre, si è garantita l'apertura dei molteplici impianti sportivi comunali, dalle palestre scolastiche in orario extrascolastico, all'estensione degli orari di utilizzo della piscina del Molinello 2.

L'Ufficio ha inoltre potenziato l'attività di coordinamento, supporto e collaborazione nella realizzazione di manifestazioni, eventi e convegni sportivi.

Nell'ambito delle attività realizzate per promuovere la pratica sportiva a Senigallia, l'Ufficio Sport ha organizzato molteplici eventi, in sinergia con soggetti terzi: dalla Consulta dello Sport (organo istituzionale comunale), Istituti Comprensivi scolastici cittadini, dipartimenti Universitari (Urbino), al Panathlon Club di Senigallia, alle associazioni sportive dilettantistiche (cittadine o non), sino ad associazioni non sportive.

In quest'ambito, dal 2023 a cadenza annuale l'ufficio aderisce alla Giornata Nazionale dello Sport che viene celebrata la prima domenica di giugno in tutto il territorio nazionale durante la quale in collaborazione con le società sportive locali, si offre la possibilità ai bambini e più in generale alla cittadinanza di provare nelle piazze del Comune le discipline sportive presenti nel territorio.

Altro evento partito ad ottobre 2024 e riproposto ad ottobre 2025, è l'organizzazione di una mattinata dedicata agli alunni delle terze elementari, grazie all'adesione di molteplici associazioni sportive cittadine. L'evento "Open day dello sport" è nato per offrire agli alunni delle scuole elementari la possibilità di cimentarsi in attività ludiche abbinata alle diverse discipline sportive, allo scopo di favorire momenti di socializzazione all'aria aperta ed incoraggiare il movimento.

L'ufficio poi ha contribuito a realizzare eventi sportivi di rilievo, organizzati da soggetti terzi: da D.T.W. con Gregorio Paltrinieri, al Giro d'Italia E, alle edizioni del King of The Cage, solo per citarne alcuni.

L'Ufficio, inoltre, a partire dal 2024 ha bandito l'avviso per i contributi ordinari in ambito sportivo oltre al bando per l'erogazione del contributo a favore delle famiglie con minori iscritti alle società sportive cittadine.

- **Area Funzionale n. 9 – Tecnica, Territorio ed Edilizia privata**

Nel corso del mandato, l'Area 9 ha dovuto affrontare rilevanti criticità strutturali, normative ed emergenziali, gestite attraverso interventi organizzativi, tecnici e di coordinamento intersettoriale, come di seguito sinteticamente illustrato.

- Smaltimento del pregresso edilizio: l'Area 9 ha ereditato un rilevante arretrato relativo a procedimenti edilizi non definiti (come condoni e abusi pendenti), aggravato dal mutato quadro normativo. Si è scelto un approccio strutturato affrontando il sommerso e riorganizzando i procedimenti, con conseguente incremento del carico lavorativo. A supporto, è stato anche potenziato l'ufficio mediante l'assunzione di un funzionario dedicato alla suddetta attività.

- Gestione della fase post-Covid: l'attuazione del PNRR e delle misure del Superbonus ha determinato un significativo incremento numerico delle pratiche edilizie, con procedimenti più complessi in quanto legati a caratteri di normativa tributaria e fiscale. L'Area 9 ha garantito continuità ed efficacia operativa attraverso l'adeguamento organizzativo e il rafforzamento del personale mediante anche progressione verticale di un dipendente di ruolo.

- Emergenza alluvionale settembre 2022 e riassetto territoriale: oltre alla gestione immediata dell'emergenza, è stato avviato un nuovo modello di governo del territorio, attraverso lo studio di varianti al PRG, il coordinamento con cartografie di rischi idrogeologici e dati ad essi relativi, oltre a tavoli tecnici con enti sovraordinati. È stato inoltre rafforzato il presidio tecnico con l'assunzione di un geologo per una verifica e gestione più puntuale dell'assetto idrogeologico in relazione alla materia urbanistica.

Per quanto attiene la Gestione del Territorio, nel periodo compreso tra l'inizio del mandato e la fine del 2025, il numero delle concessioni edilizie rilasciate e i tempi medi di conclusione dei procedimenti risultano sostanzialmente stabili in tutti gli esercizi del mandato. Il volume annuo del carico di lavoro si mantiene pressoché costante.

Si evidenzia tuttavia come il continuo evolversi del quadro normativo di riferimento e il frequente aggiornamento dei testi regolatori (quali il c.d. Decreto "Salva Casa" D.L. 69/2024, convertito in L. 24/07/2024 n. 105, le modifiche al Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 380/001 s.m.i. e l'introduzione di nuove norme sovraordinate) abbiano comportato un incremento della complessità nella gestione dei procedimenti. Tali elementi incidono in modo significativo sull'attività istruttoria e sull'organizzazione del lavoro degli uffici, richiedendo un costante adeguamento operativo, pur senza determinare scostamenti rilevanti nei tempi medi di rilascio dei titoli edilizi.

Con riferimento agli obiettivi definiti nei documenti programmatici dell'Amministrazione, l'Area 9 ha garantito il pieno raggiungimento dei risultati attesi, assicurando l'allineamento tra programmazione strategica, performance della Posizione Organizzativa e obiettivi individuali del personale. L'attività svolta ha consentito il rispetto dei tempi procedurali, il mantenimento degli standard qualitativi e l'adattamento organizzativo alle sopravvenienze normative. Gli obiettivi assegnati negli anni del mandato e non realizzati, hanno avuto come motivazione cause esterne non dipendenti dall'area 9, così come certificato dall'O.V. (Organismo di Valutazione).

In coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, l'Area 9 ha coordinato un ampio insieme di interventi finalizzati alla pianificazione, alla valorizzazione urbana e alla gestione del territorio. Tra le principali attività, si evidenziano:

- L'avvio delle attività necessarie all'approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale dei tre cimiteri comunali;
- L'espletamento del concorso di idee "VELVET Waterfront" per la valorizzazione del lungomare cittadino;
- L'aggiornamento della cartografia tecnica numerica 3D e del database topografico comunale, oggi pubblicata all'interno de SIT comunale, necessario alla futura redazione del nuovo PUG (piano Urbanistico Generale);
- L'avvio delle attività necessarie all'adeguamento tecnico-funzionale del Piano Regolatore Portuale, oggi sospeso per l'intervenuta adozione dell'aggiornamento del PAI in salvaguardia;
- L'avvio della variante per la semplificazione normativa e la tutela del territorio;
- Approvazione della Variante al Piano Particolareggiato del Parco della Cesanella e del Masterplan del Parco stesso, finalizzati alla completa attuazione del Piano stesso.

Si rilevano altresì, importanti interventi di riqualificazione urbana connessi alla realizzazione di infrastrutture di interesse generale (rotatoria connessa all'ambito di riqualificazione "La Penna");

riqualificazione del Lungomare, nuovi parcheggi e nuova viabilità connessi all'Ambito di Riqualificazione delle Ex Colonie Enel; nuova viabilità piazzale via Bixio connessa alla riqualificazione delle casette degli operai, ecc..), acquisizione di aree strategiche per la città (prolungamento parterre della Rocca e area prospiciente Bastione di via Rodi per la valorizzazione delle mura storiche), acquisizione di risorse funzionali alla riqualificazione stessa (contributi straordinari).

- **Area 10 Manutenzioni LL.PP. Mobilità**

Nel corso del mandato amministrativo, anche in considerazione della scelta di riorganizzazione della macchina comunale avviata nel 2020 con l'azzeramento delle posizioni dirigenziali l'Area 10 si è trovata ad affrontare obiettivi sfidanti facendo affidamento su una dotazione di personale che ha subito un fisiologico avvicendamento dovuto al turn over generazionale o al trasferimento di personale presso altri Enti e all'avvicendamento delle posizioni apicali, venendosi di fatto a trovare in un contesto completamente da riorganizzare.

Per far fronte alle esigenze di razionalizzazione di ruoli e funzioni all'interno dell'Area è stato adottato un importante atto di micro-organizzazione interna, con Determinazione del Responsabile di Area n. 123 del 05/02/2025, che ha consentito di stabilire un nuovo assetto in termini di uffici, servizi e risorse umane ad essi destinate, al fine di migliorarne efficacia e resilienza.

Gli anni del Covid-19 hanno segnato un indubbio rallentamento di passo nella realizzazione delle linee programmatiche di inizio mandato, per una serie di criticità connesse anche alla ridotta capacità di spesa degli Enti Locali per minori entrate.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha inteso rilanciare la spinta economica della domanda di lavori pubblici attraverso la concessione di finanziamenti di ampio respiro che hanno consentito, grazie alle candidature presentate dall'Area, l'avvio di numerosi interventi strategici.

Nel contempo il territorio comunale è stato colpito da vari eventi meteorologici avversi, primo fra tutti l'alluvione del 2022, con conseguente dichiarazione dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei ministri, perdurata fino a fine 2025. Questi eventi hanno comportato l'attivazione di numerosi interventi in somma urgenza, al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza, coordinati ed in parte attuati da personale dell'Ente. In particolare, l'Area 10 a cui fanno capo due Funzioni strategiche a livello di Piano di Emergenza (Funzione materiali e mezzi e funzione immobili) hanno dovuto operare in emergenza coordinandosi anche con le disposizioni del Commissario per l'emergenza, effettuando le messe in sicurezza e rendicontandole su uno specifico portale.

A tale prima emergenza si è aggiunta quella derivante dagli eventi meteorologici avversi del maggio 2023 e poi quelli del 2024, anch'essi ricondotti a nuove dichiarazioni dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei ministri ed alla conseguente attivazione di un piano di aiuti da parte del Commissario Straordinario Regionale, nuovi lavori di somma urgenza, nuove rendicontazioni.

Insieme a questa attività "emergenziale" si andavano attivando i progetti e i cantieri finanziati con fondi PNRR, pertanto, nel corso di questo mandato, l'attività dell'Area 10 ha richiesto un impegno significativo oltre l'ordinario; pur a fronte della mole di lavoro sopra descritta, sono stati assicurati adeguati livelli di efficienza anche nello svolgimento delle attività ordinarie. Si sottolinea che il personale dell'Area 10 ha carattere operativo intervenendo sia nelle parti amministrative dei procedimenti ma anche tecniche (progettazione e verifica progetti) nonché sul territorio presso i cantieri pubblici di cui detiene la responsabilità dei progetti ai sensi del D. Lgs.36/2023 (ex D.lgs. n.50/2016) ed esercita la funzione di responsabile dei Lavori per l'Ente oltre che attività di Direzione Lavori.

In via ordinaria l'Area 10 ha gestito infatti la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria, delle infrastrutture a rete di competenza, la mobilità e i parcheggi, le autorizzazioni allo scavo su strada pubblica, le occupazioni suolo pubblico per cantieri su strada pubblica, la partecipazione alle conferenze dei servizi per interventi vari tra cui le opere di urbanizzazione; l'Area 10 è referente per la fase esecutiva delle Opere di Urbanizzazione (OO.UU.), è referente in seno alla Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo partecipando a tutte le fasi dalla verifica degli elaborati tecnici alla fase di sopralluoghi tecnici e alla conseguente autorizzazione. Sono stati programmati ed eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, collaborando con l'Ufficio Patrimonio nella

gestione tecnica degli immobili comunali. Gli interventi hanno riguardato anche la manutenzione dei cimiteri cittadini.

Sul fronte impianti tecnologici pubblici è stata gestito il contratto "Calore" ed avviato il PPP (Partenariato Pubblico-Privato) relativo alla illuminazione pubblica e *Smart City* (videosorveglianza con circa 130 telecamere aggiuntive, varchi di controllo con sistemi "OCR" (Optical Character Recognition per controllo targhe), sostituzione pali di sostegno ammalorati, nuovi punti luce. È stato attuato anche il progetto della videosorveglianza con fondi per la sicurezza urbana che ha previsto la realizzazione di numero 7 varchi aggiuntivi rispetto a quelli della *Smart City*.

Tra le altre attività preme sottolineare la gestione dei PPP dalla fase di presentazione alla fase di esecuzione; l'area ha gestito l'intero iter tecnico e amministrativo in caso di eventi imprevedibili a tutela della privata e pubblica incolumità.

Sono stati realizzati, oltre le manutenzioni di cui sopra, i nuovi interventi pubblici e anche di tutela del territorio dal rischio idrogeologico intervenendo sulla frana di Roncitelli con finanziamenti regionali.

Particolare attenzione anche volta alla realizzazione di bagni pubblici anche di nuova generazione dotati di tecnologia autopulente e temporizzatore, di gettoniera per il controllo degli accessi ed apertura automatica della porta.

Particolare attenzione è stata posta alla riqualificazione del patrimonio immobiliare e all'adeguamento normativo ed impiantistico delle strutture volto a restituire alla cittadinanza strutture sicure ed efficienti a partire dalle scuole fino ad arrivare ad immobili di interesse storico, anche senza il ricorso a finanziamenti PNRR, come ad esempio l'intervento di recupero di Palazzo Gherardi, che per il primo stralcio finanziato con risorse comunali è volto alla messa in sicurezza del tetto e delle facciate ammalorate.

Interventi di rilievo sono stati svolti sul patrimonio culturale dell'Ente:

miglioramento sismico e restauro della *Chiesa delle Grazie*, restituendo così alla collettività un luogo di culto e di socialità importante per i cittadini e i turisti; riqualifica della *Pescheria nel Foro Annonario*, divenuta spazio dedicato ad eventi, mostre e convegni; riqualificazione della *Fontana di Piazzale della libertà*; manutenzione straordinaria della *copertura dell'ex Expo*; riqualificazione delle *Rotonda a Mare*; riqualificazione del *Teatro La Fenice*.

Sono stati riqualificati anche i diversi Circoli cittadini dopo aver raccolto le istanze provenienti dai gestori (Frazioni di: Vallone, Borgo Catena, Borgo Ribeca, Marzocca, Bettolle, Cannella campo di calcio).

Ci si è dotati di un "parco progetti" al fine di poter partecipare a bandi di finanziamento ulteriori in tema di impiantistica sportiva (Demolizione e ricostruzione del Campo Boario, illuminazione pista di atletica, riqualificazione e recupero Stadio Bianchelli), palestra scolastiche e centri sportivi. Spesso tali somme sono state reperite tramite i canali "Sport e Salute spa" (Palascherma di Marzocca) e i finanziamenti statali in tema energetico (Scuola Leopardi, tennis tavolo).

Con fondi comunali si è provveduto a rifare il manto in erba sintetica del *campo di calcio delle Saline* compresa la recinzione esterna, resa dal tempo fatiscente; rifacimento del *campo di allenamento di Marzocca* con relativa nuova copertura pressostatica; ristrutturazione spogliatoi del *campo di calcio di Marzocca*; miglioramento condizioni sicurezza *palazzetto dello sport di Via Capanna* (sistema EVAC "Emergency Voice and Communication" e balaustre) e sostituzione di tutte le sedute, sostituzione delle sedute della tribuna coperta del *Campo sportivo Bianchelli*, nuova pavimentazione e nuova copertura del campo sportivo del Seminario, miglioramento delle condizioni di sicurezza dell'illuminazione della *Piscina Molinello 2*.

Diversi progetti sono stati avviati e anche conclusi, molti dei quali dovendo rispettare le scadenze delle milestone del PNRR sono in via di conclusione entro il marzo 2026.

Tra i risultati più significativi conseguiti nel periodo di mandato, per l'impatto generato in termini di valore pubblico, si segnalano: l'avvio delle *Comunità Energetiche Rinnovabili (CER)* e l'apertura del primo sportello al cittadino in tale settore; le attività propedeutiche alla predisposizione del *PEBAS* (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche), strumento essenziale per programmare una città pienamente accessibile anche alle persone con ridotte capacità motorie e sensoriali; l'attuazione del progetto *Famose* e gli interventi in materia di mobilità sostenibile.

Di particolare rilievo, inoltre, gli interventi di riqualificazione di diverse vie e piazze del centro storico e del relativo arredo urbano, finalizzati ad accrescerne la fruibilità da parte dei cittadini. Si segnalano,

altresì, le azioni volte a incrementare la sicurezza urbana, quali gli Attraversamenti Pedonali Luminosi e l'installazione di varchi di videosorveglianza in punti strategici della città; nonché gli interventi a miglioramento del decoro urbano, tra cui l'illuminazione artistica della Rocca Roveresca. Rilevano infine la realizzazione di nuovi poli scolastici per l'istruzione primaria e secondaria di primo grado, come il Polo Marchetti, e la rifunzionalizzazione di palazzi storici del centro a servizio delle associazioni e della collettività.

Le attività sono state condotte nel rispetto di un quadro normativo in continua evoluzione e di un sistema di controlli—con particolare riferimento agli interventi finanziati con risorse ministeriali e regionali—che richiede un costante aggiornamento e un presidio continuo, nell'ottica della buona amministrazione, sia sul versante tecnico sia su quello regolatorio. In tale ambito, l'attenzione alle disposizioni in materia di anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali costituisce un presupposto imprescindibile per garantire la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa e favorire la diffusione delle migliori pratiche.

L'Area è stata impegnata in un articolato e oneroso intervento di bonifica dell'area destinata alla realizzazione del nuovo Polo 0–6 in località Cesanella. Il sito comprendeva l'edificio già adibito a scuola dell'infanzia "Girotondo", inserito all'interno di un parco pubblico di quartiere. Nel corso degli scavi propedeutici alla costruzione della nuova scuola dell'infanzia e dell'asilo nido sono stati rinvenuti frammenti di amianto, inclusa la presenza di amianto in matrice friabile, rendendo necessarie attività specialistiche di messa in sicurezza e rimozione. Le operazioni si sono svolte con il coinvolgimento degli Enti sovraordinati e degli organismi di controllo competenti. Complessivamente, per la bonifica sono stati investiti circa 3 milioni di euro, restituendo l'area alla collettività e garantendone la piena sicurezza d'uso.

I principali interventi PNRR sono descritti nei dettagli nella tabella seguente e consultabili su Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=419> e nel sito del Comune di Senigallia al seguente link https://www.comune.senigallia.an.it/attuazione_misure_pnrr/

INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA	CUP
PINQUA Sottopasso ciclopedonale stazione RFI	E' stato svolto il necessario coordinamento con il progetto di riqualificazione della Stazione ferroviaria e del piazzale antistante da parte di RFI, per cui sono in corso le procedure della Cds a seguito della quale il progetto RFI potrà essere approvato.	completamento progettazione entro fine marzo 2026	H19J21000280005
PINQUA Pedonalizzazione e Riqualificazione Lungomare Marconi	lavori in corso	fine lavori prevista per marzo 2026	H17B21000020001
PINQUA Riqualificazione e rifunzionalizzazione Palazzo Pio IX	lavori in via di conclusione	fine lavori prevista per marzo 2026	H18H21000090001
PINQUA Rifunzionalizzazione edificio in viale Bonopera	lavori ultimati, rendicontazione PNRR in corso	concluso	H14J21000000001
Restauro Mura Urbiche viale Leopardi	Lavori ultimati, rendicontazione PNRR in corso	concluso	H15F21000240004
Restauro Porta Mazzini	Lavori ultimati, rendicontazione PNRR in corso	concluso	H15F21000250004
Riqua. parcheggio v.le Leopardi e vie adiacenti	Lavori ultimati, rendicontazione PNRR in corso	concluso	H17H21000850004
Lavori di illuminazione della Rocca Roveresca	Lavori ultimati, rendicontazione PNRR in corso	concluso	H12F21000060004
Scuola Primaria Cesanella, Via Botticelli n. 47, lavori di miglioramento sismico ed adeguamento antincendio	Lavori ultimati, rendicontazione PNRR in corso	concluso	H12C18000120004
Miglioramento sismico e adeguamento antincendio del complesso sportivo polivalente di via Mantegna 2, località Cesanella	Lavori ultimati, rendicontazione PNRR in corso	concluso	H14E19000570004
Viale A. Garibaldi - Risanamento e consolidamento statico - 2 stralcio	Lavori appalto principale conclusi, rendicontazione PNRR in corso	conclusione opere complementari primavera 2026	H12C21000830003
Completamento ciclovia Adriatica	Lavori conclusi, rendicontazione PNRR in corso	concluso	H12C21000840006
NUOVO ASILO NIDO DE AMICIS - MARZOCCA - VIA DELLA RESISTENZA	Lavori appalto principale conclusi, rendicontazione PNRR in corso	in corso lavori di completamento esterno collaudo tecnico-amm entro 30 giugno 2026	H11B22001830006
NUOVO POLO INFANZIA 0-6 ANNI - VIA LARGO MICHELANGELO - CESANELLA	Lavori in corso	collaudo tecnico-amm entro 30 giugno 2026	H11B21001400004
SCUOLA MARCHETTI	lavori conclusi	collaudo tecnico-amm entro 30 giugno 2026	H13H19000370002
ADEGUAMENTO SISMICO ED ANTINCENDIO DELLA SCUOLA D'INFANZIA SAN GAUDENZIO, VIA BRODOLINI, N. 24	lavori conclusi	concluso	H14I18000510001
SCUOLA PUCCINI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	Lavori in corso.	collaudo tecnico-amm entro 30 giugno 2026	H11B21007730004

Si riepilogano di seguito gli interventi di manutenzione e di nuova realizzazione realizzati durante il periodo di mandato:

Interventi sulle Scuole
Scuola Media Marchetti (nuova realizzazione)
Scuola dell'Infanzia Arcobaleno (nuova realizzazione)
Scuola Fagnani (Miglioramento sismico ed adeguamento impiantistico)
Scuola primaria Puccini (rifacimento Plesso)
Scuola primaria Pascoli (rifacimento bagni)
Scuola dell'infanzia Collodi (sistemazione pavimentazione esterna a ritinteggiatura)
Scuola primaria Leopardi (efficientamento energetico)
Scuola dell'infanzia San Gaudenzio (lavori di adeguamento sismico ed antincendio)
Scuola primaria Cesanella (ristrutturazione sismica, nuovi infissi, efficientamento energetico)
Polo Infanzia 0/6 Anni Cesanella (nuova realizzazione e bonifica amianto nel sottosuolo)
Scuola dell'infanzia e primaria Cesano (sistemata area ricreativa esterna)
Scuola dell'Infanzia Sant'Angelo (trasformata la scuola e sistemata area ricreativa esterna)
Asilo Nido Marzocca (nuova realizzazione)
Scuola Materna e Primaria Pieroni Montignano (Intervento sismico e realizzazione aula didattica esterna)
Scuola Primaria ed Infanzia Scapezzano (sistemazione tetto, antincendio, impianto fognario e marciapiede)

Interventi nel patrimonio storico e monumentale cittadino

Mura Urbiche da via Pisacane a via Cavallotti (Restauro)
Pescheria (recupero Locali)
Casa da Mar (nuova Realizzazione)
Fontana in Piazza della Libertà dedicata a Mario Giacomelli
Porta Mazzini (restauro, rifacimento pavimentazione, sottoservizi, elettrificazione soffitto)
Area parcheggio in Via Leopardi (riqualificazione)
Palazzo Viale Bonopera (ristrutturazione piano secondo per uffici cultura e piano terra per I.A.T.)
Chiesa delle Grazie (restauro e recupero)
Rocca Roveresca (illuminazione artistica)
Pavimentazione Via Armellini (rifacimento)
Pavimentazione Via Gherardi e porzione Via F.lli Bandiera (rifacimento)
Tetto immobile EXPO EX (rifacimento)
Piazza La Marmora (rifacimento)
Insegna Senigallia Uscita Autostrada (nuova realizzazione)
Teatro La Fenice (rifacimento sistema antincendio, camerini, sistema di illuminazione)
Bagno Pubblico Viale Leopardi (nuova realizzazione)
Nuova Segnaletica Verticale Turistica (nuova realizzazione)
Sottopasso Pedonale Via Perilli (risistemazione)
Corso 2 Giugno e Piazza Roma (rifacimento selciato)
Palazzo Collegio Pio IX (recupero, riqualificazione e rifunzionalizzazione)
Mura Giardini Ferrer a Montignano (ristrutturazione e recupero)

Interventi sugli impianti sportivi

Palestra Scuola Marchetti (nuova realizzazione)
Palestra Scuola Puccini (nuova realizzazione)
Campo delle Saline (nuovo fondo in sintetico e nuova recinzione)
Stadio Bianchelli (sostituzione dei seggiolini)
PalaPanzini (Lavori di messa in sicurezza, risparmio energetico e sostituzione dei seggiolini)
Impianto Tennistavolo (Lavori di adeguamento impianto elettrico con efficientamento energetico)
Campo Calcio a 5 al Seminario Sistemazione copertura e rifacimento pavimentazione)
Area Fitness al Parco della Pace (nuova realizzazione)
Campi da Calcio di Cannella e di Vallone (sistemazione)
Pista Polivalente ed area a Bettolle (sistemazione post alluvione)
Impianto Sportivo di Via Mantegna Cesanella (miglioramento sismico e adeguamento antincendio)
Pista Ciclabile tra I e IV Strada a Cesano (realizzazione ex novo)
Campo di Calcio di Marzocca (rifacimento spogliatoi, Impianto di Illuminazione,
Campo di Calcio di Marzocca (nuovo fondo sintetico e installazione struttura pressostatica)
Palascherma Marzocca (adeguamento sismico e destinazione a 5 tipologie sportive)

Cimiteri

Realizzazione Loculi e Cappelle Cimitero Montignano nuove in c.a.
Realizzazione di 64 Loculi Prefabbricati Cimitero Montignano
Realizzazione 240 Loculi e 24 Cappelle Cimitero Le Grazie Senigallia

Interventi sulla Sicurezza

Installazione sistema di telecamere per il controllo da remoto delle principali aree della città
Installazione telecamere di sicurezza ZTL
Sottopasso Piramidi (adeguamento e messa in sicurezza del manto stradale e dei muri perimetrali)
Copertura Mercato Coperto a Marzocca (sistemazione)
2 Sottopassi Ferroviari a Marzocca (sistemazione)

Infine, si riportano di seguito gli interventi di asfaltatura eseguiti nel corso del mandato, suddivisi per anni e semestri, con l'indicazione delle strade interessate e dei metri lineari complessivamente ricoperti.

STRADE ASFALTATE NELL'ANNO 2021

VIA	Metri lineari asfaltati
Via Adige	540 m
Via Metauro	180 m
Via Esino	65 m
Via Tevere	450 m
Stradone Misa	450 m
Via Ticino	65 m
Totale metri asfaltati – Anno 2021	1.750 metri

STRADE ASFALTATE NEL 1° SEMESTRE DELL'ANNO 2022

VIA	Metri lineari asfaltati
Lungomare Mameli	1.060 m
Via Panzini	65 m
Via Ariosto	145 m
Via Tasso	85 m
Via Fogazzaro	200 m
Via Monti	150 m
Via Verga	75 m
Via Goldoni	250 m
Traversa Cesano	145 m
Via Gioberti	65 m
Via Zanella	155 m
Via Armellini (selciato)	70 m
Via Da Palestrina	210 m
Via Leoncavallo	110 m
Piazzale in Via Verdi antistante il Conad	60 m
Via San Giovanni	250 m
Via Bellini	120 m
Via Puccini	200 m
Via Boccherini	250 m
Via Ponchielli	205 m
Strada della Marina e rotonda con Strada Statale Adriatica Nord	685 m
Marcia piedi Via La Marca	155 m
Via Venezia	60 m
Via del Molinello	100 m

Resinatura pista ciclabile di Lungomare Marconi	490 m
Lungomare Alighieri	1.650 m
Lungomare Da Vinci	430 m
Totale metri asfaltati - 1° Semestre 2022	7.440 metri

STRADE ASFALTATE NEL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2022

VIA	Metri lineari asfaltati
Frana inferiore di Roncitelli	75 m
Pulizia e strato protettivo su Piazza Garibaldi	-
Strada della Chiusa – Molino Marazzana (da Vallone a Cannella)	1230 m
Incrocio Via Sanzio – Cilea Zanella	100 m
Via l'Aquila	130 m
Marcia piedi Via Marche	180 m
Pista Ciclabile Via Terenzio Mamiani	170 m
Totale metri asfaltati - 2° Semestre 2022	1.885 metri

STRADE ASFALTATE NEL 1° SEMESTRE DELL'ANNO 2023

VIA	Metri lineari asfaltati
Pista Ciclabile e Lungomare Italia dal Casello 182 verso sud per 410 metri (PNRR) Inizio Lavori	410 m
Via Corinaldese + dosso	1.300 m
Asfaltatura Strada Cannella – Roncitelli per 1,6 Km	1.600 m
Via Perugino	175 m
Marcia piedi - Via Sanzio avvallamenti sottopasso Piazzale Michelangelo	-
Totale metri asfaltati - 1° Semestre 2023	3.485 metri

STRADE ASFALTATE NEL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2023

VIA	Metri lineari asfaltati
Strada Statale Adriatica Nord da Strada della Marina a rotatoria	1.300 m
Via della Bruciata	500 m
Via Marco Polo	120 m
Via Taormina	95 m
Via XXIV Maggio	120 m
Strada della Marina ultimo tratto (Marzocca)	20 m
Viale A. Garibaldi da Via Mercantini fino a Corso Matteotti (PNRR) Inizio Lavori	240 m
Tratti di strada di Via Boccherini	150 m
Via Baroccio	Realizzata da privato
Lungomare Italia dal Casello 182 verso sud fino agli Stabilimenti Militari (con economie pista ciclabile)	560 m
Totale metri lineari asfaltati - 2° Semestre 2023	3.060 metri

Piazza Lamarmora (selciato)	350 mq
Realizzazione di 11 Attraversamenti Pedonali Luminosi	n. 7 sulla statale, 2 Lungomare Italia, 1 Via Corinaldese

STRADE ASFALTATE NEL 1° SEMESTRE DELL'ANNO 2024

VIA	Metri lineari asfaltati
Lungomare Italia dal Casello 182 verso sud fino agli Stabilimenti Militari (con economie pista ciclabile)	560 m
Via Trento e marciapiedi di Via L'Aquila (con economie di Viale A. Garibaldi)	200 m
Viale A. Garibaldi (secondo stralcio)	240 m
Strada della Passera e parcheggio limitrofo	330 m
Via Marche	210 m
Via Ancona	95 m
Via Pescara (tratto tra Via Marche e Via Ancona)	50 m
Via Bari (tratto tra Via Marche e Via Capanna e tratto tra Via Feltrini e Via Torino)	280 m
Via La Marca (tratto tra Via Venezia e Via Pola)	145 m
Via Pola (tratto tra Via Feltrini e Via La Marca)	60 m
Via Feltrini	440 m
Via Puglie	-
Via L'Aquila (tratto tra Via Trento e Via Sardegna)	105 m
Via Chiostergi	115 m
Strade limitrofe quartiere Porto (Via A. Costa 340 m, Largo Boito 190 m e Via Rossini 150 m)	680 m
Via L. di Bolsena	170 m
Parcheggio Cesano (inaugurato il 15.07.24)	-
Totale metri lineari asfaltati - 1° Semestre 2024	3.680 metri

STRADE ASFALTATE NEL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2024

VIA	Metri lineari asfaltati
Frana Superiore di Roncitelli	1.300 m
Parcheggio Pesa Pubblica (PNRR)	-
Viale A. Garibaldi	240 m
Via Ancona	95 m
Via Bari	280 m
Via Bologna	80 m
Via Feltrini	440 m
Via Pola	60 m
Via La Marca	145 m
Asfaltatura Via Sanzio nel tratto da Via Cilea alla Chiesa della Pace	280 m
Ponticino di Viale dei Pini	-

Dossi artificiali in Via Tevere, centro abitato Cannella e in Via Cupetta	-
Parcheggio Pesa Pubblica (PNRR)	-
Totale metri lineari asfaltati - 2° Semestre 2024	2.920 metri

STRADE ASFALTATE NEL 1° SEMESTRE DELL'ANNO 2025

VIA	Metri lineari asfaltati
Via U. Giordano	270 m
Via Mondolfo	140 m
Via Rattazzi	40 m
Viale A. Garibaldi	240 m
Terza Strada Cesano	440 m
Rotatoria Strada della Marina	-
Marciapiedi Via Tiziano	-
Frana superiore (terminata) Strada Cannella- Roncitelli	1.300 m
Totale metri lineari asfaltati - 1° Semestre 2025	2.430 metri
Nuovi APL davanti al McDonald, in Via Stradone Misa in prossimità del ponte, in Via Podesti incrocio Piazza Diaz	-

STRADE ASFALTATE NEL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2025

VIA	Metri lineari asfaltati
Via U. Giordano (marciapiedi compresi) dalla rotatoria con Via Pierelli a Via Verdi	270 m
Via Verdi da Via U. Giordano fino a largo Boito	650 m
Via Mercantini (dal fosso S. Angelo a Via A. Garibaldi)	210 m
Via Pisacane (da Via Maierini fino a Via Portici Ercolani)	195 m
Lungomare Marconi (inizio lavori a Ottobre)	450 m
Via Pisacane	195 m
Via Rodi 175 e parte di Via XX Settembre	55 m
Sottopasso di Via Perilli	45 m
Tratto di statale adriatica Nord	100 m
Via Sanzio tra Chiesa della Pace e Via A. Caro	-
Via Borgo Panni	250 m
Via Draga	295 m
Via dei Cappuccini	230 m
Via Lago d'Orta	280 m
Totale metri lineari asfaltati - 2° Semestre 2025	3.225 metri
Nuovi APL incrocio Via Capanna con Via Firenze	-

Totale Complessivo 29.875 metri

- **Area 11 Ambiente/Porto Demanio Marittimo/Verde Pubblico:**

Durante il mandato l'Area 11 ha affrontato significative criticità organizzative, a seguito dell'attribuzione di attività e competenza in precedenza svolte da altri servizi. L'Ufficio Verde Pubblico è stato oggetto di una profonda riorganizzazione mediante l'inserimento di professionalità esperte nel settore agronomico, sia attraverso assunzioni interne con qualifiche tecnico-scientifiche, sia tramite convenzioni con professionisti esterni e collaborazioni universitarie per la gestione del censimento arboreo informatizzato. In parallelo, l'Area ha dovuto gestire il trasferimento di competenze in materia di impianti termici, precedentemente svolte da altri settori, e il ritorno alla gestione diretta delle funzioni amministrative del demanio marittimo, in precedenza affidate al SUAP dell'Unione dei Comuni. Quest'ultima transizione ha richiesto la riorganizzazione dei flussi procedurali, la formazione del personale, l'implementazione di nuovi sistemi informatici (PagoPA) e la predisposizione di modulistica aggiornata. Gli interventi adottati hanno consentito di superare le criticità e consolidare una gestione efficiente e integrata delle competenze dell'Area.

L'Area ha attuato un modello di sviluppo sostenibile che ha coniugato tutela ambientale, riqualificazione infrastrutturale e decoro urbano, estendendo l'attenzione dal centro storico a tutte le frazioni.

Ciclo dei rifiuti e decoro urbano: Dopo l'approvazione nel 2022 del nuovo Regolamento di gestione rifiuti e la gestione dell'emergenza alluvionale, sono stati realizzati importanti investimenti: isola ecologica Piazzale Morandi (2023) e tre isole informatizzate Via Leopardi (2024-2025) per le attività del centro storico. La raccolta differenziata ha raggiunto livelli di eccellenza, superando il 72% nel 2024 con picco del 75,88% nel 2022, consolidando un modello efficiente e sostenibile attraverso riorganizzazione dei servizi, infrastrutture dedicate e campagne di sensibilizzazione (Rif. Figura 2 riportata sotto).

Ufficio Ambiente Certificazioni: Mantenimento costante Bandiera Blu (2021-2025) per spiagge e approdi e riconoscimento Spighe Verdi FEE Italia per sostenibilità rurale e cura del paesaggio.

Tutela risorse idriche: Progetti "L'acqua non va per l'insù" (2023) e "Pedalando di fonte in fonte" (2024) per riduzione plastica monouso. Nel 2025 bando per nuove casette dell'acqua con realizzazione di due postazioni. Convenzione 2025 con Centro Orto Botanico Università Politecnica Marche per censimento flora dunale.

Inquinamento elettromagnetico: Studio previsionale 2024 e approvazione Regolamento Comunale per insediamenti telecomunicazioni. Avvio campagna monitoraggio CEM territorio.

Fauna urbana: Contenimento colombi e volatili invasivi (2023-2025) tramite gabbie cattura, falchi e mangime antifecondativo. Distribuzione antilarvali zanzare con fornitura gratuita ai cittadini. Modifica 2024 Regolamento litorale per accesso cani in due tratti spiagge libere. Istituzione Giornata Cane e Gatto con Patentino conduzione. Avvio 2023 delocalizzazione canile e oasi felina; approvazione 2024 nuova oasi felina.

Progetti ambientali: "Mare Circolare" (2022) con bonifica fondali e spiagge. Campagna "La spiaggia è anche tua, proteggila!" (2023). Progetti "Amicambiente" (2022) e "di Città ad Impatto Positivo" (2024) Cooperazione internazionale: Comune Capofila INTERREG IPA Adrion 2025 per gestione rifiuti plastici pescati. Adesione 2024 Contratto Fiume Misa-Nevola.

Controlli impianti termici: Dal 2025 coordinamento attività ispettive Aset spa, procedure sanzionatorie, eliminazione pericolosità impianti non a norma, ricerca impianti non censiti a catasto regionale.

Ufficio Porto e Demanio Marittimo:

Porto della Rovere - riqualificazione infrastrutturale:

2020-2021: Messa sicurezza quattro torri faro

2021: Marciapiède banchina ponente, illuminazione, distributore acqua, colonnine ricarica

2023: Primo stralcio blocco servizi (bagni/docce), recupero magazzini ex-incendiati, restauro portale ligneo

2023-2024: Riparazione manufatto ligneo portale ingresso

2024: Rete sottoservizi e nuova stazione sollevamento fognaria

2024-2029: Lavori dragaggio FSC 2021-2027

2025: Convenzione Regione per dragaggio avamposto e imboccatura. Partecipazione bando FEAMPA per adeguamento banchi vendita pescato. Fornitura banchi refrigerati e bagni pubblici litorale

Progetti europei: NET4mPLASTIC Adrion Interreg V-B (2018-2023) per riduzione rifiuti plastici aree costiere adriatico-ioniche.

Demanio marittimo: Ritorno 2025 gestione diretta comunale con determinazione nuovi diritti di istruttoria e nuova modulistica. Ricognizione e digitalizzazione concessioni.

Litorale: Abbattimento barriere architettoniche con piazzole disabili (2022-2023). Nuovi bagni pubblici (2025). Estensione 2022 servizio salvataggio (sette postazioni). Potenziamento 2021 isole ecologiche lungomare. Aggiornamento 2024 Regolamento con accesso animali regolamentato.

Ufficio Verde Pubblico

Adeguamento normativo: Aggiornamento Regolamento Verde Urbano (delibere 91/2024 e 109/2024) secondo L.R. 6/2005. Implementazione censimento arboreo informatizzato con collaborazione universitaria. Primo premio dicembre 2025 da Legambiente come città più verde Marche.

Bilancio arboreo - progetto "Senigallia più verde":

2022: 75 Celtis australis Viale IV Novembre

2023: 196 alberi (Tamarix gallica lungomare, Celtis Via Leopardi e Liceo Medi, Cercis Portici Ercolani)

2024: 252 alberi (Celtis lungomari, Tamarix Rotonda Mare, Salix lungomare)

2025: Proseguimento piantumazioni Lungomari, Viale Pini, Via Botticelli, Via Copernico

Manutenzione patrimonio (2021-2025): Oltre 5.400 potature, 373 abbattimenti alberi senescenti/problematici, 863 abbattimenti alberi secchi con sostituzione.

Progetti ambientali: "ECO - Ecosistema di Comunità = Opportunità" (2022-2025). Intitolazioni boschi urbani 2024-2025 (bosco Prof. Diolaiti a Cesanella).

Riqualificazione parchi giochi frazioni (2022-2025):

Marzocca: Giardini Pertini, Via Guercino, ex-Colonia, Viale Regina Margherita

Montignano, Cesanella, Cesano, Bettolle, Vallone, Scapezzano, Bruciata, Sant'Angelo, Borgo Molino, Borgo Coltellone, Castellaro

Lungomare Da Vinci giardino "F.lli Bandiera"

2024-2025: Manutenzione 16 aree con pavimentazione EPDM

Riqualificazione aiuole: 2022-2025 interventi rotatoria casello A14, Portici Ercolani, Viale Leopardi, Datario Rotonda, Via L'Aquila/Marche.

Sgambatoio cani: Via Torino (2023), Cesano Via F.lli Cervi e Marzocca Via Guercino (2025).

Gestione condivisa: Convenzioni 2024-2026 manutenzione aree verdi privati/sponsor.

Bando sponsorizzazioni 2025-2026.

Regolamento amministrazione condivisa beni comuni (dicembre 2025).

Prevenzione rischio idrogeologico: Convenzione 2023-2026 Consorzio Bonifica Marche per manutenzione fossi (Sant'Angelo, Trocco, Cone, Rio Morignano). Interventi 2025 Accordo Agroambientale d'Area con Ostra per consolidamento Fosso Triponzio, Fosso Misa località Filetto e SP Arcevese.

L'attività quinquennale si è contraddistinta per approccio integrato tra tutela ambientale, riqualificazione infrastrutturale, innovazione normativa e partecipazione civica. Certificazioni ambientali, progetti europei/nazionali, riqualificazione capillare aree verdi, miglioramento infrastrutture portuali e gestione sostenibile rappresentano i pilastri di un'azione amministrativa orientata al benessere cittadino e salva-guardia territoriale.

L'approvazione di regolamenti moderni (verde pubblico, litorale, impianti radioelettrici, beni comuni), il censimento arboreo informatizzato, le convenzioni per gestione condivisa e il ritorno alla gestione diretta del demanio hanno rafforzato capacità operativa, efficienza, trasparenza e partecipazione. Il grafico a barre riportato di seguito mostra l'andamento annuale della percentuale di Raccolta Differenziata; i colori distinguono i due periodi e la linea tratteggiata indica lo spartiacque 2019/2020.

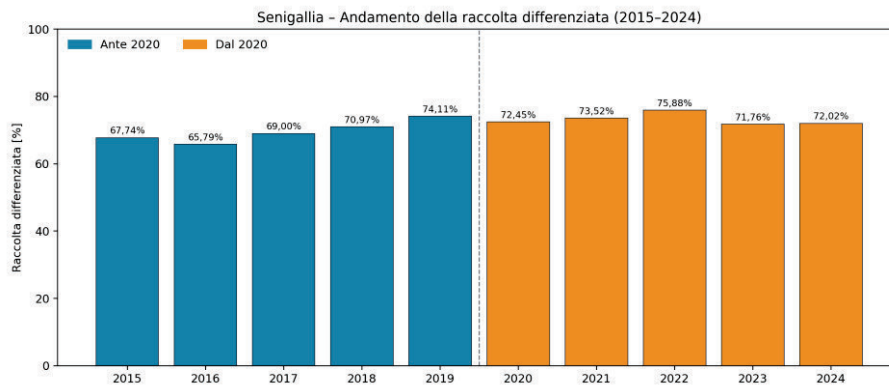


Figura 2 – Andamento della raccolta differenziata (2015–2024).

- Area Funzionale n. 12 - Finanze, Tributi, Economato e farmacie

UFFICIO ECONOMATO:

Nel 2021 si è proceduto ad una ricognizione delle biciclette presenti presso il magazzino economato della Scuola Marchetti e Garage Porta Sole con conseguente donazione delle biciclette ivi presenti alla Fondazione Caritas Senigallia, Onlus (Del. GM n. 92 del 20.04.2021) alla quale sono stati consegnati circa n. 200 velocipedi.

Nel 2022 è stata avviata la procedura per la pubblicazione del bando per l'assegnazione delle edicole a schiera, Lotto 2020, presso il Cimitero Maggiore Le Grazie per la concessione di n. 24 edicole da 10 posti (eventualmente frazionabili in 5 posti ciascuna). L'attività in questione si è conclusa con la concessione di tutte le edicole disponibili.

Nel 2023, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 28.07.2023 è stato approvato il Regolamento del Servizio Economato disciplinante l'organizzazione, le competenze e il funzionamento del Servizio Economato, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 265 dell'11.12.2023 si è proceduto all'aggiornamento delle tariffe per le concessioni ed operazioni cimiteriali, adeguandole all'indice ISTAT.

A partire dal 2024 è stata data attuazione alla deliberazione n. 265/2023 per la concessione dei loculi, nel 2024 è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di n. 8 lotti di servizi assicurativi aventi ad oggetto le polizze assicurative del Comune di Senigallia per il triennio 2024 – 2027.

Nel 2025 si è proceduto:

- ad avviare, con determinazione n. 726 del 6.06.2025, la procedura aperta del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Senigallia;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 30.10.2025, all'approvazione di modifiche ed integrazioni parziali al vigente regolamento di Polizia mortuaria.

UFFICIO TRIBUTI E CANONI

Nel quinquennio 2020–2025 il Comune di Senigallia ha realizzato un intervento strutturale di modernizzazione della fiscalità locale attraverso il progetto "Fiscalità Locale 4.0 – il dato certo carburante della Business Intelligence", con l'obiettivo di superare la frammentazione delle banche dati e costruire un patrimonio informativo unico, affidabile e interoperabile. Il progetto si colloca pienamente nella strategia digitale dell'Ente, rafforzando i principi di equità fiscale, trasparenza e qualità del dato.

Il lavoro ha portato alla creazione del data warehouse comunale, integrando Catasto, Anagrafe, Edilizia, Toponomastica, IMU e TARI. Una delle attività più rilevanti è stata la misurazione e normalizzazione di 70.555 planimetrie, che oggi consente di disporre dell'esatta superficie calpestabile per tutte le unità immobiliari, con una copertura del 100%. Tale risultato ha rappresentato la base per una fiscalità più equa e per un'efficace attività accertativa svolta dall'Ufficio Tributi.

La bonifica della banca dati TARI ha permesso di individuare importanti anomalie: 488 posizioni con superfici totalmente omesse, oltre 700 con scostamenti superiori al 300% e migliaia di differenze significative tra superficie dichiarata e reale. In parallelo, la bonifica dell'IMU ha portato

all'eliminazione dell'arretrato dichiarativo degli anni 2021–2023 e all'individuazione di quasi 400 posizioni con potenziale avviso di accertamento.

Queste attività hanno prodotto risultati economici concreti. Nonostante l'aumento dei costi del PEF (+4,12% nel 2024 e +4,52% nel 2025), la ricostruzione della platea imponibile ha consentito di contenere gli aumenti tariffari, soprattutto per le utenze non domestiche, che hanno registrato un incremento effettivo del solo +2,84% rispetto al +4,52% potenziale.

Il progetto ha trasformato la gestione quotidiana dei servizi: lo sportello digitale UnicumData ha registrato oltre 70.000 accessi, più di 35.000 documenti TARI scaricati, 1.400 dichiarazioni digitali e 20.000 notifiche tramite AppIO, riducendo il carico sul front office e migliorando la trasparenza verso la cittadinanza.

Nel complesso, Fiscalità Locale 4.0 ha dotato l'Ente di un patrimonio informativo unico e integrato, migliorando la capacità accertativa, la qualità del dato, la gestione delle entrate e il rapporto con cittadini e imprese. Il progetto rappresenta un'eredità strutturale del mandato 2020–2025 e pone Senigallia tra le realtà più avanzate nella gestione digitale della fiscalità locale.

Sul piano amministrativo nel corso del mandato amministrativo si è riorganizzato l'Ufficio Tributi e Canoni sia sul piano della pianta organica del personale che in termini di modello organizzativo adottato. Di seguito le attività maggiormente impattanti che si sono compiute:

- creazione di nuove procedure per incrementare il controllo contabile degli importi riscossi e pagati;
- potenziamento dell'attività di accertamento per omesso versamento di IMU e TARI;
- prosecuzione dell'attività di accertamento per omessa/infedele dichiarazione anche in applicazione dell'istituto del contraddittorio preventivo;
- sensibile accelerazione delle attività di riscossione coattiva tramite trasmissione dei ruoli coattivi al concessionario entro circa 1 anno dalla notifica dei relativi titoli esecutivi;
- analisi e strategie di regolarizzazione delle situazioni debitorie più importanti (cd "grandi debitori");
- creazione del Portale del contribuente, presente sulla home page del sito istituzionale dell'Ente, per la digitalizzazione delle pratiche a carico dell'utenza;
- attività continua di bonifica delle banche dati IMU e TARI, che inizialmente evidenziavano gravi carenze, anche grazie al passaggio ad un nuovo e più performante software gestionale dei tributi locali Civilia Next.

UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

Per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio si rappresenta che a fronte di una forte riorganizzazione dell'Ufficio operata dal 2021 in avanti (con sostituzione della figura apicale, della coordinatrice dell'ufficio e di altri collaboratori/collaboratrici) sono stati sempre garantiti gli adempimenti di legge di competenza (approvazione entro i termini dei Bilanci di Previsione e dei Rendiconti di gestione).

È stato modificato il *Regolamento di Contabilità* dell'Ente, con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30 aprile 2024.

Nell'ambito del Regolamento dei controlli interni l'Ufficio Ragioneria e Bilancio ha operato un corretto e tempestivo controllo degli equilibri finanziari dell'Ente, effettuando un costante monitoraggio semestrale dei principali indicatori di equilibrio corrente ed in conto capitale con relazione/report sia alla Giunta Municipale che al Consiglio Comunale.

Nell'ambito della gestione dei Fondi PNRR sono stati rispettati gli adempimenti di legge relativi agli aspetti contabili (corretta codifica e gestione dei capitoli di entrata e spesa collegati agli interventi PNRR) e di rendicontazione dei fondi PNRR assegnati al Comune di Senigallia.

Di particolare rilievo, a partire dal 2022 e negli anni successivi, sono state le attività di supporto amministrativo e contabile svolte dagli Uffici Finanziari a favore delle Aree coinvolte nella gestione dell'emergenza conseguente all'alluvione del 16 settembre 2022. In tale ambito, gli Uffici hanno assicurato assistenza nella gestione dei debiti fuori bilancio connessi alla fase di prima emergenza, nonché nelle successive procedure di erogazione e rendicontazione dei contributi e dei trasferimenti straordinari messi a disposizione dalla Protezione Civile regionale e nazionale.

Da ultimo, a partire dal 2024, l'Ufficio Ragioneria e Bilancio ha curato una rilevante e complessa attività di progettazione e attuazione del Piano Industriale di Sviluppo della Azienda Speciale "Senigallia Servizi", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112/2024. L'Ufficio ha svolto un ruolo centrale nel coordinamento tra l'Azienda Speciale e gli altri uffici comunali coinvolti, assicurando la supervisione di tutti gli aspetti contabili, fiscali, amministrativi e gestionali connessi alla corretta presa in carico, da parte di Senigallia Servizi, delle attività e dei servizi pubblici individuati con la medesima Deliberazione di Consiglio n. 112/2024.

Il Responsabile dell'Area ha svolto attività di coordinamento del Comitato di Indirizzo Controllo e monitoraggio dell'Azienda Speciale istituito con la già citata Deliberazione di Consiglio n. 112/2024.

L'Ufficio Ragioneria e Bilancio, infine, ha svolto attività di coordinamento per gli aspetti contabili con l'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone". Si è condiviso un modello di controllo e reportistica fra capitoli di Bilancio del Comune e dell'Unione dei Comuni che ha consentito di conciliare fra i 2 Enti le partite a credito e debito in fase preventiva e concomitante durante l'anno.

- **L'U.O.A. Polizia Locale:**

L'U.O.A. Polizia Locale ha gestito l'emergenza Covid-19 garantendo i controlli previsti dalla normativa, in aggiunta alle consuete attività di istituto, nonostante una riduzione dell'organico dovuta all'assenza di parte del personale. Nel 2022, a causa dell'alluvione di settembre, si è reso necessario un incremento dell'impegno lavorativo, sia sotto il profilo dell'orario di lavoro (assicurando il presidio e l'assistenza alla popolazione nell'arco delle 24 ore), sia nelle attività correlate alla predisposizione degli atti amministrativi conseguenti (verbali di somma urgenza, perizie, determinazioni, verbali di sopralluogo).

Durante tutto il periodo ed in particolare nella stagione estiva, per il notevole aumento dell'affluenza turistica e per lo svolgimento di manifestazioni di grande rilevanza, la Polizia Locale ha intensificato i controlli sulla circolazione stradale (incremento negli anni di oltre il 300%) anche mediante l'assunzione di operatori a tempo determinato e, nel caso del raduno europeo delle Harley Davidson, anche grazie al supporto di altre forze della polizia locale. Sono stati, inoltre, potenziati i controlli sulle strutture ricettive (incremento del 173%), per la tutela dei minori - alcol e gioco d'azzardo- (incremento del 17%), sui cantieri stradali e rifiuti, la presenza nelle frazioni (+10%), nonché le attività di prevenzione presso le scuole e nei luoghi di aggregazione giovanile (+153%). Tali risultati sono stati conseguiti grazie ad accurata pianificazione, all'ottimizzazione dei controlli, all'introduzione di attrezzature e software avanzati e ad un organico integrato da personale a tempo determinato, ma comunque non proporzionato all'aumento della popolazione nel periodo estivo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUOEL

Numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato (*Riferimento "tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario" allegato I) al rendiconto di gestione al 31.12.2021 e al 31.12.2024*):

INIZIO MANDATO:

Anno 2021: Nessun parametro deficitario

FINE MANDATO:

Anno 2024: N. 1 parametro deficitario

(Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa e/o amministrativa

Di seguito si riportano gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare e atti "principali" e significativi dell'attività normativa e/o amministrativa svolta nel mandato che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo con indicazione sintetica delle motivazioni che hanno indotto alle rispettive modifiche.

Segretario Generale

Area 12/Segretario Generale: REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI - Approvato con D.C.C. n. 23 del 08/03/2023

MOTIVAZIONE: Necessità di organizzare in via maggiormente organica il sistema dei controlli interni dell'ente.

Segretario Generale: REGOLAMENTO IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E CORRESPONSIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI ALL'AVVOCATURA COMUNALE, D.C.C. N. 125 del 11/06/2024

Motivazione: Disciplina dei compensi incentivanti previsti dalla legge per l'Ufficio Avvocatura e organizzazione interna dello stesso.

AREA Funzionale n. 2 – Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico

Area 2 – Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico: DCC n. 106 del 16/12/2022 NUOVO REGOLAMENTO PER LA STIPULA E GESTIONE DEI PATTI DI GEMELLAGGIO, DEI PATTI DI AMICIZIA, DEI PATTI DI FRATELLANZA E DEGLI SCAMBI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

MOTIVAZIONE: il Comune di Senigallia ha sempre lavorato per favorire ed intensificare i rapporti di collaborazione e di scambio culturale, sociale, economico con le città gemellate di Lorrach, Sens e Chester e per favorire l'integrazione europea ed affermare l'idea di un'Europa dei popoli.

Area 2 – Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico: DCC n. 8 del 18/01/2024 REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DELLE DONNE – MODIFICHE PUNTUALI

MOTIVAZIONE: modifiche puntuali all'articolato del Regolamento del Consiglio delle Donne di Senigallia, necessarie ed opportune dopo vent'anni di vigenza e di operatività dell'organismo di partecipazione.

Area 2 – Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico: DGM n. 305 del 16/12/2025 TRASFERIMENTO DEI MERCATI DI PIAZZA SIMONCELLI PRESSO IL FORO ANNONARIO E INDIVIDUAZIONE DI UN NUOVO POSTEGGIO IN VIA XX SETTEMBRE

MOTIVAZIONE: Garantire un facile accesso ai consumatori, sufficienti spazi di parcheggio per la conciliazione delle esigenze degli operatori economici con quelle della popolazione residente, la salvaguardia dell'attività commerciale ed in particolare quella dei mercati di Piazza Simoncelli e del foro Annonario.

AREA Funzionale n. 4 – Sistemi informatici

Area 4 – Sistemi Informatici: D.G.M. 313 del 21/12/2021 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEMATICI COMUNALI

MOTIVAZIONE: L'obiettivo dell'ente era quello di dotarsi di un quadro normativo chiaro, aggiornato e coerente con l'evoluzione tecnologica e normativa, per garantire una gestione sicura, efficiente e trasparente dei sistemi informatici e telematici comunali. Il regolamento mira a disciplinare l'utilizzo delle risorse digitali da parte di dipendenti e fornitori, assicurando la protezione dei dati, la continuità operativa, la compliance alle leggi vigenti e la promozione di comportamenti responsabili nell'uso degli strumenti IT. L'ente si propone così di rafforzare la governance digitale, prevenire rischi informatici, tutelare le informazioni istituzionali e favorire l'innovazione, adattando costantemente le proprie regole alle nuove tecnologie e alle esigenze organizzative.

Area 4 – Sistemi Informatici: D.G.M. 115 del 30/05/2023 - APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELL'AREA 4 "SISTEMI INFORMATICI"

MOTIVAZIONE: L'Area ha manifestato l'esigenza di definire in modo trasparente e condiviso gli standard di qualità, le modalità di erogazione e i livelli di servizio offerti principalmente agli utenti interni e ai cittadini attraverso l'erogazione di servizi pubblici come il servizio WiFi, Servizi online ecc. La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di dialogo tra ente e utenti interni/esterni, favorendo la chiarezza delle procedure, la responsabilizzazione degli operatori e la misurazione delle performance. L'obiettivo è promuovere efficienza, innovazione e soddisfazione degli utenti, valorizzando il ruolo strategico dei sistemi informatici nell'organizzazione comunale.

Area 4 – Sistemi Informatici: D.G.M. 149 del 01/07/2025 - APPROVAZIONE DELLE LICENZE CREATIVE COMMONS E DISCIPLINARE RELATIVO ALLA PUBBLICAZIONE, ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) DEL COMUNE DI SENIGALLIA

MOTIVAZIONE: questo atto nasce dalla volontà di promuovere la trasparenza, l'accessibilità e la valorizzazione dei dati pubblici del Comune di Senigallia, adottando le licenze Creative Commons per favorire il riutilizzo responsabile delle informazioni. Il disciplinare definisce regole chiare per la pubblicazione e l'accesso telematico agli open data, garantendo la tutela dei diritti e la conformità normativa. L'obiettivo è incentivare l'innovazione, la partecipazione civica e la creazione di valore pubblico attraverso la condivisione dei dati. Questa scelta rafforza la strategia digitale dell'ente e ne consolida il ruolo di amministrazione aperta e inclusiva.

AREA Funzionale n. 7 – Area Risorse Umane

AREA 7 – Area Risorse Umane/Segretario Generale: D.G.M. 213 del 10/10/2023 MODIFICHE AGLI ARTT. 39, 40, 41 E 42 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI SENIGALLIA (ROUS) - CAPITOLO IV, PARAGRAFO IV "ORGANISMO DI VALUTAZIONE"

MOTIVAZIONE: Ritenuto opportuno escludere il Segretario Comunale - quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza - sia un componente dell'OV al fine di evitare che si verifichino situazioni di coincidenza di ruolo fra controllore e controllato così' come definito anche da ANAC nel PNA 2022, approvato con delibera n. 7 del 17.01.2023, che di seguito si riporta: *E' poi da escludere l'eventualità che il RPCT ricopra anche il ruolo di componente o di presidente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV), dell'Organismo di vigilanza (ODV) o del Nucleo di valutazione. Ciò al fine di evitare che vi siano situazioni di coincidenza di ruoli fra controllare e controllato.*

AREA 7 – Area Risorse Umane/ Segretario Generale: D.G.M. n. 148 dell'11/7/2024: MODIFICA ART.18 - CONFERIMENTO, DURATA E REVOCA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E ART. 19 - SOSTITUZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA FUNZIONALE/U.O.A.

MOTIVAZIONE: Ritenuto apportare modifiche all'art. 18 del ROUS al fine di ampliare la platea dei destinatari di incarico di EQ prevedendo la possibilità di conferire l'incarico, anche a dipendenti a tempo parziale con orario non inferiore al 50%, in mancanza di dipendenti a tempo pieno; semplificare il procedimento di interpello, propedeutico al conferimento degli incarichi di EQ, di cui al comma 3; prevedere e normare una fattispecie di revoca anticipata dell'incarico per sopravvenute modifiche organizzative; consentire il conferimento di incarichi di EQ per un periodo inferiore ad 1 anno in presenza di particolari e specifiche situazioni; ritenuto opportuno apportare modifiche all'art.19 del ROUS al fine di facilitare la sostituzione dei Responsabili di Area funzionale/U.O.A. in caso di loro assenza o impedimento a garanzia della continuità dell'azione amministrativa, ampliamento le modalità di sostituzione degli incaricati

AREA 7 – Area Risorse Umane/Segretario Generale: D.G.M. n. 143 del 24/06/2025: “MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLEGATO B) SUL SISTEMA DI GRADUAZIONE E PESATURA DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEGLI INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE”

MOTIVAZIONE: Aggiornamento compensi in funzione delle nuove responsabilità a seguito della riassunzione in capo al Comune di Senigallia delle attribuzioni relative al demanio marittimo, con conseguente adeguamento dell'ordinamento amministrativo dell'ente, previsto dal Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

AREA 7 – Area Risorse Umane: D.G.M. n. 236 del 14/10/2025: “MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI- ALLEGATO “D” AL R.O.U.S.: “SISTEMA DI GRADUAZIONE E PESATURA DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE”.

MOTIVAZIONE: Adeguamento normativo in funzione del CCNL e delle responsabilità ricoperte dal ruolo.

AREA 7 – Area Risorse Umane: D.G.M. n. 206 del 24/08/2021 ad oggetto “Approvazione Regolamento disciplinante l'ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) - art.55 bis, comma 2 D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165”

MOTIVAZIONE: L'Amministrazione comunale, insediatasi nel mese di ottobre 2020 ha intrapreso un percorso di riorganizzazione della struttura organizzativa e del nuovo modello organizzativo che vede ai sensi dell'art. 55 bis, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017 che “Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

AREA 7 – Area Risorse Umane: D.G.M. n. 72 del 29/03/2022 ad oggetto “Approvazione Del Regolamento sul Reclutamento del Personale nel Comune di Senigallia”

MOTIVAZIONE: al fine di recepire nell'ordinamento dell'ente i principi e le linee direttive di cui al DL 44/2021, convertito in legge 76/2021, DL 80/2021, convertito in legge 113/2021, nell'ottica di una disciplina di regolazione delle procedure concorsuali in modalità semplificata.

AREA 7 – Area Risorse Umane: D.G.M. n. 50 del 07/03/2023 ad oggetto “Utilizzo delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato approvate dal Comune di Senigallia da parte di altri Enti”

MOTIVAZIONE: Ritenuto opportuno provvedere a regolamentare l'utilizzo delle graduatorie concorsuali del Comune di Senigallia da parte di altri enti secondo i criteri della omogeneità dei profili (enti dello stesso comparto) e della territorialità degli enti, oltre che secondo il criterio residuale dell'ordine di arrivo delle richieste al protocollo generale del Comune.

AREA 7 – Area Risorse Umane/Segretario Generale: D.G.M. n. 228 del 31/10/2023 ad oggetto “Approvazione disciplina regolamentare lavoro da remoto”

MOTIVAZIONE: Ritenuto opportuno procedere alla regolamentazione organica delle forme di lavoro a distanza, mediante l'approvazione di una disciplina unitaria che definisca le modalità di svolgimento del lavoro da remoto, sia nella forma del lavoro da remoto ordinario sia nella forma del lavoro da remoto straordinario;

AREA 7 – Area Risorse Umane/ Segretario Generale: D.G.M. n. 218 del 24/01/2024 ad oggetto “Approvazione definitiva Codice di Comportamento aggiornato - art. 54, comma 5, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001”

MOTIVAZIONE: Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Ente, resosi necessario per garantire il costante allineamento della disciplina interna ai principi, alle prescrizioni e agli standard introdotti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

AREA 7 – Area Risorse Umane: D.G.M. n. 146 dell'11/07/2024 ad oggetto “Attribuzione al personale dipendente dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa”

MOTIVAZIONE: Adeguamento della disciplina in materia di buoni pasto in attuazione della normativa vigente in materia di pausa e servizio mensa, in particolare l'art. 8 del D. Lgs. n. 66/2003 e CCNL del 16/11/2022

AREA 7 – Area Risorse Umane: D.G.M. n. 273 del 13/12/2024 ad oggetto “Approvazione del “Regolamento per la disciplina del lavoro agile presso il Comune di Senigallia”, della “Mappatura delle attività lavorabili nella modalità del lavoro agile”, della “Mappatura delle attività lavorabili nella modalità del lavoro da remoto”

MOTIVAZIONE: Necessità di specifica dell'insieme delle attività lavorabili in modalità lavoro agile e da remoto

Area 8 - Area Cultura, educazione/formazione, politiche giovanili, politiche sportive

AREA 8 – Area Cultura, educazione/formazione, politiche giovanili, politiche sportive: D.G.M. 321 del 30/12/2021 - APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DEL CIRCUITO MUSEALE DI SENIGALLIA

MOTIVAZIONE: Definire in modo trasparente e condiviso gli standard di qualità, le modalità di erogazione e i livelli di servizio offerti agli utenti del Circuito Museale. Il Circuito Museale è un'aggregazione di istituzioni permanenti senza fini di lucro, al servizio della comunità, aperte al pubblico, allo scopo di custodire, conservare, valorizzare e promuovere lo studio e la conoscenza del patrimonio culturale della città, al fine di preservare e promuovere la memoria artistica locale mettendola in relazione ad un contesto nazionale ed internazionale.

Area 8 – Politiche Sportive: D.C.C. n. - 22 del 08/03/2023 - APPROVAZIONE “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PISCINE COMUNALI E L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI”

MOTIVAZIONE: L'obiettivo dell'Ente è stato quello di procedere ad una regolamentazione organica ed unitaria per la gestione delle piscine di proprietà del Comune. Particolare attenzione è stata rivolta all'adeguamento delle norme di comportamento del personale responsabile, dell'utenza, nonché ai criteri per l'assegnazione degli spazi d'acqua. Il Regolamento mira a disciplinare il corretto utilizzo e l'assegnazione degli spazi d'acqua negli impianti natatori di proprietà comunale, gestiti direttamente dall'Ente, comprensivi delle attrezzature in essi esistenti.

Area 8 – Politiche Sportive: D.G.M. n. 254 del 05/12/2023 - APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELL'AREA 8 – SERVIZIO SPORT

MOTIVAZIONE: L'obiettivo dell'Ente è stato quello di implementare un processo orientato alla qualità all'interno dei servizi offerti dall'Ufficio Politiche Sportive, rispondendo all'esigenza di definire in modo trasparente e condiviso gli standard qualitativi, le modalità di erogazione e i livelli di servizio rivolti ai cittadini. Particolare attenzione è rivolta ai servizi connessi alla gestione e alla fruizione degli impianti sportivi e alle modalità di partecipazione dei cittadini per favorire la loro collaborazione al miglioramento della qualità dei servizi stessi, attraverso la messa a disposizione di apposita modulistica. La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di dialogo tra l'Ente e gli utenti, finalizzato a garantire la chiarezza delle procedure, la responsabilizzazione degli operatori e il monitoraggio delle performance.

Area 8 – Politiche Sportive: D.C.C. n. 83 del 30/10/2025 - APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA FRUIZIONE DELLE AREE SPORTIVE PUBBLICHE ALL'APERTO DEL COMUNE DI SENIGALLIA".

MOTIVAZIONE: L'obiettivo dell'Ente è stato quello di procedere ad una regolamentazione organica dell'utilizzo e della fruizione delle aree sportive all'aperto, ed alle relative pertinenze, opportunamente destinate all'attività sportiva, motoria o ricreativa già esistenti nel Comune di Senigallia, o di futura costruzione. Il Regolamento mira a disciplinare le modalità di accesso ed uso delle aree sportive, da parte dell'utenza opportunamente attrezzate, fatti salvi ulteriori obblighi e divieti stabiliti da norme di legge o regolamenti

Area 8 – Politiche Sportive: D.G.M. n. 254 del 03/12/2024 - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DESTINATI A MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI SENIGALLIA PER IL SOSTEGNO ALL'ATTIVITA' SPORTIVA.

MOTIVAZIONE: L'obiettivo dell'Ente è stato quello di attivare strumenti atti a favorire concretamente il principio del diritto allo sport per tutti, come sancito dall'art. 33 della Costituzione, e promuovere l'attività sportiva quale strumento di sviluppo del benessere e dei corretti stili di vita nonché di inclusione sociale. L'Amministrazione Comunale ha previsto, per l'esercizio finanziario 2024, uno stanziamento di € 80.000,00 a sostegno dell'attività sportiva, da assegnare tramite bando pubblico. I contributi sono stati finalizzati a facilitare l'iscrizione e la partecipazione a corsi, attività e campionati sportivi di minori di età compresa tra i 6 e i 18 anni non compiuti, residenti nel Comune di Senigallia e appartenenti a nuclei familiari con certificazione ISEE minorenni 2024 pari o inferiore a € 28.000,00. All'esito della procedura ad evidenza pubblica, sono stati erogati contributi per un totale di € 67.600,00, per un totale di n. 338 beneficiari.

Area 8 – Politiche Sportive: D.C.C. n. 34 del 29/05/2025 - DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA MODALITÀ DI GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "GOFFREDO BIANCHELLI" E DEL CAMPO DA CALCIO "CENTRO ALLENAMENTO SALINE - MICHELE BARCHIESI, CHRISTIAN DURAZZI, DANIELE PONGETTI": APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA EX ART. 14 D.LGS. N. 201/2022.

MOTIVAZIONE: L'obbiettivo dell'Ente è stato quello di riordinare la disciplina dei servizi pubblici locali in conformità al D.lgs. n. 201 del 23.12.2022 "*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*". Tra i servizi oggetto di ricognizione, sono stati inclusi alcuni impianti sportivi, tra i quali, lo stadio Comunale Bianchelli e il campo da calcio "Centro allenamento Saline – Michele Barchiesi, Christian Durazzi, Daniele Pongetti". L'amministrazione, nel merito, ha approvato la relazione ai sensi dell'art. 14, commi 2 e 3, D. Lgs. 201/2022, che qualifica lo Stadio Comunale "Goffredo Bianchelli", sito in via Montenegro n. 21, e il Campo di Calcio Saline, sito in via Gerani, come a rilevanza economica e quindi in grado di produrre reddito dalla gestione, ed ha individuato nella concessione a soggetto terzo, il modello gestionale prescelto per l'affidamento, mediante procedura a evidenza pubblica. Tali adempimenti hanno permesso di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo citato, conclusasi con l'aggiudicazione ed affidamento a un soggetto terzo nel 2025.

Area 8 – Politiche Sportive: D.C.C. n. 61 del 28/08/2025- DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA MODALITÀ DI GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE "VIVERE VERDE": APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA EX ART. 14 D.LGS. 201/2022

MOTIVAZIONE: L'obiettivo dell'Ente è stato quello di riordinare la disciplina dei servizi pubblici locali in conformità al D.lgs. n. 201 del 23.12.2022 "*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*". Tra i servizi oggetto di ricognizione, sono stati inclusi alcuni impianti sportivi, tra i quali, il centro sportivo comunale "Vivere Verde". L'amministrazione, nel merito, ha approvato la relazione ai sensi dell'art. 14, commi 2 e 3, D. Lgs. 201/2022, che qualifica il complesso sportivo "Vivere Verde", sito in via Bramante snc, come a rilevanza economica e quindi in grado di produrre reddito dalla gestione, ed ha individuato nella concessione a soggetto terzo, il modello gestionale prescelto per l'affidamento, mediante procedura a evidenza pubblica. Tali adempimenti hanno permesso di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo citato, conclusasi con l'aggiudicazione a soggetto terzo nel 2025.

Area 9 – Tecnica, territorio ed edilizia privata

Area 9 – D.G.M. n. 160 del 11/07/2023 “INTERVENTO DI COSTRUZIONE, MEDIANTE RIPRISTINO TIPOLOGICO, DI DUE EDIFICI RESIDENZIALI IN VIALE BONOPERA N. 19 - CENTRO STORICO DI SENIGALLIA. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AI SENSI DELL’ART. 23.1 DEL PPCS, DEL PROGETTO ESECUTIVO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, DEL RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE, DETERMINAZIONE DELLE GARANZIE E DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO”.

MOTIVAZIONE: Primo passo per la realizzazione del futuro collegamento unitario, privo di barriere architettoniche, tra Viale Bonopera e il giardino della Rocca Roveresca -redatti, conformemente al P.P.C.S., dall'Arch. Luca Giovannini;

Area 9 – D.G.M. del 251 del 28/11/2023 “PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DEGLI IMMOBILI COSTITUENTI L’EX OPAFS IN VIA PODESTI. APPROVAZIONE, AI SENSI DELLA D.G.M. 215/2023, DELLA MODIFICA DELLE TEMPISTICHE PREVISTE NELLA CONVENZIONE URBANISTICA STIPULATA IN DATA 17.09.2020 E DELLA RELATIVA BOZZA DI CONVENZIONE INTEGRATIVA.

MOTIVAZIONE: La convenzione urbanistica in essere fruisce delle proroghe di legge di cui al Decreto Semplificazioni e Decreto Ucraina bis.

AREA 9 – D.G.M. 282 DEL 27/11/2025 - Proc. SUAP n. 2024/3320 – TITOLO UNICO CONVENZIONATO PER LA COSTRUZIONE DI EDIFICIO COMMERCIALE (MEDIA STRUTTURA DI VENDITA), REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO E MARCIAPIEDI IN CESSIONE, IN VIA GALILEI S.N.C. NEL COMUNE DI SENIGALLIA. AMBITO DI PRG B4.5 - APPROVAZIONE PROGETTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, SCHEMA DI CONVENZIONE, QUANTIFICAZIONE TITOLI DI GARANZIA E REGOLAMENTAZIONE DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO

MOTIVAZIONE: Necessaria cessione di un'area da destinare ad Area di Urbanizzazione primaria, anche al fine di attivare le procedure necessarie alla progettazione, realizzazione e delocalizzazione del canile rifugio e dell'oasi felina congruente a quanto già previsto nel Programma triennale delle opere pubbliche.

Area 10 – Manutenzioni, LL.PP., MOBILITA’

AREA 10 - Delibera di Consiglio n. 86 del 09/11/2023 - DELIBERA D'INDIRIZZO STRATEGICO PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI COMUNITA' ENERGETICHE ALIMENTATE DA FONTI RINNOVABILI.

AREA 10 - Delibera di Giunta n. 227 del 05/11/2024 - SPERIMENTAZIONE DI NUOVE FORME DI GESTIONE DELL'ENERGIA TRAMITE LA PROMOZIONE DI COMUNITA' ENERGETICHE A LIVELLO LOCALE – APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO COMUNALE PER COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI.

Motivazione: perseguire il massimo dei benefici ambientali, economici e sociali a livello di comunità territoriale anche attraverso lo sviluppo di CER secondo modalità coerentemente coordinate e pianificate, ridurre la cosiddetta impronta ambientale delle attività di consumo d'energia sul territorio e perseguire il massimo degli obiettivi di sostenibilità energetica nel territorio.

AREA 10 - Delibera di Consiglio n. 12 del 31/01/2024 ACQUISTO DI IMMOBILE IN SENIGALLIA STRADA DELLA PASSERA.

Motivazione: volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere con la sistemazione del parcheggio area Borgo Passera e la manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale di Strada della Passera, in quanto i manti carrabili sono in cattive condizioni di conservazione e presentano cedimenti che peggiorano la sicurezza per la viabilità ciclabile e veicolare.

AREA 10 - Delibera di Consiglio n. 29 del 18/04/2024 ACQUISTO DI IMMOBILE ALL'INTERSEZIONE TRA STRADA DELLA MARINA E LA S.S. 16 ADRIATICA NORD IN LOC. CESANO IN SENIGALLIA

Motivazione: volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere con l'esecuzione dei lavori di realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra Strada della Marina e la S.S. Adriatica Nord, per la cui realizzazione è necessaria l'acquisizione di un appezzamento di terreno limitrofo.

AREA 10 - Delibera di Consiglio n. 42 del 30/04/2024 REGOLARIZZAZIONE INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER IL RINVENIMENTO DI FRAMMENTI DI AMIANTO NEL TERRENO DELL'AREA DEL CANTIERE POLO 0-6 CESANELLA, AI SENSI DELL'ART. 191 c.3 E 194 c. 1 lett. e).

AREA 10 - Delibera di Consiglio n. 62 del 28/07/2023 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA CONSEGUENTI ALL'EVENTO CALAMITOSO DEL 16 MAGGIO 2023 – RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 267/2000.

AREA 10 - Delibera di Consiglio n. 116 del 28/12/2023 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA CONSEGUENTI ALL'ALLERTA METEOROLOGICA DEL 1 E DICEMBRE 2023 – RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DEL DEBITO FUORI BILANCIO E PROVVEDIMENTO DI RIPIANO AI SENSI DEGLI ART. 191, COMMA 3 E 194, COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 267/2000.

AREA 10 - Delibera di Consiglio n. 45 del 30/04/2024 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA A SOSTEGNO DELL'EVENTO ALLUVIONALE DEL 15 SETTEMBRE 2022 – VI RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 267/2000

AREA 10 - Delibera di Consiglio n. 100 del 29/11/2024 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA CONSEGUENTI AGLI EVENTI CALAMITOSI DEL 18-19 SETTEMBRE E 19 OTTOBRE 2024 – RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 267/2000

AREA 10 - Delibera di Consiglio n. 46 del 30/04/2024 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA A SOSTEGNO DELL'EVENTO ALLUVIONALE DEL 15 SETTEMBRE 2022 – VII RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 267/2000

AREA 10 - Delibera di Giunta n. 55 del 19/03/2024 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER IL RINVENIMENTO FRAMMENTI DI AMIANTO NEL TERRENO DELL'AREA DEL CANTIERE POLO 0-6 CESANELLA – PRESA D'ATTO DEL VERBALE E APPROVAZIONE DELLE PERIZIA GIUSTIFICATIVA AI SENSI DELL'ART. 140 COMMA 4 DEL D.LGS. 36/2023

AREA 10 - Delibera di Giunta n. 69 del 02/04/2024 REGOLARIZZAZIONE INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER IL RINVENIMENTO DI FRAMMENTI DI AMIANTO NEL TERRENO DELL'AREA DEL CANTIERE POLO 0-6 CESANELLA, AI SENSI DELL'ART. 191 c.3 E 194 c. 1 lett. e) – PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

AREA 10 - Delibera di Giunta n. 149 del 11/07/2024 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER IL RINVENIMENTO DI AMIANTO IN MATRICE FRIABILE NEL TERRENO INTERNO ALL'AREA DEL CANTIERE POLO 0-6 CESANELLA – PRESA D'ATTO DEL VERBALE E APPROVAZIONE DELLE PERIZIA GIUSTIFICATIVA AI SENSI DELL'ART. 140 COMMA 4 DEL D.LGS. 36/2023

AREA 10 - Delibera di Giunta n. 37 del 24/02/2026 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER CEDIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA PIAZZA GIORDANO BRUNO IN FRAZIONE RONCITELLI – PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

AREA 10 - Delibera di Giunta n. 237 del 19/11/2024 REGOLARIZZAZIONE INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER EMERGENZA MALTEMPO DEL 18-19 SETTEMBRE E 19 OTTOBRE A SEGUITO DI ALLERTA PER CRITICITA' IDRAULICA E D IDROGEOLOGICA, AI SENSI DELL'ART. 191 c.3 E 194 c. 1 lett. e) – PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

AREA 10 - Delibera di Giunta n. 284 del 19/12/2023 REGOLARIZZAZIONE INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER EMERGENZA MALTEMPO DEL 1 E 2 DICEMBRE 2023 A SEGUITO DI ALLERTA ARANCIONE VENTO, AI SENSI DELL'ART. 191 c.3 E 194 c. 1 lett. e) – PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

Motivazione: il ricorso all'istituto derogatorio della somma urgenza (regolato dall'art. 140 del nuovo Codice degli appalti) è giustificato in presenza di eventi imprevisi e imprevedibili che causano un pregiudizio concreto alla pubblica o privata incolumità., per cui è necessario intervenire senza alcun indugio all'esecuzione delle attività di messa in sicurezza, di emergenza/bonifica al fine di salvaguardare la pubblica e privata incolumità.

AREA 10 - Delibera di Giunta n. 298 del 07/12/2021 APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA NEVE 2021-2022

AREA 10 - Delibera di Giunta n. 290 del 17/11/2022 APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA NEVE 2022-2023

AREA 10 - Delibera di Giunta n. 243 del 20/11/2023 APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA NEVE 2023-2024

AREA 10 - Delibera di Giunta n. 256 del 03/12/2024 APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA NEVE 2024-2025

AREA 10 Delibera di Giunta n. 261 del 11/11/2025 APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA NEVE 2025-2026

Motivazione: garantire la sicurezza, l'incolumità pubblica e la continuità dei servizi essenziali durante le precipitazioni nevose e in presenza di ghiaccio. Il piano definisce in anticipo procedure operative chiare per gli interventi, prevenendo disagi alla viabilità e alla vita civile

AREA 10 Delibera di Giunta n. 298 del 07/12/2021 APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA NEVE 2021-2022

AREA 10 Delibera di Giunta n. 290 del 17/11/2022 APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA NEVE 2022-2023

AREA 10 Delibera di Giunta n. 243 del 20/11/2023 APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA NEVE 2023-2024

AREA 10 Delibera di Giunta n. 256 del 03/12/2024 APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA NEVE 2024-2025

AREA 10 Delibera di Giunta n. 261 del 11/11/2025 APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA NEVE 2025-2026

Motivazione: garantire la sicurezza, l'incolumità pubblica e la continuità dei servizi essenziali durante le precipitazioni nevose e in presenza di ghiaccio. Il piano definisce in anticipo procedure operative chiare per gli interventi, prevenendo disagi alla viabilità e alla vita civile.

AREA 10 Delibera di Giunta n. 24 del 08/02/2022 PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN'OPERAZIONE DI PPP PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, REALIZZAZIONE, IL FINANZIAMENTO E IL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEL NUOVO POLO SCOLASTICO "MARCHETTI" E SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO", AI SENSI DEGLI ARTT. 3 COMMA 1 LETT. EEE E LETT GGG, 180, 183 COMMA 15 E 16 E 187 DEL D.LGS. 50/2016" – DICHIARAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA

AREA 10 Delibera di Giunta n. 143 del 07/06/2022 CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE INTEGRATA DEGLI IMPIANTI TERMICI, IMPIANTI ELETTRICI, CLIMATIZZAZIONE, ANTINCENDIO, IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, IMPIANTI DI ALLARME A SERVIZIO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O PERTINENZA COMUNALE - PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – FINANZA DI PROGETTO (ART. 183, COMMA 15, D.LGS. N. 50/2016) - CUP: H12G19000970005 - CIG: 81729102B1- APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA PROGETTI ESECUTIVI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA – 1° STRALCIO

AREA 10 Delibera di Giunta n. 182 del 05/07/2022 PROPOSTA DI PROJECT FINANCING PER LA CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI RICONDUCEBILI A: IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA, SEMAFORICI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY - PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – FINANZA DI PROGETTO (ART. 183, COMMA 15, D.LGS. N. 50/2016) – DICHIARAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA DELLA PROPOSTA ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA

AREA 10 Delibera di Giunta n. 61 del 25/03/2025 PROJECT FINANCING PER LA CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI RICONDUCEBILI A: IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA, SEMAFORICI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY - PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – FINANZA DI PROGETTO (ART. 183, COMMA 15, D.LGS. N. 50/2016) – APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA PROGETTO ESECUTIVO 1° STRALCIO - CIG n. 97857532D7- CUP: H16F22000230005.

Motivazione: il project financing (o finanza di progetto) è una forma di partenariato pubblico-privato (PPP) in cui soggetti privati propongono agli enti pubblici la realizzazione di opere di pubblica utilità o l'erogazione di servizi, finanziandoli in tutto o in parte, e gestendoli per ottenere una redditività. I vantaggi per l'Ente pubblico sono molteplici, come la realizzazione di infrastrutture senza gravare interamente sul bilancio pubblico, la possibilità di trasferire parte del rischio di costruzione e/o di gestione al privato, e l'utilizzo di un "know-how" specifico per la creazione di infrastrutture complesse.

AREA 10 Delibera di Giunta n. 63 del 26/03/2024 INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 2, LETTERA A), DEL DECRETO-LEGGE 20 FEBBRAIO 2017, N. 14, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 18 APRILE 2017, N. 48 CUP H16F24000040005 – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.

Motivazione : con questo progetto il Comune di Senigallia ha presentata la propria candidatura al bando del Ministero dell'Interno del 20 dicembre 2023 per ottenere il finanziamento degli oneri per l'installazione dei sistemi di videosorveglianza previsti nell'ambito dei patti per la sicurezza urbana; l'intenzione dell'Amministrazione è infatti quella di rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, ed agli atti vandalici presenti nell'intero territorio comunale potenziando il sistema di videosorveglianza in nuovi punti di controllo situati lungo le principali vie di accesso al territorio.

AREA 10 Delibera di Giunta n. 249 del 28/11/2023 GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO - ATTIVAZIONE TARIFFA AGEVOLATA PER PERIODO NATALIZIO

AREA 10 Delibera di Giunta n. 259 del 20/10/2022 SOSTA DI SUPERFICIE A PAGAMENTO IN CENTRO STORICO E EMERGENZA ALLUVIONE - ESTENSIONE DEL TEMPO GRATUITO DI PAGAMENTO DA 30 MINUTI A 2 ORE IN PIAZZA SIMONCELLI E PIAZZA OTTORINO MANNI

AREA 10 Delibera di Giunta n. 315 del 02/12/2022 SOSTA DI SUPERFICIE A PAGAMENTO - ESTENSIONE SOSTA GRATUITA FINO A DUE ORE NEL CENTRO STORICO NEL PERIODO DALL'OTTO DICEMBRE 2022 AL SETTE GENNAIO 2023 COMPRESI

AREA 10 Delibera di Giunta n. 90 del 24/04/2024 AMPLIAMENTO ZONA DI SOSTA A PAGAMENTO ESTIVA SUL LUNGOMARE DA VINCI - AREA EX RISTORANTE "IL TUCANO"

AREA 10 Delibera di Giunta n. 234 del 19/11/2024 GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO - ATTIVAZIONE TARIFFA AGEVOLATA PER PERIODO NATALIZIO

AREA 10 Delibera di Giunta n. 265 del 18/11/2025 GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO - ATTIVAZIONE TARIFFA AGEVOLATA PER PERIODO NATALIZIO 2025

Motivazione: la gestione della sosta è diventata un elemento strategico fondamentale per la pianificazione urbana e l'economia locale, in particolare la concessione di agevolazioni in particolare periodi dell'anno è finalizzata al bilanciamento della gestione del traffico con le esigenze sociali ed economiche del territorio.

AREA 10 Delibera di Giunta n. 274 del 20/11/2025 CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE N. 10 DEL 06.03.2014 ALLA FEDERAZIONE FIDAPA BPW SEZIONE DI SENIGALLIA PER IL PROGETTO MURALES CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE

Motivazione: il tema della violenza di genere è un argomento con sempre maggiore urgenza si pone al centro del dibattito sociale, politico ed educativo, lo scopo di questa decisione è quello di sensibilizzare la comunità sulla violenza di genere e promuovere un messaggio di rispetto e uguaglianza tra uomini e donne.

AREA 10 Delibera di Giunta n. 39 del 03/03/2026 ATTO DI INDIRIZZO DELLA GIUNTA MUNICIPALE PER LA REDAZIONE DI UNO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SENIGALLIA E LA PROVINCIA DI ANCONA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA S.P. N. 12 "CORINALDESE" IN FRAZIONE BORGO CATENA, E DI UNO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SENIGALLIA, IL COMUNE DI TRECATELLI E LA PROVINCIA DI ANCONA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA S.P. N. 12 "CORINALDESE" IN LOC. BRUGNETTO

Motivazione: riqualificare, mediante la realizzazione di rotatorie, le inter-sezioni stradali citate con lo scopo di ridurre il tasso di incidentalità stradale, inducendo un generale miglioramento della qualità della circolazione veicolare ed un innalzamento dei livelli di servizio dei rami di viabilità affluenti, così da garantire un miglioramento della sicurezza stradale.

AREA 10 Delibera di Giunta n. 41 del 03/03/2026 LAVORI DI RIGENERAZIONE ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELLO STADIO BIANCHELLI DI SENIGALLIA (AN) - APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI

Motivazione: campagna di interventi volti al miglioramento sismico delle strutture risultate vulnerabili, e si è provveduto a inserire l'intervento di "RISTRUTTURAZIONE PER MIGLIORAMENTO SISMICO DELLO STADIO BIANCHELLI.

AREA 10 Delibera di Giunta n. 62 del 17/03/2022 APPROVAZIONE OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE ROTATORIA PIAZZALE MICHELANGELO PERVENUTA DALLA DITTA SODICO S.R.L.

Motivazione: allestimenti e le opere che la ditta SODICO propone di realizzare sulla struttura dell'isola centrale della rotatoria Piazzale Michelangelo, sono in grado di valorizzare e caratterizzare il sito al fine di creare un elemento di riconoscibilità del paesaggio urbano.

AREA 10 Delibera di Giunta n. 261 del 05/12/2023 INTERPRETAZIONE AUTENTICA DELLA PERIMETRAZIONE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 1634 DEL 6/8/1993

Motivazione: dalla D.G.M. n. 1634 del 06/08/1993 sono trascorsi 30 anni in cui la città ha subito evidenti trasformazioni urbanistico edilizie e che pertanto non è sufficiente una integrazione della stessa, bensì occorre la sua sostituzione con l'approvazione di una nuova cartografia che espliciti il perimetro del Centro abitato in riferimento anche alle aree contermini e non solo alle strade.

AREA 10 Delibera di Giunta n. 123 del 17/05/2022 PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE CASA SCUOLA E CASA LAVORO (D.M. 208 DEL 20 LUGLIO 2016) – APPROVAZIONE NUOVA RIMODULAZIONE POD E RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE MOTIVAZIONI

Motivazione: Necessità di integrare la Rimodulazione del POD già trasmessa al Ministero, al fine di garantire la piena coerenza tra gli interventi di cui al Progetto Esecutivo del Comune di Fano ed il POD.

AREA 10 Delibera di Giunta n. 45 del 07/03/2024 UTILIZZO DI SERVIZI PROPRIETARI DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI SOSTA MEDIANTE APPLICAZIONI MOBILE – ATTO DI INDIRIZZO

Motivazione: Favorire la concorrenza nel mercato tra gli operatori del settore

AREA 10 Delibera di Giunta n. 189 del 12/07/2022 Approvazione protocollo d'intesa tra il Comune di Senigallia e la Società Enel X Mobility per la realizzazione di una postazione di ricarica per veicoli elettrici

Motivazione: Comune di Senigallia considera obiettivi prioritari - il risanamento e la tutela della qualità dell'aria, tenuto conto delle importanti implicazioni sulla salute dei cittadini e sull'ambiente, riconosce inoltre che lo sviluppo della mobilità elettrica costituisce uno strumento essenziale per la riduzione dell'inquinamento, sia atmosferico, che acustico e presenta, altresì, elevate potenzialità di applicazione

AREA 10 Delibera di Giunta n. 343 del 27/12/2022 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.1749 DEL 19 DICEMBRE 2022 - ATTUAZIONE DEL COMMA 5-BIS DELL'ART.24 DEL D.L. 4/2022, PROROGA DEI CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AI SENSI DELL'ART.4, PARAGRAFO 4 DEL REGOLAMENTO CE 137/2007

Motivazione: Proroga contratto di servizio che regoli i rapporti con l'attuale assegnatario del servizio di Trasporto Pubblico Locale alle medesime condizioni e fino al 31/12/2026.

AREA 10 Delibera di Giunta n. 57 del 25/03/2025 ATTO DI INDIRIZZO PER L'INSTALLAZIONE DI RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI AI SENSI ART. 57 DELLA LEGGE DI CONVERSIONE 120/2020 DEL D.L. 76/2020 - NEL TERRITORIO COMUNE DI SENIGALLIA - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROGETTAZIONE FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI COLONNINE PER RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI

Motivazione: Amministrazione considera lo sviluppo della mobilità elettrica un fattore fondamentale per migliorare la qualità dell'aria e dell'ambiente e per ridurre l'inquinamento sia atmosferico che acustico, con importanti benefici sulla salute.

Area 11 – AMBIENTE/PORTO DEMANIO MARITTIMO/VERDE PUBBLICO

AREA 11 - D.C.C. N. 117 DEL 17/12/2021 – APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI"

MOTIVAZIONE: Necessità di procedere alla regolazione puntuale del servizio di igiene urbana e della gestione dei rifiuti, adeguando la normativa locale alle disposizioni nazionali vigenti e introducendo strumenti volti a migliorare il decoro urbano e l'efficienza della raccolta differenziata.

AREA 11 - D.C.C. N. 91 DEL 11/11/2024 E D.C.C. N. 109 DEL 18/12/2024 – AGGIORNAMENTO DEL "REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO E DELLE FORMAZIONI VEGETALI"

MOTIVAZIONE: Necessità di procedere alla regolazione puntuale del servizio di igiene urbana e della gestione dei rifiuti, adeguando la normativa locale alle disposizioni nazionali vigenti e introducendo strumenti volti a migliorare il decoro urbano e l'efficienza della raccolta differenziata.

AREA 11 - D.C.C. n. 57 del 14/06/2024 – Aggiornamento del "Regolamento comunale per l'utilizzo del litorale marittimo per finalità turistico-ricreative"

MOTIVAZIONE: L'intervento regolamentare si è reso necessario per aggiornare la disciplina della fruizione del litorale alle mutate esigenze turistiche e sociali, introducendo nuove misure per la sicurezza, il decoro delle aree demaniali e la gestione delle attività accessorie, ivi compresa la disciplina per l'accesso degli animali d'affezione

AREA 11 - D.C.C. n. 66 del 29/10/2024 – Approvazione del Regolamento comunale per la localizzazione degli impianti radioelettrici

MOTIVAZIONE: Adozione di uno strumento di pianificazione territoriale volto a assicurare il corretto insediamento urbanistico degli impianti di telefonia e telecomunicazione, al fine di minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici sulla base di un adeguato studio previsionale.

AREA 11 -D.C.C. n. 3 del 25/02/2026 – "Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani – Approvazione"

MOTIVAZIONE: Attuazione dei principi costituzionali di sussidiarietà orizzontale per favorire e disciplinare la partecipazione attiva dei cittadini (singoli o associati) nella cura, gestione condivisa e rigenerazione dei beni comuni urbani, in particolare aree verdi e spazi pubblici.

Area Funzionale n. 12 – Finanze, Tributi, Economato

AREA 12 – D.C.C. n. 97 del 30.12.2025 – “Regolamento per la gestione delle entrate comunali”

MOTIVAZIONE: Modificare l'addizionale comunale IRPEF

<p>AREA 12 – D.C.C. n. 26 del 30.04.2025 – “Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)”</p> <p>MOTIVAZIONE: disciplinare le riduzioni in base all'ISEE applicabili per l'anno 2025</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 51 del 30.07.2025 – “Regolamento per la gestione delle entrate comunali”</p> <p>MOTIVAZIONE: individuare in modo più puntuale gli atti che non necessitano dell'applicazione dell'istituto del contraddittorio preventivo, con la finalità di semplificare il relativo iter di accertamento</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 74 del 26.09.2025 – “Regolamento per la gestione delle entrate comunali”</p> <p>MOTIVAZIONE: supportare il tessuto economico territoriale e tutelare le entrate del bilancio comunale</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 122 del 30.12.2024 – “Regolamento per l'istituzione e applicazione dell'imposta di soggiorno”</p> <p>MOTIVAZIONE: adeguamento normativo e inserimento esenzione per i soggetti appartenenti alle forze dell'ordine, al corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 121 del 30.12.2024 – “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”</p> <p>MOTIVAZIONE: semplificare gli adempimenti in capo ai contribuenti, inserire un'esenzione per le occupazioni collegate a progetti di Amministrazione Condivisa, precisare meglio la portata applicativa di alcuni articoli e provvedere ad adeguamenti normativi.</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n.120 del 30.12.2024 – “Regolamento per la gestione delle entrate comunali”</p> <p>MOTIVAZIONE: adeguamenti normativi e disciplina di nuovi istituti (es. contraddittorio preventivo)</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 38 del 30.04.2024 – “Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)”</p> <p>MOTIVAZIONE: disciplinare le riduzioni in base all'ISEE applicabili per l'anno 2024</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 111 del 28.12.2023 – “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”</p> <p>MOTIVAZIONE: precisare meglio la portata applicativa di alcuni articoli, recepire l'istituto del cd. ravvedimento operoso, prorogare il termine per la regolarizzazione amministrativa degli utenti</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 111 del 28.12.2023 – “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”</p> <p>MOTIVAZIONE: precisare meglio la portata applicativa di alcuni articoli, recepire l'istituto del cd. ravvedimento operoso, prorogare il termine per la regolarizzazione amministrativa degli utenti</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 36 del 28.04.2023 – “Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)”</p> <p>MOTIVAZIONE: provvedere ad adeguamenti normativi, precisare meglio la portata applicativa di alcuni articoli, disciplinare le riduzioni in base all'ISEE applicabili per l'anno 2023, inserire una riduzione per attività economiche che realizzino interventi di abbattimento di barriere architettoniche, disciplinare l'iter di accertamento con introduzione dell'avviso di accertamento esecutivo con funzione di sollecito.</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 11 dell'01.02.2023 – “Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati”</p> <p>MOTIVAZIONE: adeguamento normativo</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 8 dell'01.02.2023 – “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”</p> <p>MOTIVAZIONE: prevedere un'esenzione in favore dei titolari di occupazioni che siano stati colpiti da alluvione</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 7 dell'01.02.2023 – “Regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU)”</p> <p>MOTIVAZIONE: adeguamento normativo</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 6 dell'01.02.2023 – “Regolamento per l'istituzione e applicazione dell'imposta di soggiorno”</p> <p>MOTIVAZIONE: precisare meglio la portata applicativa di alcuni articoli, recepire l'istituto del cd. ravvedimento operoso, semplificare gli adempimenti in capo al contribuente, provvedere ad adeguamenti normativi</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 48 del 31.05.2022 – “Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati”</p> <p>MOTIVAZIONE: inserire nell'elenco dei mercati estivi di cui all'Allegato A al Regolamento il mercato che si svolge in località Ponte Rosso/Via Dalmazia</p>
<p>AREA 12 – D.C.C. n. 47 del 31.05.2022 - “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”</p> <p>MOTIVAZIONE: prevedere una riduzione per il mercato estivo di Ponte Rosso/Via Dalmazia, precisare meglio la portata applicativa di alcuni articoli, riconoscere l'esenzione in caso di accessi carrabili destinati a</p>

portatori di gravi handicap psico-fisici, prevedere una riduzione del 50% sul servizio di affissioni per soggetti che pubblicizzano attività ed eventi di interesse generale

AREA 12 – D.C.C. n. 47 del 31.05.2022 – “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”

MOTIVAZIONE: prevedere una riduzione per il mercato estivo di Ponte Rosso/Via Dalmazia, precisare meglio la portata applicativa di alcuni articoli, riconoscere l'esenzione in caso di accessi carrabili destinati a portatori di gravi handicap psico-fisici, prevedere una riduzione del 50% sul servizio di affissioni per soggetti che pubblicizzano attività ed eventi di interesse generale

AREA 12 – D.C.C. n. 40 del 29.04.2022 – “Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)”

MOTIVAZIONE: stabilire le scadenze di pagamento della TARI per l'anno 2022

AREA 12 – D.C.C. n. 83 del 30.07.2021 – “Regolamento per la gestione delle entrate comunali”

MOTIVAZIONE: contemperare l'obbligo del Comune di provvedere al recupero dei crediti con la possibilità da parte del contribuente di regolare le proprie posizioni debitorie accedendo a forme di rateizzazione compatibili con la propria posizione economica

AREA 12 – D.C.C. n. 65 del 30.06.2021 – “Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)”

MOTIVAZIONE: provvedere ad adeguamenti normativi, precisare meglio la portata applicativa di alcuni articoli, istituire e disciplinare le riduzioni COVID per l'anno 2021

AREA 12 – D.C.C. n. 55 del 30.04.2021 – “Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati”

MOTIVAZIONE: Approvazione Regolamento

AREA 12 – D.C.C. n. 54 del 30.04.2021 – “Regolamento per la gestione delle entrate comunali”

MOTIVAZIONE: ampliare le possibilità di rateizzazione

AREA 12 – D.C.C. n. 53 del 30.04.2021 – “Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)”

MOTIVAZIONE: stabilire le scadenze di pagamento della TARI per l'anno 2021

AREA 12 – D.C.C. n. 25 del 18.03.2021 – “Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)”

MOTIVAZIONE: sostegno degli stagionali e delle categorie economiche colpite dal Covid 19

AREA 12 – D.C.C. n. 24 del 18.03.2021 – “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”

MOTIVAZIONE: provvedere ad adeguamenti normativi e precisare meglio la portata applicativa di alcuni articoli

AREA 12 – D.C.C. n. 22 del 18.03.2021 – “Regolamento per l'istituzione e applicazione dell'imposta di soggiorno”

MOTIVAZIONE: adeguamento normativo

AREA 12 – D.C.C. n. 83 del 29.12.2020 – “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”

MOTIVAZIONE: approvazione regolamento

AREA 12 – D.C.C. n. 98 del 30.11.2023 – “D.lgs. 201/2022 – art. 8, comma 2 - regolamento circa la disciplina dei servizi pubblici locali non a rete di titolarità del comune di Senigallia”

MOTIVAZIONE: approvazione regolamento

AREA 12 – D.C.C. n. 41 del 30.04.2024 – “Regolamento Contabilità art 152 TUEL”

MOTIVAZIONE: approvazione regolamento

AREA 12 – D.C.C. n. 64 del 28.07.2023 – “Regolamento Economato”

MOTIVAZIONE: approvazione regolamento

AREA 12 – D.C.C. n. 81 del 30.10.2025 – “Regolamento di Polizia mortuaria”

Regolamenti Comunali adottati/modificati durante il Mandato Amministrativo e modifiche allo Statuto:

Tutti i regolamenti di seguito elencati sono consultabili nella sezione di Amministrazione Trasparente – Atti amministrativi generali al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=283>

- STATUTO REGOLAMENTO CONSULTA FOTOGRAFIA Approvato con DCC n. 29 del 30/04/2025 e modificato con DCC n. 91 del 28/11/2025;
- REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA FRUIZIONE DELLE AREE SPORTIVE PUBBLICHE ALL'APERTO DEL COMUNE DI SENIGALLIA, Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/10/2025;
- REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI - Approvato con DCC n. 74 del 26/09/2025;
- REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 29/09/2021, Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 27/06/2023, n. 213 del 10/10/2023, n. 148 del 11/07/2024, n. 39 del 28/02/2025, n. 143 del 24/06/2025, n. 236 del 14/10/2025;
- REGOLAMENTO PER LA STIPULA E GESTIONE DEI PATTI DI GEMELLAGGIO, DEI PATTI DI AMICIZIA, DEI PATTI DI FRATELLANZA E DEGLI SCAMBI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI - Approvato con delibera CC n. 106 del 16/12/2022;
- REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO APPROVATE DAL COMUNE DI SENIGALLIA DA PARTE DI ALTRI ENTI, Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 50 del 07/03/2023. Modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 135 del 17/06/2025;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI), Approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 29 luglio 2020 Modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 30 aprile 2021, Deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 30 giugno 2021, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 29 aprile 2022, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 28 aprile 2023, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 30 aprile 2024, Deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 30 aprile 2025;
- REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 119 del 20/12/2011 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 37 del 29/03/2012, n. 117 del 21/12/2017, n. 118 del 20/12/2018, n. 108 del 19/12/2019, n. 22 del 18/03/2021, n. 9 del 26/01/2022, n. 6 del 01/02/2023, n. 20 del 23/02/2024 e n. 122 del 30/12/2024;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, Approvato con deliberazione consiliare n. 83 del 29.12.2020, Modificato con deliberazione consiliare n. 24 del 18.03.2021, con deliberazione consiliare n. 8 del 26.01.2022, con deliberazione consiliare n. 47 del 31.05.2022, con deliberazione consiliare n. 8 del 01.02.2023, con deliberazione consiliare n. 111 del 28.12.2023, con deliberazione consiliare n. 121 del 30.12.2024;
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE DEL COMUNE DI SENIGALLIA Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 273 del 13/12/2024;
- REGOLAMENTO SUL LAVORO DA REMOTO Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 31/10/2023;
- REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO E DELLE FORMAZIONI VEGETALI CARATTERIZZANTI IL PAESAGGIO RURALE MARCHIGIANO, Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27/09/2018, Aggiornato e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 11/11/2024 e n. 109 del 18/12/2024;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER ASSICURARE IL CORRETTO INSEDIAMENTO URBANISTICO E TERRITORIALE DEGLI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI E MINIMIZZARE L'ESPOSIZIONE DELLA

POPOLAZIONE AI CAMPI ELETTRICI, MAGNETICI ED ELETTROMAGNETICI, Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°108 del 18/12/2024;

- REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA Approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 03.06.2009 Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30.05.2018, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 16.12.2019, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 30.10.2025;
- REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E L'IMPIEGO DEL FONDO PER GLI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D. LGS. 50/2016, Approvato con DGM n.58 del 19/3/2019 Modificato con DGM n.147 del 15/9/2020, Aggiornato al 18.07.2022;
- REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI SENIGALLIA NELL'ATO 2 ANCONA NOVEMBRE 2021;
- REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DELLE DONNE, Atto approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 31.10.2001, n. 112, (Co.Re.Co. n° 3772/2001 del 13.11.2001), modificato con deliberazione consiliare del 13.01.2010, n. 8, e con deliberazione consiliare del 18.01.2024, n. 8.;
- REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PISCINE COMUNALI E L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI - Approvato con Delibera CC n. 22 dell'08/03/2023;
- REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LITORALE MARITTIMO PER FINALITÀ TURISTICHE RICREATIVE (ART. 10, REGOLAMENTO REGIONALE 13/05/2004, N. 2), Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°46 del 27/05/2009 Modificato con Delibera di Consiglio Comunale n°20 del 16/04/2014 Modificato con Delibera di Consiglio Comunale n°57 del 14/06/2024;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - Approvato con Delibera CC n. 38 del 30/04/2024;
- REGOLAMENTO IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E CORRESPONSIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI ALL'AVVOCATURA COMUNALE - Approvato con Delibera GM n. 125 del 11/06/2024;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE - Approvato con Delibera CC n. 75 del 19/07/2021 e integrato con Delibera CC n. 87 del 30/09/2021;
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COMPENSO INCENTIVANTE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI ED UNIONI CIVILI NELLA GIORNATA DI DOMENICA - Approvato con Delibera GM n. 15 del 30/01/2024;
- REGOLAMENTO DI ECONOMATO - Approvato con Delibera CC n. 64 del 28/07/2023;
- REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE A CARICO DI TERZI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI E EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE -Approvato con Delibera GM n. 278 del 19/12/2023;
- REGOLAMENTO "DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE" - Approvato con Delibera GM n. 242 del 20/11/2023;
- REGOLAMENTO PER L'ARMAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA - Approvato con Delibera CC n. 26 del 22/02/2022;
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SENIGALLIA Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 83 del 28/10/2022;
- REGOLAMENTO DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE Approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 174 del 5/7/2022;
- REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E RURALE Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 31/05/2022;
- REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI SENIGALLIA IN MODALITÀ TELEMATICA - Approvato con Delibera GM n. 116 del 17/05/2022;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU LEGGE 160 DEL 27.12.2019 - Approvato con Delibera CC n. 7 del 01/02/2023;
- REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ - Approvato con Delibera CC n. 6 del 14/02/2019 e modificato con Delibera CC n. 41 del 30/04/2024;
- REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI - Approvato con Delibera CC n. 23 del 08/03/2023;
- REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEMATICI COMUNALI - Approvato con Delibera GM n. 313 del 21/12/2021;
- REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI - Approvato con Delibera CC n. 25 del 22/02/2022;
- LO STATUTO COMUNALE - Aggiornato con Delibera CC n. 58 del 14/05/2021.

- CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI SENIGALLIA AGGIORNATO (art. 54, comma 5, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001) Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 24/10/2024;
- "REGOLAMENTO SULLE FORME DI COLLABORAZIONE TRA SOGGETTI CIVICI E AMMINISTRAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE E PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI – APPROVAZIONE" Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 25/02/2026.

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.

2.1. POLITICA TRIBUTARIA LOCALE PER OGNI ANNO DI RIFERIMENTO

2.1.1.IMU

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aliquota abitazione principale A1, A8 e A9	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Detrazione abitazione principale A1, A8 e A9	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,14	1,14	1,14	1,14	1,14	1,14
Fabbricati rurali e strumentali	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,78
Fascia esenzione	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	217,98	220,18	217,34	227,53	237,94

2.1.4. Imposta di soggiorno (importi per pernottamento – esigibili in ragione di 7 pernottamenti consecutivi a prescindere dalla tipologia di struttura ricettiva).

PROSPETTO TARIFFE APPLICATO PER GLI ANNI 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026.

DESCRIZIONE	CATEGORIA	TARIFFA €
STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE		

Alberghi – Residenze	4 stelle	2,00
	3 stelle	1,20
	2 stelle	1,00
	1 stella	0,50
STRUTTURE RICETTIVE EXTRA ALBERGHIERE		
Esercizi complementari	Country house	1,20
	Agriturismi	1,20
	Ostello	0,80
	Case vacanze	1,00
	Bed & breakfast	1,20
STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA		
Campeggi	4 stelle	1,50
	3 stelle	1,00
	2 stelle	0,80
	1 stella	0,50
	Villaggio turistico	1,00
ALTRE STRUTTURE		
Locazioni turistiche brevi – appartamenti ammobiliati a uso turistico - Affittacamere	Appartamenti	1,00

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

3.1. SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI:

Il sistema integrato dei controlli interni costituisce strumento di attuazione dei principi di buon andamento ed imparzialità dell'amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione ed è teso al perseguimento degli obiettivi di legittimità, trasparenza, regolarità, correttezza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. La gestione complessiva dei controlli è finalizzata a favorire l'integrazione delle diverse forme di controllo previste dalla legge, nonché la coerenza con le attività di programmazione strategica ed operativa dell'Ente, sempre garantendo il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Considerata l'importanza del sistema dei controlli interni, fondamentale presidio per il buon andamento dell'attività amministrativa dell'Ente, è istituito e pienamente operativo, un Ufficio Controllo di Gestione - Direzione e Coordinamento delle Aree funzionali; il Segretario generale sovrintende e coordina le funzioni dei Responsabili di Area e di U.O.A. - Titolari di funzioni dirigenziali, anche avvalendosi dello strumento delle Conferenze con funzione di raccordo delle attività di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, consultive e propositive in relazione all'assetto organizzativo del lavoro e, più in generale, alle problematiche di carattere trasversale che interessano tutte le unità organizzative dell'Ente.

Alla luce della conformazione della struttura comunale basata sulla individuazione di più Aree funzionali omogenee, il sistema dei controlli interni è stato oggetto di modifica essendo peraltro, obiettivo strategico dell'Amministrazione, quello di ridefinire l'assetto dei controlli interni che il Comune è tenuto ad effettuare nell'ambito dell'autonomia normativa ed organizzativa, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 147, 147bis, 147ter, 147quater, 147 quinquies del D.lgs. n. 267/2000.

La disciplina regolamentare sul funzionamento del sistema dei controlli, aggiornata nel 2023 con deliberazione di C.C. n. 23, prevede l'attivazione di un sistema integrato dei controlli interni, dettati dal Titolo VI, Capo III del T.U.E.L.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni, secondo le rispettive competenze, stabilite ai sensi di legge e delle altre fonti normative vigenti:

- il Segretario generale, avvalendosi dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione ed eventualmente con il supporto dell'Organismo di Valutazione, nei casi in cui sia previsto e/o necessario;
- i Responsabili dei servizi;
- il Responsabile del servizio finanziario, con l'eventuale intervento, ove previsto e/o necessario, dell'Organo di revisione;
- ogni altro funzionario/dipendente del Comune di Senigallia, di volta in volta individuato dal Segretario generale, il cui contributo sia ritenuto utile e/o necessario.

Il sistema dei controlli interni persegue le seguenti finalità:

- a. valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione (controllo strategico);
- b. verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti (controllo di gestione);

- c. monitorare la legittimità, la regolarità tecnica e contabile degli atti e la correttezza dell'azione amministrativa nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva anche secondo i principi generali di revisione aziendale (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- d. garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi (controllo sugli equilibri finanziari);
- e. verificare lo stato di attuazione e gli scostamenti rispetto agli indirizzi e obiettivi assegnati alle società partecipate e ad adottare le opportune azioni correttive, anche con riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente comunale (controllo sulle società partecipate);
- f. garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente (controllo sulla qualità dei servizi erogati).

3.1.1. Controllo di regolarità amministrativa-contabile, Controllo di gestione, anticorruzione e trasparenza:

Controllo preventivo: Ai sensi anche del Regolamento sui controlli interni vigente, il controllo preventivo viene assicurato nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. il parere di regolarità tecnica è rilasciato con riferimento alla regolarità e alla correttezza dell'intero procedimento amministrativo; in tal senso, esso è finalizzato ad attestare anche la legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso, ivi compresa la legittimità della spesa. Nel controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile interviene il Segretario generale in ordine alle funzioni di garanzia dell'azione amministrativa nel suo complesso, a questi attribuite dall'ordinamento. Egli, nel partecipare alle sedute di Giunta e di Consiglio, svolge la funzione di garante del diritto, ponendo in evidenza le eventuali e gravi violazioni di legge che dall'approvazione dell'atto deliberativo potrebbero conseguire. Il controllo contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto è assicurato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi e del visto attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario. Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. vengono richiesti i pareri sulle deliberazioni nonché sugli emendamenti proposti in sede di Consiglio Comunale. Le proposte di provvedimento in ordine alle quali, per qualsiasi ragione, non può essere formulato il parere o il visto ovvero lo stesso non sia positivo o che necessitino di integrazioni e modifiche sono restituite con adeguata motivazione al servizio proponente. Al fine di evitare il conflitto di interesse, è prevista l'individuazione di un responsabile sostituto per la firma degli atti.

Controllo successivo: Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento sui Controlli interni dell'Ente, oggetto del controllo successivo di regolarità amministrativa sono le determinazioni di impegno di spesa, i contratti, le ordinanze e gli altri atti amministrativi scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento e utilizzando una checklist per facilitare il controllo indicante gli elementi maggiormente significativi da verificare. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto sotto la direzione del Segretario generale che si avvale, a tal fine, dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione. Nel corso del mandato amministrativo in attuazione di quanto disposto anche a livello regolamentare, la verifica degli atti adottati, si è svolta periodicamente, con l'obiettivo di migliorare costantemente qualità ed efficacia con la redazione di una relazione finale contenente le principali considerazioni e specifiche raccomandazioni agli uffici, allo scopo di garantire un miglioramento continuo dell'azione amministrativa, anche in un'ottica collaborativa.

Controllo sugli equilibri finanziari e sulle società e organismi partecipati: Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e con la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario generale e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Controllo sulla qualità dei servizi: Il controllo della qualità dei servizi erogati, direttamente o indirettamente tramite organismi gestionali esterni, è volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente mediante l'impiego di apposite metodologie. Durante il mandato, in particolare a decorrere dall'anno 2023

sono state approvate e pubblicate le Carte dei Servizi erogati indicanti gli standard qualitativi da raggiungere e riassunte le indagini di gradimento dei servizi erogati negli anni 2023-2024 (Dall' anno 2023 entrata in vigore del nuovo Regolamento sui controlli interni dell'Ente che attenziona il tema della soddisfazione dei cittadini come ulteriore tassello del sistema dei controlli).

Controllo di gestione: Il controllo di gestione, conformemente a quanto previsto dagli artt. 147, 196 e 197 del D.lgs. n. 267/2000, è preordinato a verificare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Esso è teso a garantire la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, nonché l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione.

A seguito di uno studio approfondito sugli strumenti applicativi dedicati al controllo di gestione negli enti locali, con D.G.M. n. 38 del 01/03/2022 è stato approvato il progetto di revisione/aggiornamento del sistema dei controlli interni entrato in vigore e divenuto efficace a far data dal 01/01/2023. L'intervento ha riguardato in particolare l'analisi e la revisione del sistema di contabilità analitica in uso attraverso l'aggiornamento della struttura dei centri di costo esistenti e quindi l'applicazione della contabilità per centri di costo con l'obiettivo ultimo di migliorare significativamente la leggibilità, la coerenza e l'efficacia del sistema informativo a supporto delle attività di controllo e fornire strumenti per orientare le scelte amministrative. In particolare, tale impostazione ha consentito l'elaborazione di report periodici, strumenti di analisi che offrano la possibilità di conoscere in ogni momento l'andamento della gestione, il grado di utilizzo delle risorse e i punti di criticità sui quali intervenire con misure correttive tempestive o con la riprogrammazione degli obiettivi inizialmente definiti. Sono stati elaborati n. 5 report annuali (anni 2021,2022,2023,2024). L'anno 2025 è in corso di predisposizione.) trasmessi alla Corte dei conti come previsto ai sensi dell'art. 198 bis del T.U.E.L. e n. 9 report trimestrali a decorrere dall'anno di approvazione del nuovo regolamento sui controlli interni dell'Ente. L'attività di reporting svolta è finalizzata alla rappresentazione dei risultati ottenuti in itinere dall'ente e al termine di ogni anno, nel rispetto di quanto disposto in fase di programmazione.

Anticorruzione e trasparenza:

L'attività di contrasto alla corruzione necessariamente si coordina con l'attività di controllo prevista dal Regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni. Il sistema dei controlli svolge un ruolo strategico nella prevenzione del fenomeno corruttivo, rappresentando uno degli strumenti fondamentali attraverso cui l'Ente garantisce legalità, trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa.

I principi, le misure e gli strumenti di prevenzione della corruzione sono disciplinati dalla normativa vigente, sia di rango legislativo sia regolamentare, e trovano sistematica integrazione all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), adottato annualmente nei termini previsti dalla legge, in un'apposita sottosezione denominata "Rischi corruttivi e trasparenza", predisposta dal R.P.C.T. dell'Ente redigendo una mappatura unica ed integrata dei rischi di corruzione dei processi, sia per le aree obbligatorie trasversali a tutte le strutture organizzative che per le aree specifiche, nel rispetto degli indirizzi emanati dall' Anac con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).

Il P.I.A.O., che unifica la programmazione strategica, organizzativa e di prevenzione, consente all'Ente di assicurare un approccio coerente, coordinato e monitorabile alla gestione del rischio corruttivo, rafforzando il presidio organizzativo, la cultura della trasparenza e dell'integrità pubblica. L'allineamento tra controlli interni, P.I.A.O. e misure anticorruzione assicura un sistema complessivo in grado di accompagnare l'azione amministrativa con un controllo diffuso, orientato non solo alla verifica ma anche alla prevenzione, alla responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e al miglioramento continuo dei processi. L'allineamento avviene sottoponendo al controllo alcune tipologie di atti maggiormente a rischio corruttivo.

Per assicurare la trasparenza, misura fondamentale sia nella prevenzione della corruzione che per la creazione di valore pubblico, l'Ente garantisce un' organizzazione di flussi informativi nell' amministrazione trasparente del sito istituzionale comunale, con attenzione ai requisiti di accessibilità e qualità nonché rispetto delle esigenze di riservatezza, oltre all'attivazione di azioni e strumenti attuativi in materia di accesso dei cittadini a documenti, dati e informazioni, che hanno consentito di attestare, in fase di verifiche annuali, un buon livello di assolvimento degli adempimenti dettati dal decreto trasparenza.

Il buon risultato raggiunto nel Comune di Senigallia, in termini di attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione, pianificate con il coinvolgimento dell'intera struttura comunale, compresi gli amministratori locali, e con il contributo degli stakeholders coinvolti mediante procedure di consultazione pubblica, genera un miglioramento dei processi interni e dei relativi output, nell'ottica del soddisfacimento dei bisogni degli utenti e dell'innalzamento della qualità dei servizi; così intesa, la strategia anticorruzione, diviene "Strategia di buona amministrazione".

Così, le misure di prevenzione della corruzione sono esse stesse produttive di valore pubblico ma anche a protezione del valore pubblico. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e promozione della trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa.

Sui principali aspetti dell'azione amministrativa, l'Ente apre il confronto con i cittadini anche mediante l'organizzazione di appositi incontri, quali occasioni privilegiate di partecipazione, informazione e ascolto di ogni soggetto portatore di interesse ed esponenti di bisogni ed interessi sociali, culturali, economici diffusi al fine di realizzare la c.d. trasparenza "dinamica". In tal senso le Giornate aperte alla cittadinanza e tenute in diretta streaming l' 11/04/2022 ed il 13/06/2023, anche con il coinvolgimento di Comitati promotori della trasparenza e della Corte dei Conti - sezione regionale di controllo per le Marche, in particolare incentrate rispettivamente su:

- trasparenza delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- valore pubblico e performance, trasparenza nel PNRR ed il funzionamento del sistema dei controlli interni.

Nell'ambito delle iniziative di trasparenza e sensibilizzazione alla cultura della legalità promosse dal Comune di Senigallia, si colloca la Giornata della Trasparenza anno 2024, tenuta il 18 novembre, nell'Aula Magna del Liceo scientifico "E. Medi", dedicata a studentesse e studenti.

La promozione della cultura della legalità e integrità, è pianificata a partire dal piano anticorruzione 2024/2026 attraverso l'implementazione di una specifica misura in materia di antiriciclaggio. La strategia antiriciclaggio viene annoverata fra gli obiettivi della strategia di prevenzione della corruzione, in una logica di coordinamento ed integrazione, già a decorrere dalla programmazione 2023/2025; con decreto sindacale n. 574/2023 è nominato il Gestore delle Segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo del Comune di Senigallia e fornite indicazioni operative per i Responsabili di area nominati referenti dell'Ente.

3.1.2. Controllo strategico:

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni, Il controllo strategico ha per oggetto la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le Linee approvate dal Consiglio comunale, al fine di accertare che l'andamento gestionale sia in linea con le scelte strategiche dell'Amministrazione, rispettando quanto definito in sede di programmazione. In particolare, esso consente di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di definizione dei piani, dei programmi e degli obiettivi strategici mediante la verifica della congruenza tra obiettivi prefissati e risultati ottenuti. Esso, inoltre, è teso a rilevare:

- gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- i tempi di realizzazione dei programmi rispetto alle previsioni;
- le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati;
- la qualità dei servizi erogati, il grado di soddisfazione della domanda espressa e l'impatto socio-economico, per i quali è strettamente interconnesso con il controllo sulla qualità dei servizi.

Il controllo strategico è stato svolto in conformità a quanto previsto dall'art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000. Esso è integrato con il controllo di gestione, delle cui risultanze si avvale per orientare le scelte programmatiche in tema di allocazione delle risorse, di gestione dei servizi e di politiche tariffarie.

Il report annuale del controllo strategico è integrato con il report annuale del controllo di gestione di cui al art. 11, comma 2 del Regolamento sui Controlli interni.

Durante il mandato amministrativo sono stati approvati n. 4 referti annuali (2021-2022-2023-2024) e dalla fase di implementazione del nuovo sistema dei controlli interni (2022) sono stati approvati 9 report trimestrali di controllo di gestione 3 per ciascun anno come stabilito dal regolamento sui controlli.

3.1.3. Valutazione delle performance:

La valutazione della performance, lungo l'intero arco del mandato amministrativo, ha costituito un presidio essenziale per garantire la coerenza tra gli indirizzi strategici definiti dall'organo politico e l'azione gestionale posta in essere dalle strutture dell'ente. Assicura un monitoraggio sistematico dello stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi, consentendo di rilevare eventuali scostamenti e di predisporre tempestivamente le necessarie misure di riallineamento. La valutazione della performance svolge una funzione determinante sotto il profilo della trasparenza amministrativa e dell'accountability pubblica, in quanto offre alla comunità un riscontro oggettivo sul grado di attuazione del programma di mandato e sull'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse a disposizione dell'ente.

Rappresenta la fase finale del ciclo di gestione della performance e segna l'evoluzione verso una cultura organizzativa di tipo manageriale orientata ai risultati, che rafforza il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva).

Nel corso del mandato amministrativo, il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato oggetto di revisione. L'attuale Sistema adottato con DGM 237/2021 vede come finalità il miglioramento della qualità dei servizi offerti, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative. Tali finalità sono perseguite in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance ha previsto l'articolazione dell'organizzazione amministrativa dell'Ente in Aree funzionali dirette da titolari di posizione organizzativa incaricati di funzioni dirigenziali. Esso ha per oggetto:

- la valutazione della *performance organizzativa* con riferimento all'Ente nel suo complesso e alle singole strutture organizzative in cui si articola. Concerne:
 - parametri di virtuosità della gestione economica – finanziaria dell'Ente;
 - grado di realizzazione degli obiettivi ed attività di PEG dell'Unità Operativa/Struttura Organizzativa/Area di appartenenza riferite all'anno in corso;
- la valutazione della *performance individuale* del personale dipendente, compresi i dipendenti incaricati di posizione organizzativa, collegata:
 - al raggiungimento di specifici obiettivi/attività previsti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Piano della Performance ed assegnati con i Piani Operativi;
 - alla valutazione delle competenze e dei comportamenti professionali e organizzativi dimostrati.

Gli obiettivi di performance dell'Ente sono definiti nell'ambito del P.I.A.O. – Piano Integrato di Attività e Organizzazione. A seguito dell'approvazione, vengono predisposte e consegnate le rispettive schede individuali di performance ai Responsabili di Area e al personale loro assegnato. Gli obiettivi sono elaborati con il coinvolgimento attivo dei Responsabili e sono strutturati mediante indicatori temporali e di risultato, così da garantire chiarezza, misurabilità e coerenza con la programmazione generale dell'Ente.

La verifica sull'attuazione degli obiettivi è effettuata periodicamente e supportata dall'apposito software gestionale, all'interno del quale i Responsabili provvedono a registrare lo stato di avanzamento delle attività, consentendo un monitoraggio costante e puntuale. La validazione finale è svolta dall'Organismo Monocratico di Valutazione, che conduce anche i colloqui conclusivi con i Responsabili di Area per accertare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la coerenza delle attività svolte rispetto alla programmazione annuale.

L'intero ciclo si conclude con la redazione della Relazione annuale sulla performance, documento ufficiale che certifica i risultati ottenuti e che viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito

istituzionale, in conformità alla normativa vigente. (link: <https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=312>)

La performance complessiva dell'Ente è risultata tendenzialmente positiva per l'intero periodo, con un livello di raggiungimento degli obiettivi costantemente elevato, come attestato dalle relazioni annuali sulla performance. Il sistema di misurazione ha garantito un monitoraggio puntuale dell'attuazione dei programmi, consentendo interventi correttivi tempestivi. L'organizzazione ha mantenuto un approccio orientato ai risultati, valorizzando competenze e responsabilità di ciascun ufficio in funzione delle rispettive specializzazioni e dell'impatto sociale sperato per la collettività.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

Gli articoli da 21 a 28 del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 dell'8 marzo 2023, disciplinano le modalità di esercizio dei controlli sulle società e sugli organismi partecipati dell'Ente.

L'art. 147-quater del D.lgs. n. 267/2000 definisce i principi in materia di controllo sulle società partecipate non quotate, prevedendo che i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate vengano rilevati mediante il bilancio consolidato, predisposto secondo le modalità stabilite dal D.lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, sulla base del principio della competenza economica.

La redazione del bilancio consolidato da parte degli enti locali, comprendente enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, ha la finalità di rappresentare un quadro complessivo e unitario della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del "gruppo amministrazione pubblica". L'Ente approva annualmente, con deliberazione del Consiglio Comunale, il bilancio consolidato dell'esercizio ai sensi dell'art. 233-bis del T.U.E.L.

L'Ente provvede inoltre all'adozione della deliberazione di razionalizzazione delle partecipazioni, come illustrato nel Capo "1. Organismi controllati" della presente relazione.

Ai fini della trasparenza amministrativa, l'Ente pubblica nella sezione dedicata del proprio sito istituzionale i dati previsti dall'art. 22 del D.lgs. n. 33/2013.

3.1.4.1. Servizi Pubblici Locali

Con l'entrata in vigore del D.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 ("TUSPL"), il legislatore ha avviato un organico processo di riordino della disciplina dei servizi di rilevanza economica, introducendo principi uniformi finalizzati a garantire qualità, sicurezza, accessibilità e parità di trattamento nell'erogazione dei servizi essenziali alla collettività. Il nuovo quadro normativo, orientato alla tutela della concorrenza e alla libera iniziativa economica, definisce con maggiore chiarezza le funzioni di indirizzo, regolazione e controllo attribuite agli enti locali, rafforzandone il ruolo nella programmazione e nel presidio delle attività di interesse generale.

In quest'ottica il Comune di Senigallia ha approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 117 del 28/12/2023, la prima ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 201/2022.

In sede di prima applicazione, la ricognizione è stata effettuata per i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati tra quelli individuati dal decreto del Direttore Generale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy – divisione IV – promozione concorrenza, semplificazioni per le imprese del 31.08.2023, per i quali sono stati predisposti a livello ministeriale gli indicatori ex art. 7 o art. 8 del D.lgs. n. 201/2022. Nello specifico, i servizi oggetto di prima ricognizione approvata dal Comune di Senigallia con la già menzionata D.C.C. n. 117/2023 sono stati i seguenti, con esclusione del servizio relativo ai parcheggi e alle farmacie, in quanto gestito in economia dall'Ente:

- impianti sportivi;
- luci votive
- servizi cimiteriali;
- trasporto scolastico.

Di seguito si riporta la tabella che sintetizza l'analisi dei servizi risultante dall'ultima verifica effettuata nell'anno 2025.

Servizio	Tipologia	Rilevanza economica	Modalità di gestione	Oggetto di ricognizione ex D.lgs. n. 201/2022
Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	A rete	SI	Tramite ATO	NO
Servizio idrico integrato	A rete	SI	Tramite ATO	NO
Trasporto pubblico locale	A rete	SI	Tramite Regione	NO
Distribuzione gas	A rete	SI	Tramite ATO	NO
Farmacie comunali	Non a rete	SI	Economia	NO
Gestione porto	Non a rete	SI	Azienda speciale	NO
Gestione parcheggi	Non a rete	SI	Economia (Supporto strumentale per il controllo sosta Azienda Speciale)	NO
Trasporto scolastico	Non a rete	SI	Appalto	SI
Refezione scolastica	Non a rete	SI	Appalto	SI
Servizi cimiteriali	Non a rete	SI	Appalto	SI
Illuminazione votiva	Non a rete	SI	Concessione	SI
Gestione impianti sportivi	Non a rete	IN PARTE	Varie	SI
Centri estivi e scuola materna estiva	Non a rete	NO	Appalto	NO
Gestione teatro	Non a rete	SI	Economia	NO
Mercati e fiere	Non a rete	NO	Economia	NO
Gestione biblioteche	Non a rete	NO	Economia	NO
Gestione musei e attività culturali	Non a rete	SI	Economia	NO
Pubblica illuminazione	Non a rete	NO	Contratto PPP	NO
Manutenzione strade	Non a rete	NO	Appalti vari	NO
Manutenzione edifici	Non a rete	NO	Appalti vari	NO
Verde Pubblico	Non a rete	NO	Appalto	NO

Nel rispetto del quadro normativo vigente, per ogni nuovo servizio pubblico locale a rilevanza economica è stata predisposta l'apposita relazione illustrativa prevista dall'art. 14, finalizzata alla motivazione della scelta della modalità di gestione. Inoltre, a decorrere dal 2023 – primo anno di applicazione delle verifiche sui servizi pubblici locali in essere – l'Ente redige annualmente la relazione di ricognizione periodica e di verifica, assicurando un monitoraggio costante dell'andamento gestionale e della coerenza con i principi introdotti dal TUSPL.

Alla prima ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali sono seguite le seguenti approvate rispettivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 117/2023 per l'anno 2022, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114/2024 per l'anno 2023 ed infine, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101/2025 per l'anno 2024 e preannunciando variazioni intervenute nell'anno 2025.

I documenti sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente" al link: <https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=456>.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale. Si precisa che i dati riferiti all'esercizio 2025 sono allo stato attuale non definitivi e potranno subire variazioni rispetto ai valori qui riportati. Essi saranno consolidati solo a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2025, da effettuarsi entro la scadenza prevista del 30 aprile 2026, pertanto potrebbero risultare differenti in sede di approvazione definitiva del rendiconto.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	2025 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.748.599,13	14.260.107,26	12.622.815,28	13.749.315,16	12.934.091,89	91,66%
FPV – PARTE CORRENTE	1.109.133,98	900.411,38	1.556.041,42	1.258.944,61	735.859,34	-33,65%
FPV – CONTO CAPITALE	2.513.239,97	4.508.003,16	6.741.409,58	10.260.825,45	9.103.978,55	262,24%
ENTRATE CORRENTI TIT 1-2-3	53.164.273,32	63.344.671,75	72.310.075,00	59.277.054,62	64.196.387,82	20,75%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	6.035.237,44	5.680.402,23	7.974.320,31	13.912.541,70	20.979.331,18	247,61%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.564.965,00	122.265,00	822.265,00	1.434.307,91	1.563.218,55	-0,11%
ACCENSIONE DI PRESTITI	1.589.100,04	0,00	700.000,00	1.300.000,00	1.440.953,55	-9,32%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	72.724.548,88	88.815.860,78	102.726.926,59	101.192.989,45	110.953.820,88	52,57%

SPESE (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	2025 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	42.537.360,01	56.732.633,98	60.356.036,64	57.164.067,89	59.913.495,05	40,85%
FPV – PARTE CORRENTE	900.411,38	1.556.041,42	1.258.944,61	735.859,34	441.473,82	-50,97%
SPESE IN CONTO CAPITALE	5.607.154,85	5.466.983,01	9.810.163,88	20.210.678,24	30.752.300,64	448,45%
FPV – CONTO CAPITALE	4.508.003,16	6.741.409,58	10.260.825,45	9.103.978,55	1.645.043,08	-63,51%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.442.700,00	33.564,15	700.000,00	1.300.000,00	1.440.953,55	-0,12%
RIMBORSO DI PRESTITI	2.017.992,67	2.945.289,70	1.065.273,75	1.166.293,56	1.452.811,24	-28,01%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	57.013.622,07	73.475.921,84	83.451.244,33	89.680.877,58	95.646.077,38	67,76%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	2025 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	6.999.396,22	8.297.866,51	9.494.288,93	10.050.448,42	9.226.985,67	31,83%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	6.999.396,22	8.297.866,51	9.494.288,93	10.050.448,42	9.226.985,67	31,83%

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2021	2022	2023	2024	2025 (preconsuntivo)
FPV per spese correnti iscritto in entrata (+)	1.109.133,98	900.411,38	1.556.041,42	1.258.944,61	735.859,34
Disavanzo di amministrazione (-)	141.350,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 (+)	53.164.273,32	63.344.671,75	72.310.075,00	59.277.054,62	64.196.387,82
Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti (-)	42.537.360,01	56.732.633,98	60.356.036,64	57.164.067,89	59.913.495,05
FPV di parte corrente di spesa (-)	900.411,38	1.556.041,42	1.258.944,61	735.859,34	441.473,82
Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in Conto Capitale (-)	76.070,25	29.820,00	3.519,45	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari (-)	2.017.992,67	2.945.289,70	1.065.273,75	1.166.293,56	1.452.811,24
SALDO DI PARTE CORRENTE	8.600.222,09	2.981.298,03	11.182.341,97	1.469.778,44	3.124.467,05
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	3.331.861,99	8.426.239,98	5.461.374,81	5.304.616,85	7.136.577,48
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	339.996,80	1.211.723,30	3.519,45	133.669,65	179.518,79
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	1.480.811,22	2.176.689,56	721.744,08	262.515,49	202.948,70
Entrate da Accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata di prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	10.791.269,66	10.442.571,75	15.925.492,15	6.645.549,45	10.237.614,62

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2021	2022	2023	2024	2025 (preconsuntivo)
Utilizzo Avanzo di Amministrazione per Spese di Invest. (+)	3.416.737,14	5.833.867,28	7.161.440,47	8.444.698,31	5.797.514,41
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	2.513.239,97	4.508.003,16	6.741.409,58	10.260.825,45	9.103.978,55
Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00 (+)	9.189.302,48	5.802.667,23	9.496.585,31	16.646.849,61	23.983.503,28
Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amm.ni pubbl. (-)			0	0	0
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposiz. di legge o principi contabili (-)	339.996,80	1.211.723,30	3.519,45	133.669,65	179.518,79
Entrate Titolo 5.02 per Riscoss. di Crediti (-)			0		0
Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio lungo term. (-)			0		0
Entrate Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (-)	1.442.700,00		700.000,00	1.312.042,91	1.440.953,55
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	1.480.811,22	2.176.689,56	721.744,08	262.515,49	202.948,70
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)					
Spese Titolo 2.00 – Spese in Conto Capitale (-)	5.607.154,85	5.466.983,01	9.810.163,88	20.210.678,24	30.752.300,64
Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale di spesa (-)	4.508.003,16	6.741.409,58	10.260.825,45	9.103.978,55	1.645.043,08

Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di Attività Finanziarie (-)		33.564,15			
Spese Titolo 2.04 Trasferimenti in conto capitale (+)	76.070,25	29.820,00	3.519,45		
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	4.778.306,25	4.897.367,19	3.350.190,11	4.854.519,51	5.070.128,88

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2021	2022	2023	2024	2025 preconsuntivo
Riscossioni	(+)	51.873.760,48	55.922.414,50	73.085.927,17	68.659.453,94	74.096.008,73
Pagamenti	(-)	47.391.962,94	52.353.920,46	64.666.178,88	70.414.325,42	65.834.867,09
Differenza		4.481.797,54	3.568.494,04	8.419.748,29	-1.754.871,48	8.261.141,64
FPV entrata	(+)	3.622.373,95	5.408.414,54	8.297.451,00	11.519.770,06	9.839.837,89
FPV spesa	(-)	5.408.414,54	8.297.451,00	11.519.770,06	9.839.837,89	2.086.516,90
Differenza		-1.786.040,59	-2.889.036,46	-3.222.319,06	1.679.932,17	7.753.320,99
Residui attivi	(+)	17.479.211,54	21.522.790,99	18.215.022,07	17.314.898,71	23.310.868,04
Residui passivi	(-)	11.212.640,81	21.122.416,89	16.759.584,32	19.477.162,69	36.951.679,06
Differenza		6.266.570,73	400.374,10	1.455.437,75	-2.162.263,98	-13.640.811,02
Utilizzo avanzi	(+)	6.748.599,13	14.260.107,26	12.622.815,28	13.749.315,16	12.934.091,89
Recupero Disavanzo	(-)	141.350,90				
Differenza		6.607.248,23	14.260.107,26	12.622.815,28	13.749.315,16	12.934.091,89
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		15.569.575,91	15.339.938,94	19.275.682,26	11.512.111,87	15.307.743,50

Risultato di amministrazione di cui:	2021	2022	2023	2024	2025 (preconsuntivo)
Parte accantonata	21.879.876,20	25.520.747,10	24.545.111,75	24.629.931,37	29.868.454,37
Parte vincolata	10.783.502,34	9.767.706,51	14.114.091,82	16.351.595,96	17.127.239,78
Parte destinata agli investimenti	1.049.426,23	1.757.176,50	819.371,35	572.752,56	500.000,00
Parte disponibile	4.493.677,64	4.631.668,98	9.355.969,04	6.424.752,07	4.583.507,37
Totale	38.206.482,41	41.677.299,09	48.834.543,96	47.979.031,96	52.079.201,52

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025 (preconsuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	25.215.347,14	32.144.510,97	40.623.650,61	37.758.613,22	43.420.752,37
Totale residui attivi finali	32.460.458,69	43.275.406,90	42.367.513,00	43.782.821,64	53.944.380,09
Totale residui passivi finali	14.060.908,88	25.445.167,78	22.636.849,59	23.722.565,01	43.199.414,04
FPV di parte corrente SPESA	900.411,38	1.556.041,42	1.258.944,61	735.859,34	441.473,82
FPV di parte capitale SPESA	4.508.003,16	6.741.409,58	10.260.825,45	9.103.978,55	1.645.043,08
Risultato di amministrazione	38.206.482,41	41.677.299,09	48.834.543,96	47.979.031,96	52.079.201,52
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Avanzo di amministrazione

		2021	2022	2023	2024	2025 preconsuntivo
Riscossioni	(+)	51.873.760,48	55.922.414,50	73.085.927,17	68.659.453,94	74.096.008,73
Pagamenti	(-)	47.391.962,94	52.353.920,46	64.666.178,88	70.414.325,42	65.834.867,09
Differenza		4.481.797,54	3.568.494,04	8.419.748,29	-1.754.871,48	8.261.141,64
FPV entrata	(+)	3.622.373,95	5.408.414,54	8.297.451,00	11.519.770,06	9.839.837,89
FPV spesa	(-)	5.408.414,54	8.297.451,00	11.519.770,06	9.839.837,89	2.086.516,90
Differenza		-1.786.040,59	-2.889.036,46	-3.222.319,06	1.679.932,17	7.753.320,99
Residui attivi	(+)	17.479.211,54	21.522.790,99	18.215.022,07	17.314.898,71	23.310.868,04
Residui passivi	(-)	11.212.640,81	21.122.416,89	16.759.584,32	19.477.162,69	36.951.679,06
Differenza		6.266.570,73	400.374,10	1.455.437,75	-2.162.263,98	-13.640.811,02
Utilizzo avanzi	(+)	6.748.599,13	14.260.107,26	12.622.815,28	13.749.315,16	12.934.091,89
Recupero Disavanzo	(-)	141.350,90				
Differenza		6.607.248,23	14.260.107,26	12.622.815,28	13.749.315,16	12.934.091,89
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		15.569.575,91	15.339.938,94	19.275.682,26	11.512.111,87	15.307.743,50

3.6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

* Fino al rendiconto 2020 l'Ente era in disavanzo

	2020	2021	2022	2023	2024
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	695.030,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	2.151.793,33	2.575.427,75	2.057.001,97
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	45.000,00	1.562.168,80	4.524.626,14
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	1.149.171,92	0,00	0,00
Altre modalità di utilizzo	0,00		976.627,66	0,00	1.317.414,86
Totale	0,00	0,00	4.322.592,91	4.137.596,55	8.594.072,97

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo quadro 11)*

Residui attivi Anno 2021:

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.791.224,91	6.002.341,76	619.610,55	10.297.820,69	16.113.014,77	10.110.673,01	8.390.464,81	18.501.137,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	676.039,87	559.451,34	340.580,68	47.867,92	968.752,63	409.301,29	455.771,06	865.072,35
Titolo 3 - Extratributarie	7.303.154,53	1.977.833,58	34.145,28	2.838.383,98	4.498.915,83	2.521.082,25	4.416.374,53	6.937.456,78
Parziale titoli 1+2+3	33.770.419,31	8.539.626,68	994.336,51	13.184.072,59	21.580.683,23	13.041.056,55	13.262.610,40	26.303.666,95
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.101.712,06	306.855,96	261,88	683.128,83	1.418.845,11	1.111.989,15	2.665.068,01	3.777.057,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.442.700,00	1.442.700,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	1.030.587,57	89.691,02	0,00	122.695,10	907.892,47	818.201,45	108.833,13	927.034,58
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	36.912.718,94	8.936.173,66	994.598,39	13.989.896,52	23.917.420,81	14.981.247,15	17.479.211,54	32.460.458,69

Residui attivi Anno 2025 preconsuntivo:

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (preconsuntivo)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.766.027,60	5.247.021,12	976.199,83	987,94	21.741.239,49	16.494.218,37	5.770.169,86	22.264.388,23
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.924.606,07	787.197,34	6.857,16	579,69	3.930.883,54	3.143.686,20	1.419.371,98	4.563.058,18
Titolo 3 - Extratributarie	8.370.567,85	4.740.499,06	792.615,02	122.238,32	9.040.944,55	4.300.445,49	1.908.416,45	6.208.861,94
Parziale titoli 1+2+3	33.061.201,52	10.774.717,52	1.775.672,01	123.805,95	34.713.067,58	23.938.350,06	9.097.958,29	33.036.308,35
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.398.967,32	3.496.026,12	0,00	223,01	7.398.744,31	3.902.718,19	12.435.833,74	16.338.551,93
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.557.826,88	498.726,60	0,00	0,00	1.557.826,88	1.059.100,28	1.327.600,67	2.386.700,95
Titolo 6 - Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	1.764.825,92	34.123,10	2.640,70		1.767.466,62	1.733.343,52	449.475,34	2.182.818,86
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	43.782.821,64	14.803.593,34	1.778.312,71	124.028,96	45.437.105,39	30.633.512,05	23.310.868,04	53.944.380,09

Residui passivi anno 2021:

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui da fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g=(f+e)
Titolo 1 - Spese correnti	7.631.768,70	4.760.340,27	1.435.574,87	6.196.193,83	1.435.853,56	8.564.414,21	10.000.267,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.159.963,87	859.096,84	26.010,85	1.133.953,02	274.856,18	1.528.509,30	1.803.365,48
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	39.927,27	39.927,27	0,00	39.927,27	0,00	218.187,67	218.187,67
Titolo 5- Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7- Uscite per conto terzi e partite di giro	2.803.248,90	1.030.302,27	635.388,30	2.167.860,60	1.137.558,33	901.529,63	2.039.087,96
Totale titoli	11.634.908,74	6.689.666,65	2.096.974,02	9.537.934,72	2.848.268,07	11.212.640,81	14.060.908,88

Residui passivi anno 2025 preconsuntivo:

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (preconsuntivo)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	13.216.245,03	9.988.271,46	8.141,28	13.208.103,75	3.219.832,29	12.718.168,94	15.938.001,23
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.724.072,81	5.342.681,72		6.724.072,81	1.381.391,09	22.782.492,08	24.163.883,17
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	516.984,28	452.891,36	64.092,92	452.891,36	0,00	40.374,77	40.374,77
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	3.265.262,89	1.618.751,29		3.265.262,89	1.646.511,60	1.410.643,27	3.057.154,87
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	23.722.565,01	17.402.595,83	72.234,20	23.650.330,81	6.247.734,98	36.951.679,06	43.199.414,04

4.1 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2024	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	9.932.934,41	2.965.196,61	3.212.587,75	4.655.308,83	20.766.027,60
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	344.676,16	430.180,93	1.588.835,79	1.560.913,19	3.924.606,07
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.616.097,39	1.156.911,74	951.991,30	4.645.567,42	8.370.567,85
Totale	11.893.707,96	4.552.289,28	5.753.414,84	10.861.789,44	33.061.201,52
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	492.998,37	104.812,91	1.786.089,84	5.015.066,20	7.398.967,32
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	230.491,96	0,00	15.292,01	1.312.042,91	1.557.826,88
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00		0,00	0,00
Totale	723.490,33	104.812,91	1.801.381,85	6.327.109,11	8.956.794,20
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	641.271,30	585.326,55	412.227,91	126.000,16	1.764.825,92
TOTALE GENERALE	13.258.469,59	5.242.428,74	7.967.024,60	17.314.898,71	43.782.821,64

Residui passivi al 31.12.2024	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	323.788,48	782.216,49	1.097.301,90	11.012.938,16	13.216.245,03
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	234.957,25	37.098,32	158.584,41	6.293.432,83	6.724.072,81
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00		0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	162,67	72.460,61	72.460,61	371.900,39	516.984,28
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00		0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	461.050,71	558.183,49	447.137,38	1.798.891,31	3.265.262,89
TOTALE	1.019.959,11	1.449.958,91	1.775.484,30	19.477.162,69	23.722.565,01

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2021	2022	2023	2024	2025 preconsuntivo
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,38%	25,32%	22,52%	17,76%	13,40%

5 – Vincoli di finanza pubblica

L'introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Costituzione (L. cost. n. 1/2012) ha segnato il progressivo superamento del Patto di stabilità interno, sostituito da un sistema fondato sugli equilibri di bilancio previsti dal d.lgs. 118/2011 e dal TUEL.

La Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) all'art. 1, comma 821, ha realizzato una svolta profonda in tema di saldo di finanza pubblica: è stata, infatti, disposta l'abolizione delle regole sul Pareggio di Bilancio che ha lasciato il passo al rispetto dei soli equilibri dettati dall'ordinamento finanziario e contabile vigente (D.lgs. 267/2000) e dal decreto sull'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011). In particolare, a decorrere dall'anno 2019, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, l'ente è in equilibrio se, in sede di rendiconto di gestione, realizza un risultato di competenza non negativo; con il DM 1° agosto 2019 il prospetto degli equilibri è stato modificato con una struttura a scalare che, distintamente per la gestione corrente ed in conto capitale, evidenzia tre grandezze: - il risultato di competenza (equiparabile al vecchio equilibrio finale); - l'equilibrio di bilancio; - l'equilibrio complessivo. Dal risultato di competenza si arriva all'equilibrio di bilancio sottraendo gli stanziamenti definitivi di bilancio relativi agli accantonamenti ed alle risorse vincolate accertate nell'esercizio ma non impegnate; dall'equilibrio di bilancio si giunge all'equilibrio complessivo sommando o sottraendo le variazioni positive o negative degli accantonamenti disposte in sede di rendiconto. L'analisi di attendibilità delle entrate e delle spese previste a bilancio, secondo i criteri della reale esigibilità, la ponderata allocazione delle risorse, l'accuratezza delle operazioni di revisione della spesa nonché un attento e costante monitoraggio tecnico delle saldo rilevante, hanno consentito all'ente di realizzare un risultato di competenza non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019, come si desume dal prospetto degli equilibri di bilancio dell'allegato 10 del Dlgs 118/2011, come modificato dal DM 1.08.2019. 113 Pur non essendo previste sanzioni in caso di mancato rispetto dei nuovi equilibri, gli enti, ai fini della verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica (ex pareggio di bilancio), di cui al comma 821 dell'art. 1 della legge 145/2018, devono conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, che è quello più rappresentativo dell'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio, nonché tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, oltre alla copertura integrale degli impegni e all'eventuale ripiano del disavanzo, anche il finanziamento dei vincoli e degli accantonamenti operati in bilancio. Infine, l'equilibrio complessivo W3 si ottiene sommando le variazioni (in più o in meno) degli accantonamenti a vario titolo effettuati in sede di rendiconto nel rispetto del principio della prudenza ed a fronte di eventi verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto; pertanto, svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Il rispetto degli equilibri sopra richiamati risulta attestato nelle relazioni sulla gestione allegate ai rendiconti approvati per ciascun esercizio del mandato. Da tali documenti emerge che il Comune ha costantemente chiuso tutti i saldi previsti dalla normativa con segno positivo.

	2021	2022	2023	2024	2025
Rispetto saldo W1 (risultato di competenza)	Sì	Sì	Sì	Sì	Dati non disponibili
Rispetto saldo W2 (equilibrio di bilancio)	Sì	Sì	Sì	Sì	Dati non disponibili
Rispetto saldo W3 (equilibrio complessivo)	Sì	Sì	Sì	Sì	Dati non disponibili

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente, in tutti gli anni del mandato, ha rispettato i vincoli del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio. Dal 2019, a livello di singolo ente, non vige più per gli enti locali il rispetto del pareggio di bilancio, il quale deve essere osservato solo a livello di comparto.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	32.559.300	29.852.563	29.214.445	29.682.265	29.204.154
Popolazione residente	44.548	44.471	44.352	44.109	44.088
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	731	671	659	673	662

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,32%	2,37%	2,20%	1,88%	1,69%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Di seguito si riporta lo stato patrimoniale del 2019 (ultimo rendiconto approvato prima delle elezioni) e del 2024 (ultimo rendiconto approvato in corso di mandato).

Anno 2019:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.126.780,28	Patrimonio netto	141.978.947,79
Immobilizzazioni materiali	179.231.011,66		
Immobilizzazioni finanziarie	32.223.805,52	Fondo Rischi e Oneri	2.957.521,92
Rimanenze	419.330,09		
Crediti	12.643.921,97	Trattamento fine rapporto	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Debiti	46.862.092,90
Disponibilità liquide	12.016.954,18		
Ratei e risconti attivi	44.184,80	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	45.907.425,89
Totale	237.705.988,50	Totale	237.705.988,50

Anno 2024:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.049.061,62	Patrimonio netto	162.812.402,83
Immobilizzazioni materiali	179.198.973,10		
Immobilizzazioni finanziarie	37.361.581,47	Fondo Rischi e Oneri	4.214.713,61
Rimanenze	362.981,55		
Crediti	22.089.518,86	Trattamento fine rapporto	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Debiti	52.842.490,19
Disponibilità liquide	39.612.904,65		
Ratei e risconti attivi	166.240,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	59.971.654,62
Totale	279.841.261,25	Totale	279.841.261,25

7.2. Conto economico in sintesi. Di seguito si riporta il conto economico al 31.12.2019 (ultimo rendiconto approvato prima delle elezioni) e al 31.12.2024 (ultimo rendiconto approvato in corso di mandato).

Anno 2019:

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		53.697.179,86
B) Componenti negativi della gestione di cui:		54.347.407,81
Quote di ammortamento d'esercizio		5.918.034,99
C) Proventi e oneri finanziari:		-1.046.589,22
Proventi finanziari		223.787,32
Oneri finanziari		1.270.376,54
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		996.222,63
Rivalutazioni		997.686,76
Svalutazioni		1.464,13
E) Proventi e Oneri straordinari		970.584,27
Proventi straordinari		3.577.653,23
Oneri straordinari		2.607.068,96
Risultato prima delle imposte		269.989,73
Imposte		629.942,69
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-359.952,96

Anno 2024:

VOCI DEL CONTO ECONOMICO				Importo
A) Componenti positivi della gestione				60.260.768,30
B) Componenti negativi della gestione di cui:				66.426.955,01
	Quote di ammortamento d'esercizio			6.809.650,26
C) Proventi e oneri finanziari:				-471.256,10
	Proventi finanziari			717.771,21
	Oneri finanziari			1.189.027,31
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie				0,00
	Rivalutazioni			0,00
	Svalutazioni			0,00
E) Proventi e Oneri straordinari				7.429.354,89
	Proventi straordinari			8.364.874,80
	Oneri straordinari			935.519,91
Risultato prima delle imposte				791.912,08
	Imposte			683.305,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO				108.607,08

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

I dati relativi ai debiti fuori bilancio sono desunti dalle relazioni sulla gestione allegate ai rendiconti di ciascun esercizio. Per l'anno 2025, non essendo ancora disponibile il relativo rendiconto, le informazioni non sono tratte da tali allegati ma dalle delibere di consiglio di relativa approvazione.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025 (pre-consuntivo)
Sentenza esecutive	29.645,28 €	10.413,84 €	34.561,95 €	9.798,80 €	43.207,19 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		3.220,80 €			
Eventi di carattere emergenziale meteorologico	8.662,00 €	5.251.674,60 €	2.008.330,41 €	1.011.452,55 €	
Acquisizione di beni e servizi			2.275,28 €	513.530,00 €	
Totale	38.307,28 €	5.265.309,24 €	2.045.167,64 €	1.534.781,35 €	43.207,19 €

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore:

La Giunta Municipale con Delibera n. 37 del 24/02/2026 ha avviato l'iter previsto per legge per il riconoscimento di un debito fuori bilancio per lavori di somma urgenza (ex. Art. 140 del D.lgs. 36/2023) per cedimento strutturale della pavimentazione di piazza Giordano Bruno in Frazione Roncitelli, ai sensi dell'art. 191, comma 3, e art. 194 del D.lgs. 267/2000, per un importo pari ad euro 14.000,00.

La proposta di Delibera di Consiglio Comunale n. 1352/2026, corredata del parere dell'Organo di Revisione Contabile, sarà discussa nel prossimo Consiglio Comunale.

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006) *	11.428.885,34	11.428.885,34	11.428.885,34	11.428.885,34	11.428.885,34
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	9.668.683,71	9.475.924,09	9.533.005,29	10.917.885,19	11.250.751,05
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,73%	16,70%	15,79%	19,10%	18,78%

8.2 - Spesa del personale pro-capite annuale:

	2021	2022	2023	2024
Spesa personale* Abitanti	223,15	270,40	276,68	280,59

* Spesa di personale da considerare: Spese macroaggregato 101, Spese macroaggregato 103 + Irap macroaggregato 102

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti/Dipendenti Rapporto ogni 1.000 abitanti (Dipendenti/abitanti*1.000)	6,20	6,18	6,34	6,42	6,44

8.4 Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione rapporti di lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

SPESA SOSTENUTA	2021	447.460,84
SPESA SOSTENUTA	2022	391.884,84
SPESA SOSTENUTA	2023	329.933,95
SPESA SOSTENUTA	2024	325.610,10
SPESA SOSTENUTA	2025	293.655,50

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali:

Sì, sono stati rispettati i limiti assunzionali.

8.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007:

Ai sensi dell'art. 3, comma 30, della legge 244/2007, che disciplina i limiti e le condizioni per l'esternalizzazione dei servizi e per il trasferimento del personale alle società o agli organismi strumentali dell'ente, si attesta che nel corso dell'anno 2026 l'Amministrazione, a decorrere dal 16/03/2026, ha trasferito il personale dipendente a tempo indeterminato operante presso le Farmacie Comunali all'"Azienda Speciale Senigallia Servizi" ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 165/2011 e dell'art. 2112 del Codice Civile.

8.8 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	1.252.722€	1.341.979€	1.339.011€	1.335.000€	1.357.511€

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo durante il mandato amministrativo:

- ✓ Deliberazione n. 107/2021/VSG del 9 giugno 2021 – “Relazione di fine mandato 2020”:
la Sezione regionale di controllo della Corte dei conti rilevava una inesatta pubblicazione della relazione di fine mandato 2015-2020 sul sito istituzionale dell'Ente, in una sezione diversa alla data di scadenza della pubblicazione da quella denominata “Amministrazione trasparente”, come invece previsto dalla normativa vigente (*art. 9 e 14 del d. lgs. n. 33/2013*), procedendo poi in data successiva alla scadenza ad emendare l'inesattezza della collocazione. La Corte dei conti accerta il rispetto dell'articolo 4, del decreto legislativo n. 149/2011, con riserva dell'esame di merito dei relativi contenuti, per le attività di competenza

- ✓ Deliberazione n. 137/2022/VSGC del 15 novembre 2022 – “Verifiche in tema di controlli interni Art.148 TUEL”:
La Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per le Marche, all'esito del referto annuale per gli esercizi 2018 e 2019 ed a conclusione degli accertamenti istruttori sul funzionamento dei controlli interni del Comune di Senigallia:
 - accerta, a fronte della completezza del quadro normativo di riferimento, la presenza di un adeguato sistema di controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile e di verifica degli equilibri finanziari; margini di miglioramento in ordine alle metodologie degli altri controlli, con particolare riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, al controllo di gestione, al controllo strategico ed al controllo sugli organismi partecipati ed elementi di criticità in relazione al controllo sulla qualità dei servizi;
 - richiede all'Ente di comunicare a questa Sezione le iniziative intraprese ai fini del superamento delle criticità riscontrate.

-Attività giurisdizionale:

Nel corso del mandato l'Ente è stato coinvolto in alcune pronunce di natura giurisdizionale, riguardanti principalmente controversie relative a procedimenti amministrativi e obbligazioni economiche verso terzi. Le sentenze intervenute non hanno comportato rilievi significativi sull'operato dell'amministrazione, né hanno determinato impatti sostanziali sulla gestione finanziaria dell'Ente.

L'Avvocatura comunale ha svolto un'intensa attività di verifica con gli uffici competenti, definendo strategie giudiziarie e stragiudiziali volte alla riduzione del contenzioso. Il periodo è stato caratterizzato anche da un significativo incremento della digitalizzazione del contenzioso, grazie al ricorso sistematico alle piattaforme PCT e PAT, all'ampio utilizzo della firma elettronica e alla gestione delle comunicazioni tramite PEC, con notevole riduzione dell'onere operativo connesso ai depositi e agli adempimenti giudiziari.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Ai sensi dell'art. 16 "Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico", del D.L. n. 98/2011, convertito dalla Legge n. 111/11, l'ente ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 31/03/2022 il Piano Triennale per gli anni 2022 - 2024 di razionalizzazione riqualificazione della spesa di cui all'art.16 commi 4 e 5 del dl 98/2011. L'art. 16 "Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico", del D.L. n. 98/2011, convertito dalla Legge n. 111/11, al comma 4, prevede che, le pubbliche amministrazioni possono adottare, entro il 31 marzo di ogni anno, piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.

Il già menzionato piano di razionalizzazione ha rivisto le spese delle Aree funzionali 2-4-12 dell'Ente in particolare con riferimento ai seguenti obiettivi di riduzione della spesa:

Area 2 -Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo economico: L'obiettivo, per il triennio 2022/2024, è stato quello di continuare ad offrire un cartellone di eventi e manifestazioni sia nel periodo estivo che in quello invernale contenendo i costi.

Area 4 – Sistemi informatici: L'obiettivo tecnico è garantire nel triennio 2022-2024, il raggiungimento della copertura in tecnologia FTTH per la connettività e fonia fissa su almeno 30 edifici pubblici (ricadono negli edifici pubblici i palazzi comunali, scuole, sedi periferiche) contenendo i costi di fonia fissa e mobile e una riduzione della spesa complessiva.

Area 12 – Finanze, tributi, economato:

- ✓ Riduzione della spesa mediante razionalizzazione delle stampanti e fotocopiatrici allocate presso gli uffici comunali ai fini di una migliore efficienza;
- ✓ Razionalizzazione della spesa assicurativa relativa alla polizza All Risks stabili di proprietà comunale e in uso di terzi;
- ✓ Riduzione della spesa relativa al consumo di prodotti di cancelleria, carta e stampati;
- ✓ Contenimento della spesa per il consumo del carburante parco auto comunale visto l'andamento del mercato del petrolio e del considerevole aumento dei prezzi dei carburanti;
- ✓ Riduzione della spesa per affidamento servizi di postalizzazione atti tributari - stampa e recapito.

1. Organismi controllati

Il Comune di Senigallia, in ottemperanza alle disposizioni legislative in tema di partecipazioni societarie, ha avviato ed attuato un'attenta attività di razionalizzazione delle proprie partecipazioni, che si è tradotta nell'adozione dei seguenti atti deliberativi nell'arco temporale di riferimento del mandato:

- deliberazione n. 74 del 26.11.2020, avente ad oggetto "Analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie detenute al 31.12.2019 dal Comune di Senigallia ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D. Lgs. 175/2016 e Relazione sull'attuazione del Piano di Razionalizzazione di cui alla deliberazione di consiglio comunale n. 82 del 26.11.2019 e della revisione straordinaria di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27.09.2017.;
- deliberazione n. 116 del 17.12.2021, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2020 ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 175/2016 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 26.11.2020";
- deliberazione n. 105 del 16.12.2022, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2021 ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 175/2016 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 17.12.2021";
- deliberazione n. 114 del 28.12.2023, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2022 ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 175/2016 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 16.12.2022";
- deliberazione n. 113 del 18/12/2024, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2023 ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 175/2016 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione di consiglio comunale n. 114 del 28.12.2023";
- deliberazione n. 100 del 30/12/2025 avente ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2024 ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 175/2016".

Con riferimento alla ex società Gestiport S.p.A., ora Azienda Speciale Senigallia Servizi ex art. 114 D. Lgs. 267/2000, di seguito si riepiloga l'iter relativo alla razionalizzazione della società stessa:

- con la deliberazione di Consiglio comunale n. 76 del 27.09.2017, avente ad oggetto "*Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Senigallia ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 175/2016*" è stata deliberata la messa in liquidazione della società in seguito alla verifica del mancato rispetto dei requisiti di mantenimento previsti dal TUSP;
- con la deliberazione di Consiglio comunale n. 82 del 26.11.2019, avente ad oggetto "*Analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie detenute al 31.12.2018 dal Comune di Senigallia ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 175/2016 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 20.12.2018 e della revisione straordinaria di cui alla deliberazione di Consigli comunale n. 76 del 27.09.2017*" è stata effettuata la scelta di altra misura di razionalizzazione, quale la cessione/alienazione, in relazione alla intervenuta esigenza di continuazione dell'attività di gestione dell'infrastruttura portuale locale;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 17.12.2021, è stata riconsiderata, quale misura di razionalizzazione della società Gestiport S.p.A., la precedente decisione di alienazione, in ragione dell'importanza strategica della gestione pubblica del porto turistico, valutando l'ipotesi di trasformazione in azienda speciale ex art. 114 Tuel, in considerazione di ragionevoli previsioni di assenza di oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, nonché di una maggiore prevedibile economicità rispetto all'avvio di un alternativo processo di internalizzazione dell'attività;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 16/12/2022, avente ad oggetto: "*Gestiport Spa: Acquisizione delle azioni dagli altri soci e trasformazione in Azienda Speciale*", verificata l'economicità e la sostenibilità finanziaria della gestione del porto turistico a mezzo azienda speciale ex art. 114 Tuel, è stata approvata la trasformazione della Società Gestiport Spa in Azienda Speciale, autorizzando l'acquisto al valore patrimoniale netto al 31.12.2021 sia della totalità delle azioni in capo ai soci privati (pari a n. 365 azioni) che delle n. 20 azioni proprie detenute da Gestiport Spa, per un totale di n. 385 azioni, approvando lo Statuto

dell'azienda speciale ed autorizzando il Sindaco a partecipare alla assemblea straordinaria Gestiport Spa da convocarsi per la trasformazione;

- a seguito di assemblea straordinaria della società Gestiport Spa, avente ad oggetto "Proposta di trasformazione eterogenea regressiva della Società in Azienda Speciale di cui all'art. 114 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con correlata nomina degli organi di governo e di controllo della medesima Azienda Speciale; è stata data attuazione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 103/2022 approvando:
- la trasformazione eterogenea (cd. "regressiva") ai sensi della normativa pubblicistica (in particolare art.114 D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.) e civilistica di cui agli articoli 2498 e ss. c.c. della Gestiport SPA in azienda speciale "Senigallia Servizi", con proseguimento in capo alla stessa della gestione del porto turistico senza soluzione di continuità in forza delle concessioni amministrative, già rilasciate alla Gestiport Spa da volturarsi a favore della trasformata azienda speciale;
- lo Statuto dell'azienda speciale riveniente dalla trasformazione della spa, nella formulazione approvata dal Consiglio Comunale con la sopra richiamata Deliberazione n. 103/2022.
- Decorsi i previsti 60 giorni ex art. 2500 novies c.c., il 1° ottobre 2023 ha avuto formale avvio l'attività della nuova Azienda Speciale "Senigallia Servizi" e pertanto si è conclusa la misura di razionalizzazione.

Dando seguito a quanto deliberato dal Consiglio Comunale si è conseguentemente avviata da giugno 2024 da parte dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi l'organizzazione ed erogazione dell'offerta dei richiamati Servizi strumentali alla sosta a pagamento, in luogo dell'attuale gestione comunale in economia. In data 6 giugno 2024 è stato sottoscritto il contratto di servizio fra il Comune di Senigallia e l'Azienda Senigallia Servizi.

Con Delibera di Consiglio n. 66 del 31 luglio 2024 il Consiglio Comunale ha deliberato di:

- di approvare il Piano Industriale 2024-2026 dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi con relativa analisi di sostenibilità tecnico-economica e finanziaria, che ha evidenziato la sostenibilità circa la possibilità e convenienza dell'organizzazione ed erogazione in forma aziendale e pubblicistica dei servizi nella stessa contemplati legittimando, quindi, le competenti strutture comunali ed il C.d.A. dell'Azienda ad avviare i necessari ed ulteriori approfondimenti giuridici, amministrativi ed economici funzionali alla valutazione finale circa la fattibilità della gestione degli stessi a mezzo della Senigallia Servizi.
- Di modificare, conseguentemente, l'art. 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi ampliando l'oggetto sociale dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi ricomprendendovi anche i seguenti servizi:

3.3) la gestione delle attività culturali/teatrali/eventi

3.3.1 - la gestione dei servizi complementari e accessori alle attività culturali e teatrali quali:

3.3.1.1) custodia, guardiania, vigilanza dei beni culturali e dei luoghi;

3.3.1.2) servizi di pulizia;

3.3.1.3) gestione vendita biglietti e controllo accessi;

3.3.1.4) gestione book shop;

3.4) l'esercizio di servizi afferenti la conservazione, valorizzazione e gestione del patrimonio e del territorio dell'ente socio ed in particolare:

3.4.1) la gestione del verde pubblico e delle aree e strutture verde.

3.5) la gestione delle farmacie comunali e servizi correlati

3.6) la gestione e conduzione degli impianti sportivi comunali

3.7) la gestione dei servizi di manutenzione e pulizia degli arenili

In considerazione di quanto già disposto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66/2024 con la successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del dicembre 2024, dando attuazione al Piano Industriale, il Comune di Senigallia, preso atto delle motivazioni di ordine giuridico e gestionale e dell'analisi di sostenibilità economico/finanziarie esposte nella Relazione ex art. 14 D. Lgs. 201/2022 allegata alla Deliberazione n. 112/2024, ha previsto una nuova modalità di auto-organizzazione per il tramite dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi (con decorrenza dalla data di

sottoscrizione della convenzione di cui all'Allegato 2 della medesima Deliberazione di Consiglio n. 112/2024) le seguenti attività e servizi di interesse pubblico locale:

1. la gestione in regime di concessione delle 2 farmacie comunali ora gestite in economia dall'Ente oltre che dell'apertura e successiva gestione della terza farmacia comunale per effetto dell'esercizio da parte del Comune del diritto di opzione all'apertura di una ulteriore farmacia, opzione di apertura ex art. 5 lett. e) della Legge Regionale 16 febbraio 2015 n. 4, con ubicazione nella zona commerciale denominata "Il Maestrone";
2. a gestione ed erogazione dei servizi funzionali alla fruibilità collettiva di strade, aree, spazi dedicati, compresi gli interventi di arredo urbano e mantenimento del decoro cittadino, oltre che degli asset di attuale proprietà comunale;
3. la gestione delle proprietà e utilizzabilità dell'impianto sportivo "Marzocca" a vocazione sportivo e, specificamente, tennistica;
4. a gestione ed erogazione di servizi complementari ed accessori alle attività culturali su beni e immobili di proprietà, meglio declinati in servizi di custodia, guardiania, vigilanza dei beni culturali e dei luoghi individuati;
5. la gestione ed erogazione di servizi complementari ed accessori di assistenza, custodia ed accoglienza presso la Piscina Comunale "Il Molinello";

Con successivo atto di Giunta Comunale n. 2026/13 del 28/01/2026 si è deliberato di esercitare il diritto di prelazione per l'apertura da parte del Comune di Senigallia della sede farmaceutica n. 14 istituita presso la direttrice Arcevese, come previsto dagli articoli 9 e 10 della Legge n. 475/1968. Con il medesimo provvedimento, altresì, il Comune ha deciso di sopprimere dalla pianta organica la sede farmaceutica n. 15 presso i locali del *Centro Commerciale il Maestrone*.

A corredo e completamento sia della ratio giuridica che dell'opzione operativa del rinnovato impulso profuso all'impiego dell'Azienda Speciale quale emanazione inter-organica dell'azione dell'Ente Locale, nella stessa Deliberazione di Consiglio Comunale n. 112/2024 si è strutturata l'organizzazione e l'operatività del cosiddetto "Controllo Analogico". Si è, infatti, istituito un Comitato di Indirizzo, Controllo e Monitoraggio sulle attività dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi approvandone un Regolamento di Funzionamento ed individuando il Responsabile dei Servizi Finanziari quale Coordinatore del Comitato stesso.

Con Delibera Consiglio Comunale n. 59 del 28/08/2025 è stata conferita delega all'Azienda speciale Senigallia Servizi all'attivazione di un investimento in energia rinnovabile ed all'attività di promozione per la costituzione di una CER ad esso collegata.

Le partecipazioni societarie detenute dal Comune di Senigallia alla data del 31.12.2024 sono le seguenti:

Società	Partecipazione di controllo (SI/NO)	Tipologia di partecipazione	Esito rilevazione al 31/12/2024
ASA Azienda Servizi Ambientali s.r.l.	SI (congiunto)	Diretta	Mantenimento
Viva Servizi S.p.A.	SI (congiunto)	Diretta	Mantenimento
Viva Energia S.p.A.	SI (congiunto)	Diretta	Mantenimento
Galpa Marche società cons. coop. a r.l.	NO	Diretta	Mantenimento
Edma Reti Gas s.r.l.	NO	Indiretta	Mantenimento
Estra S.p.A.	NO	Indiretta	Mantenimento
Tirana Acque Scarl in liquidazione	NO	Indiretta	Mantenimento
Consorzio Zona Palombare Scrl in liquidazione	NO	Indiretta	Mantenimento

1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008 (in parte abrogato dal D.LGS. 19 agosto 2016, N. 175), controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008 ?

Il Comune di Senigallia con Delibera di Giunta Municipale n. 59 del 25/03/2025 ha approvato, in applicazione di quanto stabilito dall'Art. 18, comma 2-bis, seconda parte, del D.L. n. 112/2008 e s.m.i., atto di indirizzo in merito alle spese di personale dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi, deliberando il potenziamento della dotazione organica, compatibilmente con le attuali disponibilità di Bilancio dell'Azienda e con le previsioni economiche e finanziarie di cui al Piano Industriale di sviluppo approvato con Delibera di Consiglio n. 112/2024, al fine di una efficace presa in carico e gestione delle attività e servizi pubblici previste dal Piano Industriale stesso. Si precisa che all'art. 76, il comma 7 del D.L. 112/2008 è stato abrogato dal D.L. 24 GIUGNO 2014, N. 90 e convertito, con modificazioni, dalla L. 11 AGOSTO 2014, N. 114.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

A completamento sia della ratio giuridica che dell'opzione operativa del rinnovato impiego dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi, nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 112/2024 si è strutturata l'organizzazione e l'operatività del cosiddetto "Controllo Analogo".

È stato istituito un "Comitato di Indirizzo, Controllo e Monitoraggio" sulle attività dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi approvandone il relativo Regolamento di Funzionamento (Allegato n. 3 alla D.C.C. 112/2024) ed individuando il Responsabile dei Servizi Finanziari quale Coordinatore del Comitato stesso. Nel rispetto degli indirizzi programmatici approvati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta, ciascuno per le rispettive competenze, il Comitato comunale di Indirizzo, Monitoraggio e Controllo esercita un'attività di vigilanza preventiva sulla formazione dei principali documenti programmatici dell'ente.

In tale contesto, l'Azienda Speciale è tenuta a presentare entro il 30 settembre – con riferimento all'esercizio successivo – l'insieme dei piani previsti dal Regolamento richiamato, tra cui il Piano triennale delle assunzioni, quale misura di programmazione e di contenimento delle dinamiche retributive.

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
VIVA SERVIZI SPA	36.00.00			74.203.637	16,86684%	106.568.161	3.813.400
VIVA ENERGIA SPA	64.0			0,00	16,868%	54.152.701	(1.461)
GESTIPORT SPA	52.22.09			30.735,00	72,5%	182.000,00	366,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2024							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
VIVA SERVIZI SPA	36.00.00			100.840.005	16,86684%	124.509.464	7.471.949
VIVA ENERGIA SPA	64.0			24.878,00	16,868%	56.668.967	2.270.594
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sussiste la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Senigallia.

Senigallia, 24 marzo 2026

Il Sindaco

Massimo Olivetti

firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 31 marzo 2026

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Alessandro Stelluti

Gianluca Mataloni

Ugo Maria Fantini

(firmato digitalmente)



COMUNE DI SENIGALLIA
Provincia di Ancona
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
---oo00oo---

VERBALE N. 10 DEL 31 MARZO 2026

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2021-2026.

Il giorno 27 marzo 2026 l'Organo di Revisione del Comune di Senigallia, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 3° ottobre 2025 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale.

L'Organo di Revisione

Premesso

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che il Sindaco del Comune di Senigallia in data 24 marzo 2026 ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario (o dal Segretario Generale) secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- che la stessa è stata sottoscritta in data 24 marzo 2026 e, quindi, entro i termini di legge;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 24 marzo 2026 la predetta relazione;

Considerato

- che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

Verificato

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
 - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
 - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
 - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;



COMUNE DI SENIGALLIA
Provincia di Ancona
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
---oo00oo---

- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
 - f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;
- che i dati esposti, riferiti esclusivamente a quelli contabili (con esclusione di ogni altro aspetto oggetto della relazione ad aspetti che esulano dalla competenza, in questa sede, dell'organo di revisione in quanto estranei a rendiconti approvati o, per l'anno 2025, alle risultanze contabili provvisorie), secondo lo schema già previsto, dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL, dalle comunicazioni BDAP e dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

Certifica

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Senigallia, lì 31 marzo 2026

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Alessandro Stelluti

Gianluca Mataloni

Ugo Maria Fantini

(firmato digitalmente)