

# COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI LAVORO ACCESSORIO RETRIBUITI CON “BUONI LAVORO (VOUCHER)”

### IL DIRIGENTE

Rende noto che è aperta una procedura finalizzata alla formazione di un elenco di lavoratori per l'assegnazione di incarichi di lavoro accessorio ai sensi degli artt.70 e ss. del D. Lgs.276/03, e s.m.i.

#### Art.1

#### AMBITO

Gli incarichi di lavoro accessorio saranno attribuiti per svolgere attività lavorative di natura meramente occasionale, nei seguenti ambiti di competenza comunale:

- Cura e pulizia di strade ed aree verdi, manutenzione di strade ed edifici comunali;
- Manifestazioni turistiche e culturali.

#### Art.2

#### DESTINATARI E REQUISITI

L'avviso è rivolto alle seguenti categorie di destinatari:

- a) soggetti che abbiano cessato l'attività di lavoro autonomo a partire dal 01/01/2010;
- b) soggetti che abbiano perduto il lavoro (si prende a riferimento l'ultimo rapporto di lavoro) a partire dal 01/01/2010 a causa di licenziamento (con esclusione del licenziamento per giusta causa), dimissioni per giusta causa o per mancato rinnovo di un contratto di lavoro a termine (rientrano in tale tipologia i lavoratori che hanno maturato a partire dal 01/09/2009 un periodo lavorativo di almeno sei mesi, con uno o più contratti anche non continuativi). Vengono ricompresi in questa fattispecie, e con le stesse modalità, i lavoratori subordinati, i lavoratori con contratto di somministrazione e d'apprendistato e i contratti di collaborazione.

I soggetti di cui alle lett.a) e b) devono inoltre:

- risultare disoccupati ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali;
- non percepire indennità di mobilità, né avere titolo a percepirla.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o dei paesi UE; i cittadini non comunitari possono partecipare se in possesso di regolare certificato di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- aver compiuto 30 anni alla data di presentazione della domanda;
- residenza nel Comune di Senigallia da data non successiva al 01/01/2010;
- idoneità fisica alle prestazioni previste dal bando; l'amministrazione sottoporrà prima dell'inizio dell'incarico di lavoro accessorio a visita i lavoratori adibiti a mansioni soggette a

sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs.81/2008 (Attuazione dell'[articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123](#), in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

- possesso di patente di guida di tipo B;
- disponibilità al lavoro notturno e festivo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutto il periodo di validità dell'elenco.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

Possono presentare domanda anche coloro che hanno già svolto lavoro accessorio a seguito della pubblicazione dei bandi precedenti.

### Art.3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Le prestazioni di lavoro accessorio sono retribuite con buoni lavoro (voucher) del valore di €10,00 lordi (€7,50 netti). Ciascun buono lavoro retribuisce un'ora di lavoro accessorio.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'INPS e alla copertura assicurativa presso l'INAIL. Lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non viene stipulato un contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non maturano ferie, TFR, né può essere erogato il compenso per lavoro straordinario o qualsiasi altro emolumento, poiché la prestazione è totalmente compensata mediante i buoni lavoro.

### Art.4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice utilizzando il **modulo allegato**, che forma parte integrante del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- certificazione ISEE, con redditi riferiti all'anno d'imposta 2011, rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (C.A.A.F.);
- documentazione attestante l'avvenuta perdita dell'occupazione.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione ed intestata al Comune di Senigallia, Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, piazza Roma, 8.

Gli interessati potranno ricevere **assistenza tecnica nella compilazione della domanda presso lo sportello informativo** attivo nella sede comunale di Piazza Roma, 8 (3° piano) il lunedì e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Piazza Roma, 8 - Ufficio dei messi, piano terra (ingresso ascensore) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 ed il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- **a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo, riportando nella busta la dicitura: "**DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO LAVORO ACCESSORIO**";
- **a mezzo fax** al n. 0716629304.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire **entro il 3 maggio 2013**

Non si considerano pertanto prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro il termine di scadenza sopra indicato ma pervenute successivamente.

La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, relative al possesso dei requisiti necessari, determina l'esclusione dalla procedura.

Al momento del conferimento dell'incarico sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura se accertata durante la procedura stessa; qualora la mancanza sia accertata successivamente comporterà, oltre alla decadenza dall'elenco finale di cui all'art. 5 del presente avviso, il mancato conferimento dell'incarico o la sua cessazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza. Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il Comune può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese. Qualora il cittadino si rifiuti di presentare la documentazione richiesta decade immediatamente dal beneficio.

## **Art.5**

### **FORMAZIONE DELL'ELENCO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura saranno collocati in un elenco ordinato secondo il valore crescente dell'ISEE rimodulato convenzionalmente abbattendo la quota del reddito da lavoro dipendente o autonomo nei limiti di seguito indicati:

- senza indennità ⇒ abbattimento del 100%
- disoccupazione ordinaria ⇒ abbattimento del 60%

Gli abbattimenti sono applicati al reddito di tutti i componenti del nucleo familiare disoccupati che abbiano perduto il lavoro a partire dal 01/01/2010, a seguito di licenziamento (con esclusione del licenziamento per giusta causa), dimissioni per giusta causa o per mancato rinnovo di un contratto di lavoro a termine, (rientrano in tale tipologia i lavoratori che hanno maturato a partire dal 01/09/2009 un periodo lavorativo di almeno sei mesi, con uno o più contratti anche non continuativi) o che abbiano cessato l'attività di lavoro autonomo a partire dal 01/01/2010. Vengono ricompresi in questa fattispecie, e con le stesse modalità, i lavoratori subordinati, i lavoratori con contratto di somministrazione e d'apprendistato e i contratti di collaborazione.

**L'elenco finale sarà reso noto tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it).**

**Gli incarichi verranno conferiti, in base alle necessità dell'ente, sulla base della professionalità posseduta e dichiarata nella domanda, seguendo l'ordine di collocazione nel predetto elenco.**

Possono essere dichiarate le seguenti professionalità (fino ad un max di 2): **muratore, manovale edile, idraulico, giardiniere, operatore generico.**

Il possesso della professionalità dichiarata (o di una professionalità equivalente) deve essere comprovata dalla corrispondente qualifica riconosciuta dal Centro per l'Impiego, Orientamento e la Formazione ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei disoccupati, sulla base del titolo di studio posseduto, della formazione professionale ricevuta o delle esperienze lavorative pregresse debitamente documentate. Tale qualifica deve essere stata riconosciuta entro la data di presentazione della domanda.

Gli incarichi potranno essere conferiti in tempi diversi ed avere durata diversificata in base alle esigenze per i quali sono stati conferiti, fermo restando il limite dell'importo erogabile annualmente in base all'art.70 del D. Lgs.276/2003, pari ad € 5.000 annui con riferimento alla totalità dei committenti e ad €3.000 per i percettori di indennità di disoccupazione.

**L'elenco ha carattere scorrevole**, intendendosi con ciò che per ogni incarico di lavoro accessorio successivo al primo verrà interpellato il soggetto collocato nell'elenco in posizione successiva al soggetto cui è stato conferito il precedente incarico, in possesso della professionalità di volta in volta necessaria.

I soggetti utilizzati nei tirocini formativi con borsa lavoro attivati dal Comune di Senigallia con Deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 15/01/2013 non potranno presentare domanda e saranno in ogni caso esclusi dall'elenco o decadrono automaticamente dallo stesso elenco, qualora questo sia già stato approvato.

**L'elenco avrà validità fino al 31/12/2013.**

#### **Art.6**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai partecipanti con la domanda di partecipazione alla procedura, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs.196/2003), sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

#### **Art.7**

#### **INFORMAZIONI FINALI**

**Le comunicazioni inerenti la presente procedura pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.**

Il rapporto dei prestatori di lavoro accessorio con il Comune di Senigallia sarà costituito e regolato in base alla normativa in materia di lavoro accessorio e alle disposizioni del presente avviso.

L'inserimento in elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione al conferimento di incarichi di lavoro accessorio, poiché gli stessi saranno subordinati alle necessità organizzative delle varie Aree Comunali e all'entità delle risorse economiche a disposizione per tale finalità. Dalla prestazione di lavoro accessorio non deriva l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato fra il prestatore di lavoro e il Comune di Senigallia.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è il funzionario di tale Ufficio, Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno **31/05/2013**.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane tel. 071/6629315, 314, 451.

**L'avviso e il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it).**

La copia cartacea dello stesso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Manni n. 7).

Senigallia, 3 aprile 2013

Il Dirigente  
Area Organizzazione e Risorse Finanziarie  
Laura Filonzi



COMUNE DI SENIGALLIA

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

# **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI LAVORO ACCESSORIO RETRIBUITI CON "BUONI LAVORO (VOUCHER)"**

#### Spazio riservato all'ufficio protocollo

## **All’Ufficio ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

## **del Comune di SENIGALLIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ provincia o stato estero

e residente in SENIGALLIA in via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_  
Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Codice fiscale

## CHIEF DE

di partecipare all'avviso pubblico per la formazione di un elenco per l'attribuzione di incarichi di lavoro accessorio retribuiti con "buoni lavoro (voucher)"

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni amministrative e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri.

DICHIARA

**che alla data di presentazione della domanda è in possesso dei seguenti requisiti:**

- di essere cittadino/a italiano/a;  
*oppure*

di essere cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato: \_\_\_\_\_);  
*oppure*

di essere cittadino/a non comunitario (indicare lo Stato: \_\_\_\_\_), titolare di carta di soggiorno o in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;

- di essere residente nel Comune di Senigallia da data non successiva al 01/01/2010, ovvero dal \_\_\_\_\_;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni previste dall'avviso pubblico;
- di possedere la patente di guida di tipo B;
- di essere disponibile a svolgere lavoro notturno e festivo;
- di aver perduto il lavoro a partire dal 01/01/2010 e di essere disoccupato/a a causa di (*fare riferimento all'ultimo lavoro svolto*):
  - licenziamento (*escluso licenziamento per giusta causa*);
  - oppure*
  - dimissioni per giusta causa;
  - oppure*
  - mancato rinnovo di un contratto di lavoro a termine (*rientrano in tale tipologia i lavoratori che hanno maturato a partire dal 01/09/2009 un periodo lavorativo di almeno sei mesi, con uno o più contratti anche non continuativi*);
  - oppure*
  - cessazione di attività di lavoro autonomo;
- di essere iscritto negli elenchi dei disoccupati ai sensi del D.Lgs. 297/2002;
- di non percepire indennità di mobilità, né di avere titolo a percepirla;
- di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, il Comune di Senigallia al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'art.6 dell'avviso pubblico;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso pubblico.

#### **INOLTRE DICHIARA**

- di percepire l'indennità di disoccupazione ordinaria dal \_\_\_\_\_;
- di avere presentato domanda di disoccupazione ordinaria in data \_\_\_\_\_;
- di avere svolto le seguenti attività lavorative nel periodo successivo all' 01/9/2009:
  - Ditta/azienda \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
periodo/i \_\_\_\_\_
  - Ditta/azienda \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
periodo/i \_\_\_\_\_
  - Ditta/azienda \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
periodo/i \_\_\_\_\_
  - Ditta/azienda \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
periodo/i \_\_\_\_\_

- Ditta/azienda \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
 periodo/i \_\_\_\_\_

Di possedere le seguenti professionalità (indicare max 2 professionalità)

- Muratore
- Manovale Edile
- Idraulico
- Giardiniere
- Operatore generico

che, oltre al richiedente, il proprio nucleo familiare anagrafico è costituito dai seguenti componenti:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Relazione di parentela con il richiedente

che il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare del richiedente è pari a € \_\_\_\_\_, come risulta dal modello ISEE allegato;

che, oltre al richiedente, sono disoccupati, a partire dal 01/01/2010, a causa di licenziamento (escluso licenziamento per giusta causa), dimissioni per giusta causa, per mancato rinnovo di un contratto di lavoro a termine (rientrano in tale tipologia i lavoratori che hanno maturato a partire dal 01/09/2009 un periodo lavorativo di almeno sei mesi, con uno o più contratti anche non continuativi) oppure per cessazione di attività di lavoro autonomo, i seguenti componenti del nucleo familiare:

Cognome	Nome	Indennità di disoccupazione ordinaria
		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (domanda presentata il _____)
		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (domanda presentata il _____)
		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (domanda presentata il _____)
		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (domanda presentata il _____)

- di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni relative alla condizione occupazionale propria e dei componenti il nucleo familiare indicati nella tabella soprastante;
- che nessun'altra persona appartenente al proprio nucleo familiare anagrafico ha presentato analoga richiesta.

**ALLA PRESENTE ALLEGA**

- (*obbligatorio*) modello ISEE del nucleo familiare;
- (*obbligatorio*) lettera di licenziamento o di dimissioni per giusta causa (tranne che nell'ipotesi di mancato rinnovo di un contratto di lavoro a termine)

oppure
- (*obbligatorio*) documentazione attestante cessazione di attività di lavoro autonomo;
- (*obbligatorio*) copia documento di identità in corso di validità (*fronte e retro*);
- (*obbligatorio per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea*) copia carta o permesso di soggiorno in corso di validità;
- copia curriculum vitae aggiornato;
- altro

(*specificare*)

---

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(luogo)

(data)

IL DICHIARANTE

---